BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1270/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025

Thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 11/2025.

Căn cứ chương trình công tác năm học 2025-2026, Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: **9h30' ngày 20/11/2025**.
- Địa điểm:

+ Cơ sở Nam Định: Tổ chức tại Hội trường lớn N.H1, 353 Trần Hưng Đạo – Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình;

+ Cơ sở Hà Nội: Tổ chức tại Hội trường Nhà 3 tầng, ngõ 218 Lĩnh Nam – Phường Hoàng Mai – Thành phố Hà Nội.

- Thành phần: CBVC-NLĐ trong toàn trường và đại diện sinh viên.

2. Kế hoạch tổ chức:

1. Văn nghệ chào mừng
2. Chào cờ; Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu;
3. Đọc Thư chúc mừng của lãnh đạo Nhà nước;
4. Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường;
5. Phát biểu của đại diện Giảng viên;
6. Đại biểu Sinh viên tặng hoa chúc mừng;
7. Công bố các quyết định khen thưởng - Trao thưởng (nếu có);
8. Chụp ảnh lưu niệm;
9. Tham dự giao lưu tại hai cơ sở.

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Phòng HCQT: Vệ sinh cảnh quan môi trường; Đảm bảo an ninh, trật tự; Trang trí khánh tiết, băng zôn, khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng, nước uống; Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách; Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa tặng;

3.2. Phòng Đào tạo: Phát động phong trào thi đua Dạy tốt; Thông báo kế hoạch nghỉ học; Chọn đại diện Giảng viên đến dự và phát biểu;

3.3. Phòng Công nghệ thông tin: Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, kết nối thiết bị, truyền hình trực tuyến hai cơ sở và chạy hình ảnh sân khấu trong buổi Lễ;

3.4. Phòng Chính trị và CTSV: Phát động phong trào thi đua Học tốt; Chọn đại diện sinh viên đến dự và tặng hoa; Điều động, quản lý lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị;

3.5. Phòng TCCB: Thông báo, đôn đốc CBGV-NLĐ đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ, mặc trang phục nhận diện thương hiệu của Nhà trường;

3.6. Phòng TSTT&ĐN: Chụp ảnh tư liệu, đăng tin bài tuyên truyền về Lễ Kỷ niệm;

3.7. Các đoàn thể và các đơn vị khác:

- Phát động phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy, học tập" và triển khai tích cực "Mô hình 5S, văn hóa công sở, văn hóa học đường trong Nhà trường";

- Các đoàn thể chuẩn bị và tổ chức các chương trình chào mừng;

- Các đơn vị triển khai phong trào thi đua do Nhà trường phát động; Đôn đốc CBGV đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị căn cứ vào các nội dung công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:
- BCH Đảng ủy, BGH, HĐT (để báo cáo)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long