| | |
|---|---|
| **BỘ CÔNG THƯƠNG**<br>**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**<br>**KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 376 /KH-ĐHKTKTCN<br>*V/v triển khai "Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động" năm 2025* | *Hà Nội, ngày 21 tháng 04 năm 2025* |

# KẾ HOẠCH
## Triển khai "Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động" năm 2025

Thực hiện Công văn số 10720/BCT-ATMT ngày 30/12/2024 của Bộ Công Thương về việc triển khai "Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động" năm 2025 với chủ đề "Tăng cường đánh giá, nhận diện nguy cơ, rủi ro và chủ động triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc".

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp triển khai kế hoạch hưởng ứng tháng hành động về An toàn vệ sinh lao động (ATVSLĐ) ngành Công Thương năm 2025 như sau:

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động. Góp phần cải thiện điều kiện lao động và kiểm soát nguy cơ tai nạn lao động tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

- Thúc đẩy các chương trình, hoạt động về ATVSLĐ của cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên, học viên nhà trường.

- Rà soát, kiểm tra tình trạng khắc phục và đẩy mạnh công tác ATVSLĐ tại các đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Các đơn vị tổ chức thực hiện tháng hành động ATVSLĐ năm 2025 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

Chú trọng công tác tuyên truyền, huấn luyện về an toàn, ứng phó sự cố hóa chất, kiểm định các máy, thiết bị, vật tư, dụng cụ điện có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động thuộc Nhà trường giao cho các Khoa quản lý; góp phần phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp; cải thiện điều kiện làm việc, chăm sóc sức khỏe người lao động

**3. Thời gian, phạm vi thực hiện và Chủ đề hưởng ứng tháng hành động an toàn, vệ sinh lao động**

- Thời gian: Từ ngày 01//05/2025 đến ngày 31/05/2025.

- Phạm vi: Các đơn vị tại 05 địa điểm của Nhà trường.

- Chủ đề hưởng ứng: ***"Tăng cường đánh giá, nhận diện nguy cơ, rủi ro và chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc".***

**4. Nội dung triển khai**

- Thực hiện công tác vệ sinh cảnh quan, môi trường, kiểm tra việc thực hiện mô hình 5S tại các giảng đường, phòng làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm và các khu vực chung của Nhà trường.

- Kiểm tra kết quả việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn theo quy định, quy trình: Sổ an toàn, bàn giao ca, hướng dẫn sử dụng, vận hành máy móc, thiết bị phục vụ đào tạo,...

- Cải thiện môi trường học tập, giảng dạy và làm việc cho toàn thể sinh viên và giảng viên trong Nhà trường.

- Thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị về việc tổ chức hành động hưởng ứng tháng hành động về ATVSLĐ và chấp hành pháp luật về an toàn thuộc lĩnh vực được giao.

- Dọn dẹp, vệ sinh trong khuôn viên cơ quan làm việc.

- Tham gia các sự kiện hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ do địa phương tổ chức (nếu có).

- Rà soát xây dựng, bổ sung các quy trình, biện pháp an toàn, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

- Cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động; đầu tư, cải tiến dây chuyền, công nghệ, máy, thiết bị hiện đại, ứng dụng công nghệ trong kiểm soát, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền, phát động các phong trào thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ-PCCN và treo băng rôn tại các cơ sở của Nhà trường

- Tổ chức biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong việc thực hiện an toàn, vệ sinh lao động và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

**- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ:**

+ Các đơn vị, cá nhân có hoạt động liên quan đến hóa chất như Khoa Công nghệ Thực phẩm… tổ chức tập huấn an toàn hóa chất theo quy định tại Nghị định 113/2017/NĐ-CP.

+ Các đơn vị, cá nhân có hoạt động liên quan đến khí như Khoa Điện, Khoa Cơ khí, Khoa Điện tử, Phòng Hành chính Quản trị, Trung tâm Giáo dục QP&AN…tổ chức an toàn cho người lao động quy định tại khoản 9 Điều 47 Nghị định 87/2018/NĐ-CP ngày 09/10/2017 của Chính phủ.

+ Phòng Hành chính quản trị và các đơn vị, tổ chức và cá nhân sử dụng hoặc thuê phương tiện giao thông cơ giới đường bộ hoặc phương tiện thủy nội địa để thực hiện vận chuyển hàng hóa nguy hiểm tổ chức tập huấn vận chuyển hàng hóa nguy hiểm theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BCT ngày 30/11/2020 của Bộ Công Thương.

+ Các đơn vị liên quan đến phát điện, truyền tải điện, phân phối điện, thí nghiệm, kiểm định, xây lắp điện, dịch vụ sửa chữa, sử dụng điện để sản xuất (có trạm biến áp riêng) tổ chức huấn luyện an toàn điện theo quy định hiện hành.

- Phòng HCQT, Trung tâm QLXD&DV và các đơn vị có liên quan đến sử dụng điện 3 pha hoặc phục vụ điện sinh hoạt nhiều như Trung tâm Giáo dục

QP&AN, các Khoa có phòng thực hành, thí nghiệm... phối hợp kiểm định các thiết bị, dụng cụ điện được quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BCT ngày 27 tháng 10 năm 2015 và được sửa đổi theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 28/2017/TT-BCT ngày 18/12/2017 của Bộ Công Thương.

+ Áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; triển khai thực hiện an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến (nếu có), bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Nhà trường.

**5. Tổ chức thực hiện:**

**- Phòng Hành chính Quản trị:**

+ Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị trong toàn trường hưởng ứng tháng hành động ATVSLĐ theo đúng chức năng nhiệm vụ về quản lý công tác an toàn;

+ Tham mưu quy quy trình và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát tại các đơn vị có liên quan trong việc đảm bảo An toàn vệ sinh lao động.

+ Đề nghị các cơ quan chức năng trên địa bàn nơi Trường đóng trụ sở trong việc kiểm tra, giám sát an toàn vệ sinh lao động để đảm bảo an toàn cho CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên.

+ Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe người lao động, khám sức khỏe định kỳ và khám phát hiện sớm bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

+ Thực hiện báo cáo Ban Giám hiệu và Bộ Công Thương, các cơ quan chức năng theo đúng thời gian quy định.

**- Phòng Tuyển sinh và truyền thông:**

Phối hợp với Phòng HCQT và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, đăng tải các tài liệu, pano, áp phích, tranh ảnh... tuyên truyền về "Tháng hành động an toàn vệ sinh lao động" trên cổng thông tin điện tử của Trường.

**- Các Khoa, Phòng, trung tâm trong toàn trường:**

+ Căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai, lồng ghép, đưa nội dung tuyên truyền "Tháng hành động an toàn vệ sinh lao động" vào trong các hoạt động chung của đơn vị để CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên được biết.

+ Kịp thời thông tin các vấn đề liên quan về an toàn vệ sinh lao động thông qua phản ánh của của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên (nếu có).

+ Duy trì các hoạt động về ATVSLĐ theo quy định của pháp luật; tiếp tục tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, huấn luyện về ATVSLĐ cho người lao động để tạo ý thức, nề nếp, thói quen tuân thủ các quy định về ATVSLĐ cho người lao động.

+ Tăng cường thực hiện các biện pháp kiểm soát, phòng ngừa các nguy cơ, rủi ro về ATVSLĐ, hướng dẫn người lao động tự đánh giá nguy cơ rủi ro về ATVSLĐ trước khi làm việc và thường xuyên trong quá trình lao động.

+ Thường xuyên kiểm tra, cải thiện điều kiện lao động, quan trắc môi trường lao động và có các biện pháp khắc phục ngay khi các điều kiện lao động không đảm bảo an toàn.

+ Thường xuyên kiểm tra, bảo trì máy móc, thiết bị, các hóa chất sử dụng… đảm bảo an toàn trong sử dụng, hoạt động hàng ngày.

+ Các Khoa, Phòng, Trung tâm căn cứ nội dung hướng dẫn tại mục 4 để triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật, đồng thời xây dựng kế hoạch triển khải thực hiện tại đơn vị mình.

+ Phối hợp, tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra của Nhà trường về ATVSLĐ

+ Tổ chức rút kinh nghiệm, chỉ ra những thiếu sót hạn chế để có hướng chấn chỉnh, khắc phục.

+ Đề xuất khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân thực hiện tốt các hoạt động hưởng ứng "Tháng ATVSLĐ năm 2025" cũng như biện pháp chấn chỉnh đối với những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt, chưa đạt yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai "Tháng hành động an toàn vệ sinh lao động" năm 2025, Nhà trường yêu cầu tất cả các tập thể, cá nhân chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao./.

***Nơi nhận:***
- *Cục KT&ATMT, Bộ CT (để bc);*
- *Đảng ủy, BGH Trường (để bc);*
- *Các đơn vị trong toàn trường (để th);*
- *Lưu VT, HCQT.*

**K/T. HIỆU TRƯỞNG**
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

**TS. Nguyễn Ngọc Khương**