BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: 184 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi cấp chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist)
Đợt 1 năm 2025

Căn cứ kế hoạch đào tạo đối với sinh viên ĐHCQ khoá 15 (niên khoá 2021 – 2025);

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ- ĐHKTKTCN ngày 05 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy định đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường.

Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, Trung tâm, các lớp sinh viên có liên quan kế hoạch ôn tập, tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học MOS (Microsoft Office Specialist) đợt 1 năm 2025 như sau:

I. Chuẩn đầu ra tin học:

- Đối với sinh viên học chương trình chất lượng cần đạt 2 trong 3 chứng chỉ MOS (hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel)
- **MOS (Microsoft Office Specialist)** là bài thi về kỹ năng Tin học Văn phòng được triển khai bởi Tập đoàn khảo thí Tin học hàng đầu thế giới – Certiport (Hoa Kỳ). Chứng chỉ MOS do chính Tổng Giám đốc Microsoft ký tên và có giá trị vô thời hạn trên toàn cầu.

II. Kế hoạch tổ chức thi

1. Đối tượng dự thi.

- Sinh viên các lớp chất lượng hệ đại học chính quy khóa 14, khóa 15 chưa đạt chuẩn đầu ra tin học (trừ SV các lớp chuyên ngành CNTT, ngành Mạng máy tính, Kỹ thuật máy tính và các sinh viên đã có chứng chỉ MOS)
- Đối tượng khác có nhu cầu

(Lưu ý: Thông báo này không áp dụng cho SV hệ đào tạo từ xa, hệ vừa làm vừa học, học viên cao học)

2. Đăng ký dự thi:

2.1. Điều kiện dự thi: Cá nhân có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ, đóng đầy đủ lệ phí thi theo quy định.

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí thi và cách thức nộp hồ sơ, lệ phí thi:

a. Hồ sơ thi bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi theo mẫu ***(Phụ lục 1)***
- Đơn đăng ký thi lại ***(Phụ lục 2)***
- 01 bản photo CCCD; 01 bản photo thẻ sinh viên

Lưu ý:

- Đối với sinh viên đăng ký thi lần đầu cần phải đăng ký thi 02 bài Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint cấp độ Specialist phiên bản 2016 hoặc 2019…vv *(có phiên bản tiếng Anh và tiếng Việt)*.
- Đối với sinh viên thi lại: chưa đạt bài thi nào thì đăng ký thi lại bài thi đó theo đúng phiên bản và ngôn ngữ đã đăng ký thi lần đầu thì mới được giảm lệ phí thi lại.

Scanned with CamScanner

b. Lệ phí thi:

- Đối tượng 1: là giảng viên, sinh viên hệ đại học chính quy của UNETI áp dụng đơn giá thi lần đầu: **700.000 đ/phần mềm thi** *(Đơn giá này không áp dụng cho sinh viên hệ vừa làm vừa học, hệ đào tạo từ xa, học viên cao học)*

- Đối tượng 2: không phải là giảng viên, sinh viên hệ đại học chính quy của UNETI áp dụng đơn giá **800.000đ/ phần mềm thi**

- Lệ phí thi lại lần 1: 125.000 đ/phần mềm thi *(Đăng ký thi 02 bài nộp 250.000đ).*

Lưu ý: Mức phí thi lại này IIG Việt Nam chỉ hỗ trợ 1 lần/sinh viên hệ ĐHCQ của UNETI khi thi lại lần 1. Sinh viên thi lại lần 2 thì phải nộp lệ phí thi như thi lần đầu là 700.000đ/phần mềm thi *(Đơn giá này không áp dụng cho sinh viên hệ vừa làm vừa học, hệ đào tạo từ xa, học viên cao học và đối tượng 2)*

c. Cách thức nộp lệ phí thi: Sinh viên có thể nộp trực tiếp cho IIG bằng hình thức chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Họ tên người nhận: **Hoàng Duy Phương**

+ Số tài khoản: **326818222422** Ngân hàng Techcombank

+ Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp lệ phí thi MOS (Ví dụ: Nguyen Văn An 01/01/2003 DHQTKD15A1CL-21103400789 nộp LP thi MOS: W&E hoặc E&P)

- Thời gian nộp hồ sơ và lệ phí: Từ ngày **07/03/2025** đến ngày **13/03/2025**

d. Địa điểm nộp đơn đăng ký dự thi và giải đáp mọi thắc mắc cho sinh viên:

- Cơ sở HN: Phòng 108HA8 Lĩnh Nam, Hà Nội. DĐ:0915658858 (T.Cường) hoặc 0389601139 (T.Đạt)

- Cơ sở Nam Định: Phòng 105NA2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định. DĐ: 0915182835 (T.Khiêm) hoặc 0917369569 (C. Gấm)

e. Link đăng ký dự thi: https://forms.gle/Dj6urREi5N865Gnu7

3. Hình thức thi, cấu trúc bài thi, thang điểm đánh giá, công nhận kết quả.

3.1. Hình thức thi: Bài thi MOS 2016 hoặc MOS 2019 được thực hiện trên máy tính để bàn có kết nối mạng, thí sinh sau khi làm bài xong sẽ có điểm số đạt được thể hiện luôn trên màn hình máy tính

3.2. Cấu trúc bài thi MOS - Specialist:

Nội dung thi	Dạng bài thi	Thời gian (phút)	Điểm tối đa	Điểm đạt
MOS Word - Specialist	Multi-Project	50	1000	**700**
MOS Excel - Specialist	Multi-Project	50	1000	**700**
MOS PowerPoint - Specialist	Multi-Project	50	1000	**700**

Multi-Project: Bài thi Multi-Project là bài thi mà trong đó thí sinh phải vận dụng các kỹ năng để thực hiện các tác vụ được cho trong cửa sổ bài thi (Exam Window). Mỗi bài thi có thể có từ 5 - 7 Projects, và mỗ Project có từ 5-6 tác vụ (Task)

3.3. Thang điểm đánh giá của bài thi MOS

Các bài thi MOS đều được thực hiện trong thời gian tối đa là 50 phút, điểm tối đa là 1000. Bài thi MOS chỉ có kết quả Pass hoặc Fail, để đạt kết quả Pass bạn phải đạt số điểm tối thiểu là 700/1000 điểm

Scanned with CamScanner

3.4. Công nhận và cấp chứng chỉ MOS

Thí sinh đạt điểm yêu cầu (từ 700/1000 điểm trở lên) sẽ nhận được chứng chỉ MOS có giá trị trên toàn thế giới do Microsoft cấp.

Thí sinh có thể thi lại nếu chưa đạt điểm yêu cầu để lấy chứng chỉ. Tuy nhiên, các lần thi lại phải sử dụng tài khoản đã được cấp trong lần thi đầu tiên.

4. Thời gian thi, địa điểm thi:

4.1. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến thi từ ngày 05/04/2025 đến ngày 06/04/2025

- Sinh viên xem danh sách phòng thi, ca thi, ngày thi cụ thể trên website: sinhvien.uneti.edu.vn và mail cá nhân (do Nhà trường cấp) trước ngày tổ chức thi 03-05 ngày.

4.2. Địa điểm thi: Tầng 5 - 6 Nhà HA9, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, TP Hà Nội.

III. Kế hoạch tổ chức ôn thi:

1. Đối tượng tham gia: Xem phần Đối tượng dự thi

2. Đăng ký ôn thi, học phí và cách thức nộp học phí:

2.1. Hồ sơ đăng ký bao gồm: Đơn đăng ký ôn thi theo mẫu ***(Phụ lục 3)*** nộp cùng hồ sơ đăng ký dự thi.

2.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký ôn thi và học phí: Từ ngày **07/03/2025** đến ngày **13/03/2025**.

2.3. Học phí lớp ôn thi:

+ Một module (Word/Excel/ Powerpoint): **600.000 đ/khóa học /15 tiết**

+ Hai module (Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint) **1.200.000đ/ khóa học**

- Cách thức nộp học phí: Nộp bằng hình thức chuyển khoản. Sinh viên nộp học phí thi phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên đơn vị nhận tiền: **Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp**

+ Số tài khoản: **1420888789888**

+ Ngân hàng Agribank - Chi nhánh Đông Hà Nội

+ Phần nội dung ghi: Mã sinh viên - Họ và tên - Tên lớp danh nghĩa - Nộp HP ôn thi MOS

(Ví dụ: 20220000789; Nguyen Van An 01/01/2003; DHQTKD15A1CL; nộp HP ôn tập: W&E hoặc E&P)

3. Tổ chức ôn thi:

- Thời gian tổ chức ôn thi: Dự kiến khai giảng liên tục các lớp ôn thi từ ngày **14/03/2025 đến ngày 04/04/2025.**

- Thời lượng: 15 tiết/ module (W, E hoặc PP): trong 5 buổi học (3 tiết/ buổi)

- Hình thức ôn tập: Trực tiếp kết hợp online

- Link đăng ký ôn tập: https://forms.gle/TbjWZWBUJMHNeH9s5

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học là đơn vị đầu mối phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch ôn thi và thi cấp chứng chỉ tin học MOS phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường, phối hợp với IIG Việt Nam và Khoa CNTT tổ chức thi cấp chứng chỉ MOS đợt 1 năm 2025 đảm bảo an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định.

Scanned with CamScanner

2. Khoa Công nghệ thông tin phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học tổ chức ôn thi cho sinh viên đã đăng ký; phân công giảng viên giảng dạy các lớp ôn thi theo kế hoạch, chịu trách nhiệm cử cán bộ kỹ thuật phục vụ các phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo quy định và đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật đề ra theo yêu cầu của IIG Việt Nam.

3. Phòng Đào tạo cung cấp cho Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học danh sách sinh viên, thời khóa biểu các lớp chất lượng khóa 15, sắp xếp lịch thi cho phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường,

4. Phòng Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm đảm bảo tốc độ đường truyền băng thông trong nước và quốc tế theo đúng kế hoạch tổ chức thi.

5. Phòng Hành chính quản trị phân công cán bộ trực y tế, cung cấp nước uống cho các đợt thi, đảm bảo nguồn điện theo từng buổi thi.

6. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm NN&TH và các đơn vị có liên quan xử lý các tình huống bất thường xảy ra đối với sinh viên (nếu có) trong quá trình tổ chức thi.

7. Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ bố trí người coi xe cho sinh viên theo kế hoạch tổ chức thi.

8. Phòng Tài chính kế toán phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học đối chiếu số liệu thu học phí của các lớp ôn tập và hướng dẫn làm các thủ tục thanh quyết toán các lớp ôn thi theo đúng quy định của Trường.

9. Cố vấn học tập các lớp chất lượng khóa 14, khóa 15 (có đối tượng dự thi) đôn đốc nhắc nhở sinh viên lớp mình phụ trách nộp hồ sơ đăng ký dự thi và lệ phí thi theo đúng thời gian trong thông báo.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan, Cố vấn học tập các lớp chất lượng Khóa 14, Khóa 15, sinh viên có tên trong danh sách dự thi theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp trong công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học MOS đảm bảo tính an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường
- Lưu VT, NNTH

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang

Scanned with CamScanner

Phụ lục 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4x6

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ MOS

(Microsoft Office Specialist)

Kính gửi : Hội đồng thi cấp chứng chỉ tin học MOS IIG Việt Nam

Tên tôi là.....

Ngày sinh.....

Nơi sinh.....

Giới tính : ☐ Nam ☐ Nữ Dân tộc: .....

Số CCCD ..... ngày cấp.....nơi cấp.....

SĐT: .....

Lớp : ..... Mã sinh viên .....

Tôi xin đăng ký dự thi cấp chứng chỉ tin học MOS do IIG Việt Nam tổ chức tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

STT	Tên bài thi	Ngôn ngữ		Phiên bản		Ghi chú
		TA	TV	2016	2019	
1	Excel					
2	Word					
3	Powerpoint					

(SV chọn ngôn ngữ, phiên bản nào thì đánh dấu X vào cột tương ứng)

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học MOS.

....., ngày.....tháng.....năm 20

Người đăng ký dự thi

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Phụ lục 2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4x6

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI LẠI CẤP CHỨNG CHỈ MOS

(Microsoft Office Specialist)

Kính gửi : Hội đồng thi cấp chứng chỉ tin học MOS IIG Việt Nam

Tên tôi là.....

Ngày sinh.....

Nơi sinh.....

Giới tính : ☐ Nam ☐ Nữ Dân tộc: .....

Số CMND/CCCD ..... ngày cấp.....nơi cấp.....

SĐT: .....

Lớp : ..... Mã sinh viên .....

Tôi xin đăng ký dự thi lại cấp chứng chỉ tin học MOS do IIG Việt Nam tổ chức tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

STT	Tên bài thi	Ngôn ngữ		Phiên bản		Ghi chú
		TA	TV	2016	2019	
1	Excel					
2	Word					
3	Powerpoint					

(SV chọn ngôn ngữ, phiên bản nào thì đánh dấu X vào cột tương ứng)

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học MOS.

....., ngày..... tháng.... .năm 20

Người đăng ký dự thi

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner

Phụ lục 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC

LỚP ÔN TẬP THI CHỨNG CHỈ MOS

(Microsoft Office Specialist)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
- Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

1. Họ tên khai sinh ***(chữ in hoa)***: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh (tỉnh): .....
3. Thẻ căn cước hoặc CCCD số: ..... Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....
4. Hộ khẩu thường trú: .....
5. Lớp: .....; Mã SV: .....
6. Điện thoại: .....; Email: .....

Sau khi xem kỹ nội dung và điều kiện học lớp ôn tập thi chứng chỉ tin học văn phòng MOS em làm đơn này xin Trung tâm cho em được ghi tên theo học lớp nói trên. Cụ thể như sau:

STT	Tên bài thi	Ngôn ngữ		Phiên bản		Ghi chú
		TA	TV	2016	2019	
1	Excel					
2	Word					
3	Powerpoint					

(SV chọn ngôn ngữ, phiên bản nào đánh dấu X vào cột tương ứng)

Nếu được xét vào học em xin cam kết:

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội qui kỷ luật của Trung tâm đề ra.
- Nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông, đảm bảo an toàn giao thông trước và sau giờ học.
- Đóng học phí đầy đủ ngay từ đầu khóa học.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người đi học.

Sau khi lớp học đã khai giảng, nếu em tự ý nghỉ học với bất cứ lý do gì, hoặc vì vi phạm kỷ luật mà bị buộc thôi học thì em hoàn toàn chịu trách nhiệm và không yêu cầu Trung tâm hoàn trả học phí đã nộp.

Em xin hứa sẽ thực hiện tốt những điều đã cam kết nêu trên.

....., ngày.....tháng ..... năm 20

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner