BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 244/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 19 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 17 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 04 ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua cơ cấu lao động và chủ trương tuyển dụng năm 2025;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch viên chức dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Riêng đối với chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, các ứng viên chưa được bổ nhiệm ngạch giảng viên có thể nộp sau, nhưng phải cam kết nộp trước khi Nhà trường ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

2.1 Tổng chỉ tiêu viên chức: 33 chỉ tiêu:

- Chi tiết về vị trí tuyển dụng; chỉ tiêu tuyển dụng: Phụ lục kèm theo thông báo.
- Riêng đối với các ứng viên có trình độ từ Tiến sĩ trở lên, thực hiện tuyển dụng theo thông báo số 62/TB-ĐHKTKTCN ngày 19 tháng 01 năm 2025 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

2.2 Vị trí xét tuyển/xét tiếp nhận vào làm viên chức, chỉ tiêu tuyển dụng theo từng vị trí, mô tả công việc, yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ và các yêu cầu khác:

Phụ lục kèm theo thông báo.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; xét tuyển viên chức

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các đối tượng sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên (tính đến thời điểm nhà trường ra quyết định tiếp nhận) đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

3.2. Xét tuyển viên chức:

Các đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét hồ sơ xét tuyển viên chức.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

+ Với hình thức xét tuyển: Nộp hồ sơ từ ngày 19/03 đến hết ngày 21/04/2025 Nếu còn chỉ tiêu, Nhà trường sẽ tiếp tục thông báo kế hoạch các đợt nộp hồ sơ tiếp theo.

+ Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức: Nộp hồ sơ từ ngày 19/03/2025 cho đến khi hết chỉ tiêu hoặc đến hết ngày 19/12/2025.

5. MẪU HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);

- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản pho tô minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương,…

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có Giấy xác nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý: *Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.*

5.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển là 500.000đ/người.

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

6.1. Với hình thức xét tuyển

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

- Thời gian xét hồ sơ vòng 1: Từ ngày 22/4 đến hết ngày 25/04/2025

Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Hiệu trưởng quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Thời gian thực hành do Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Thời gian xét vòng 2: Dự kiến trong tháng 5/2025

- Trước ngày 26/04/2025, Hội đồng tuyển dụng viên chức Nhà trường sẽ thông báo các nội dung gồm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức; thời gian; địa điểm tổ chức xét tuyển trên trang Website của Trường (theo địa chỉ: www.uneti.edu.vn) và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội, không gửi thông báo bằng giấy đến từng thí sinh.

6.2. Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Xét tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Hội đồng kiểm tra sát hạch tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển ngay khi có hồ sơ phù hợp; nếu ứng viên đáp ứng yêu cầu Nhà trường sẽ tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian và nội dung xét tiếp nhận sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên.

b) Xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý:

Đối với các trường hợp đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý; tổ xác minh tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký xét tiếp nhận. Nếu có hồ sơ phù hợp, tổ xác minh tiếp tục làm việc với cơ quan, đơn vị quản lý viên chức để xác minh, đối chiếu hồ sơ với các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm của vị trí quản lý theo các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

TS Trần Hoàng Long

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PHỤ LỤC

BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC

(Kèm theo Thông báo số 244/TB-ĐHKTKTCN ngày 19 tháng 03 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
1	Khoa Cơ khí	Giảng viên bộ môn Cơ Điện tử	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Cơ Điện tử, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x		
		Giảng viên bộ môn Ô tô	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Ô tô, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Ô tô, Kỹ thuật Cơ khí động lực hoặc ngành gần.		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Cơ Điện tử	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Cơ điện tử; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên, ngành Công nghệ Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.			x	

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
2	**Khoa Công nghệ thông tin**	Giảng viên bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành MMT & TT Dữ liệu.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về Mạng máy tính, quản trị mạng, An toàn bảo mật thông tin	x		
		Giảng viên bộ môn Hệ thống thông tin	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin	x		
		Trợ giảng bộ môn Hệ thống thông tin	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.			x	
		Trợ giảng bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Mạng máy tính.			x	

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
3	**Khoa Dệt may và Thời trang**	Giảng viên Bộ môn Công nghệ May	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ Vật liệu Dệt may, Công nghệ Dệt, May (chuyên ngành Công nghệ may) hoặc các ngành gần.	(Ưu tiên người có bằng ĐH Công nghệ May hoặc ĐH Công nghệ May và Thời trang)	x	x	
		Trợ giảng Bộ môn Công nghệ May	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại khá trở lên ngành Công nghệ May, Công nghệ Dệt, May (chuyên ngành Công nghệ May), Công nghệ May và thời trang hoặc các ngành gần	Ưu tiên người đang học Cao học đúng ngành	x		
4	**Khoa Điện-Tự động hóa**	Giảng viên bộ môn Điện CN và DD	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Điện CN và DD, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Kỹ thuật Điện hoặc các ngành gần		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Tự động hóa	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học thực hành tại Bộ môn Tự động hóa, thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên ngành Công nghệ Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc các ngành gần		x	x	

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
5	**Khoa Điện tử và Kỹ thuật máy tính**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại khoa Điện tử, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, Java, lập trình Python.	x		
		Trợ giảng bộ môn Mạch và Kỹ thuật điện tử	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Mạch và Kỹ thuật điện tử và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần.	Ưu tiên người đang học Cao học đúng ngành	x		
		Trợ giảng bộ môn AI và Kỹ thuật điều khiển	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn AI và Kỹ thuật điều khiển và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần.	Ưu tiên người đang học Cao học đúng ngành	x		

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
6	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên tiếng Anh	02	Giảng viên	x	X	Giảng dạy các học phần tiếng Anh, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc LL&PPGD tiếng Anh hoặc các ngành gần.	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội. Ưu tiên người có bằng đại học chuyên ngành dịch.	x	x	
		Giảng viên tiếng Trung	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần tiếng Trung, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định	- Trình độ Thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Trung hoặc Lí luận giảng dạy tiếng Trung hoặc Ngôn ngữ và văn hoá Trung Quốc. - Đang học NCS đúng ngành. Trường hợp chưa học phải có cam kết tham gia Nghiên cứu sinh một trong các ngành Ngôn ngữ Trung hoặc Lí luận giảng dạy tiếng Trung hoặc Ngôn ngữ và văn hoá Trung Quốc.	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội	x	x	
		Trợ giảng tiếng Anh	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tiếng Anh và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ đại học ngành ngôn ngữ Anh hoặc các ngành gần, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên.	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội, chuyên ngành phiên dịch	x	x	

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
7	**Khoa Kế toán Kiểm toán**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	-Trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên các ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần. - Được đào tạo tại một trong các trường Học viện Tài chính, Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương hoặc trường Đại học nước ngoài. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên hoặc có bằng cử nhân Tiếng anh	Ưu tiên người đang học NCS ngành Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc ngành gần	x		
8	**Khoa Khoa học ứng dụng**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Toán ứng dụng, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành gần		x		

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
9	**Khoa Thương mại**	Giảng viên bộ môn Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc ngành Logistics & QLCCU; NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định	Trình độ Thạc sĩ ngành Logistics &QLCCU hoặc các ngành gần. Hoặc trình độ Thạc sĩ các ngành thuộc khối ngành Kinh tế đang làm việc tại lĩnh vực liên quan ngành Logistics &QLCCU và có bằng Đại học ngành Logistics &QLCCU		x	x	
10	**Phòng Chính trị và Công tác sinh viên**	Chuyên viên phụ trách mảng công tác giáo dục chính trị tư tưởng và phong trào sinh viên	02	Chuyên viên	x	x	- Phục vụ công việc, hỗ trợ Sinh viên tại bộ phận 1 cửa; - Thực hiện được các nghiệp vụ trên phần mềm Uneti Online; - Là tấm gương sáng trong học tập, rèn luyện, thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào khi là Sinh viên đại học để Sinh viên Uneti noi theo; - Xây dựng và phát triển phong trào Văn hóa học đường Sinh viên Uneti; - Xây dựng mô hình hiệu quả để làm tốt phong trào phát triển Đảng trong Sinh viên Uneti,…	- Trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc (ưu tiên nếu đang theo học Cao học); - Có nhiều thành tích trong hoạt động phong trào khi là Sinh viên đại học; - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS)	- Là Đảng viên Đảng CSVN; - Là thủ khoa tốt nghiệp loại Xuất sắc; - Có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động phong trào, tiếp nhận và giải quyết công việc có liên quan tới sinh viên,…	x		

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
11	**Phòng Đào tạo**	Chuyên viên xây dựng kế hoạch đào tạo	01	Chuyên viên	x	x	- Thiết lập kế hoạch đào tạo vào chương trình khung của phần mềm, và thời khóa biểu vào phần mềm cho hệ đại học, thạc sỹ. - Đăng ký học tập cho sinh viên hệ đại học và học viên hệ thạc sỹ.	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành kỹ thuật có liên quan	Ưu tiên ứng viên TN ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		
12	**Trung tâm Thư viện**	Viên chức chuyên ngành thư viện	02	Thư viện viên		x	- Xử lý và bảo quản tài nguyên thông tin: biên mục, tóm tắt, chỉnh sửa, bảo quản; tổ chức mục lục tra cứu… các biểu ghi thông tin về tài nguyên thông tin - Tư vấn cung cấp sản phẩm dịch vụ thư viện: đón tiếp, tư vấn, phục vụ bạn đọc - Xây dựng ý tưởng thu hút Bạn đọc - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng đơn vị giao.	Trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin -Thư viện; Thông tin học	Có kinh nghiệm làm việc trong hệ thống thư viện của cơ sở giáo dục đào tạo	01	01	

Tổng số: 33 chỉ tiêu