BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 105 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Anh và cách đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với sinh viên ĐHCQ không chuyên ngữ khóa 15 (Đợt 2)

Căn cứ kế hoạch đào tạo đối với sinh viên ĐHCQ khoá 15 (niên khoá 2021 – 2025);

Căn cứ vào Quyết định số 853/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành về ngoại ngữ - tiếng Anh cho sinh viên ĐHCQ không chuyên ngữ từ khóa 14 tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định 201ª/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 25 tháng 03 năm 2024 về việc điều chỉnh một số nội dung trong Quyết định 853/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, Trung tâm, các lớp sinh viên có liên quan kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Anh và cách đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với sinh viên ĐHCQ không chuyên ngữ khóa 15 (Đợt 2) như sau:

I. Đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh *(xem trong Thông báo số 50/TB-ĐHKTKTCN ngày 15 tháng 01 năm 2025)*

II. Kế hoạch tổ chức thi TOEIC đánh giá chuẩn đầu ra K15 (Đợt 2)

1. Đối tượng dự thi

- Sinh viên ĐHCQ không chuyên ngữ khóa 15 chưa đạt chuẩn đầu tiếng Anh, đã tham gia học học phần Tiếng Anh 4 (đối với lớp đại trà) và tiếng Anh 5 (đối với lớp chất lượng) trừ các trường hợp sinh viên đã có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế; chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ tương đương *(chi tiết xem trong phụ lục của Quyết định số 201a/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 25 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)*
- Sinh viên Khóa 14 chưa đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh có nhu cầu.

2. Đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi

- Có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ.
- Đóng đầy đủ lệ phí thi theo quy định.

2.2. Địa điểm đăng ký dự thi

Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký dự thi cho IIG Việt Nam, địa điểm nộp tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học:

- Cơ sở Hà Nội: Phòng 108-HA8, Ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội.
Hotline: 0915658858; 0977627629
- Cơ sở Nam Định: Phòng 105-NA2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, Nam Định.
Hotline: 0915182835

2.3. Hồ sơ, lệ phí thi và cách thức nộp hồ sơ, lệ phí

- Hồ sơ bao gồm: Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu tại Phụ lục 1).
- Lệ phí: **240.000** đồng/1 sinh viên/1 lần thi (Theo báo giá mới của IIG Việt Nam)
- Cách thức nộp lệ phí thi:

Sinh viên chuyển khoản cho IIG Việt Nam và ghi đầy đủ các thông tin theo ví dụ sau:

+ Họ tên người nhận: Hoàng Duy Phương

Scanned with CamScanner

+ Số tài khoản: 326818222422 Ngân hàng Techcombank

+ Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp lệ phí thi tiếng Anh PLC (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2003 QTKD15A1HN - 20220000789 nộp LP thi TA PLC)

- Thời gian nộp hồ sơ, lệ phí: từ ngày **14/02/2025 đến 24/02/2025** (IIG Việt Nam thu lệ phí thi; Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học thu hồ sơ).

3. Hình thức thi, cấu trúc bài thi, kết quả thi, thời gian thi, địa điểm thi

3.1. Hình thức thi, cấu trúc bài thi

- Hình thức thi: thi trực tuyến trên máy tính có kết nối internet. Sử dụng phần mềm thi của Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - ETS.

- Cấu trúc bài thi gồm 200 câu hỏi gồm 2 phần: Nghe hiểu: 100 câu, Đọc hiểu: 100 câu.

- Thời gian thi: Nghe hiểu: 45 phút, Đọc hiểu: 75 phút. Tổng cả 2 phần là: 120 phút.

3.2. Kết quả thi

- Kết quả thi sẽ được cung cấp sau 07 (bảy) ngày làm việc kể từ buổi thi cuối cùng.

- Kết quả thi sẽ được IIG Việt Nam gửi cho Trường dưới hình thức bảng điểm chung (score roster) có dấu xác nhận của IIG Việt Nam (không cung cấp phiếu điểm cá nhân).

3.3. Thời gian thi

Thời gian thi dự kiến từ **18/03/2025 đến 30/03/2025**. Thời gian thi cụ thể của từng ca thi, danh sách phòng thi sẽ được thông báo trên Website https://sinhvien.uneti.edu.vn và email của các lớp trước ngày thi 03 ngày.

3.4. Địa điểm thi

- Cơ sở Hà Nội: Phòng thực hành máy tính tầng 5, tầng 6 Nhà HA9, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội.

- Cơ sở Nam Định: Phòng thực hành máy tính tầng 4 Nhà NA2, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, số 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định.

Ghi chú: Để tạo điều kiện cho việc ôn, luyện, sinh viên có thể tham khảo các bài thi thử theo đường link sau: https://study4.com/tests/toeic/ (đăng nhập với Google) và chọn đề thi theo năm mới nhất; hoặc https://estudyme.com/en/practice/toeic-practice/

III. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

- Là đầu mối trong việc lập kế hoạch tổ chức thi. Phối hợp, hỗ trợ IIG Việt Nam thực hiện các công việc liên quan đến việc chuẩn bị hồ sơ tổ chức thi.

- Cung cấp cho IIG Việt Nam danh sách sinh viên đăng ký dự thi ít nhất 10 (mười) ngày trước ngày thi chính thức.

- Hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc cho thí sinh trước ngày thi và hỗ trợ thí sinh trong quá trình chuẩn bị thi khi xảy ra tình huống phát sinh về giấy tờ (nếu cần thiết).

- Thông báo đầy đủ cho thí sinh về giờ thi, ca thi, lịch thi, phòng thi, các quy định giấy tờ hợp lệ (CCCD/Hộ chiếu), nội quy dành cho thí sinh IIG Việt Nam cung cấp.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị CSVC và tổ chức các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo đúng quy trình thi của Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS).

2. Phòng Đào tạo

Cung cấp danh sách các lớp ôn tập, thời khóa biểu các lớp khóa 15 học kỳ II năm học 2024 -2025 cho Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học; bố trí lịch thi phù hợp để tạo điều kiện cho sinh viên tham dự kỳ thi đầy đủ.

3. Phòng Công nghệ thông tin

Phối hợp với Khoa CNTT đảm bảo tốc độ đường truyền băng thông trong nước và quốc tế theo yêu cầu của IIG Việt Nam.

Scanned with CamScanner

4. Khoa Công nghệ thông tin

Chịu trách nhiệm chuẩn bị các phòng thi đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật đề ra theo yêu cầu của IIG Việt Nam (phòng thi trang bị máy tính có kết nối Internet, tai nghe). phòng Hội đồng), phân công cán bộ kỹ thuật trực phòng máy.

5. Phòng Tài chính kế toán

Hướng dẫn thủ tục làm hợp đồng tổ chức thi với IIG Việt Nam.

6. Phòng Hành chính quản trị

Phân công cán bộ trực y tế, cung cấp nước uống cho các đợt thi, đảm bảo nguồn điện theo từng buổi thi, bố trí chỗ nghỉ và xe đưa đón giám thị của IIG Việt Nam trong thời gian tổ chức thi tại cơ sở Nam Định.

7. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

Phân công cán bộ hỗ trợ công tác tổ chức thi, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các tình huống bất thường xảy ra với sinh viên (nếu có) trong quá trình tổ chức thi.

8. Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ

Bố trí người coi xe cho các đợt thi theo kế hoạch tổ chức thi.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:
- *BGH (để báo cáo)*
- *Website trường;*
- *Lưu VT, NN&TH,*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang

Scanned with CamScanner

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI

ĐÁNH GIÁ TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH BẰNG BÀI THI TOEIC

(Xin vui lòng điền đầy đủ thông tin vào tất cả các mục dưới đây)

Họ và tên thí sinh: .....

Giới tính: ..... Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CCCD/ Hộ chiếu: .....

Số điện thoại cố định/ di động: .....

Email: ....Mã SV:.....

Lớp ..... tại Trường ĐH Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Mục đích tham dự thi: Đánh giá trình độ tiếng Anh bằng bài thi TOEIC

Lệ phí thi: 240.000đ *(Bằng chữ: Hai trăm bốn mươi nghìn đồng)*

Tôi xin cam kết:

- *Tôi chính là người điền các thông tin vào Phiếu đăng ký dự thi TOEIC và những thông tin được cung cấp gồm CCCD là chính xác, đầy đủ.*
- *CCCD của tôi là hợp lệ: còn hạn sử dụng, thông tin rõ ràng và nguyên gốc (Không ép dẻo/ không ép lại/ không tróc mép để hở phần giấy bên trong)*
- *Tôi xin chịu trách nhiệm về những thông tin đã cung cấp cũng như tính xác thực của CCCD photo đính kèm phiếu dự thi này.*

....., ngày..... tháng ..... năm .....

Người đăng ký dự thi

(Ký, ghi rõ họ tên)

Scanned with CamScanner