BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 1164/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kế hoạch đào tạo và tổ chức đăng ký học tập trực tuyến trong học kỳ II và kế hoạch đào tạo học kỳ phụ năm học 2024-2025

Căn cứ thông báo Thông báo số 253/TB-ĐHKTKTCN ngày 17/4/2024 về "Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025", Nhà trường thông báo Kế hoạch đào tạo và kế hoạch đăng ký học tập, đóng học phí của sinh viên trong học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Mốc thời gian hoàn thành		Đơn vị thực hiện chính	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Các lớp ĐH khóa 15	Đối với các lớp còn lại			
1	***Kế hoạch đào tạo chung***					
1.1	Kết thúc học kỳ I	15/12/2024	21/01/2025			
1.2	Kế hoạch học kỳ II	Từ 16/12/2024 đến 11/05/2025	Từ 10/02/2025 đến 29/06/2025			
1.3	Kế hoạch học tập học phần GDQPAN dành cho các lớp ĐHCQ trong học kỳ II	Từ 10/02/2025 đến 22/06/2025				Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau
1.4	Kế hoạch học kỳ phụ năm học 2024-2025	Từ 28/07/2025 đến 21/09/2025				Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau
1.5	Kế hoạch học vượt dành cho CTĐT kỹ sư khối ngành công nghệ ĐHCQ khóa 16	Từ 23/06/2025 đến 27/07/2025				Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau
1.6	Kế hoạch học vượt học phần GDQPAN dành cho các lớp chất lượng ĐHCQ khóa 17 (Trừ các lớp của khoa Cơ Khí học theo KH thực tập tại Mỹ Xá)	Từ 23/06/2025 đến 27/07/2025				Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau
2	***Xây dựng KHĐT,TKB và phân công giảng viên***					
2.1	Phòng Đào tạo lập kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2024-2025, dự kiến số lượng lớp học phần sẽ mở và gửi các Khoa để các Khoa dự kiến phân công giảng viên	23/12/2024		P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)	
2.2	Các khoa căn cứ vào số lượng các lớp học phần sẽ mở, để dự kiến phân công giảng viên giảng dạy và gửi lại phòng Đào tạo. Lưu ý khi phân công giảng	27/12/2024		Các Khoa (Gửi)	P. Đào tạo (Nhận)	

	viên các lớp học phần thuộc chương trình chất lượng: Là giảng viên có kinh nghiệm, uy tín trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học ưu tiên tốt nghiệp ở nước ngoài do Khoa chuyên môn lựa chọn, đề nghị và đã được Hiệu trưởng phê duyệt.				
2.3	Nhà trường tổ chức duyệt phân công giảng viên giảng dạy (thời gian dự kiến trong cột mốc thời gian thực hiện). Địa điểm: Phòng họp ảo cs Nam Định và 456 Minh Khai, Hà Nội	Dự kiến thời gian: 9h Ngày 03/01/2025		P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan	
2.4	Phòng Đào tạo xếp TKB trên Excel học kỳ II năm học 2024 - 2025 gửi các Khoa	15/01/2025		P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)	
2.5	Các khoa điền tên giảng viên trên phần mềm	Từ 15 /12/2024 đến 22/01/2025	Từ 15 /01/2025 đến 20/01/2025	Các Khoa	P. Đào tạo (Nhận)	
2.6	Phòng Đào tạo chuyển TKB học kỳ II năm học 2024 – 2025 trên phần mềm	18/01/2025		P. Đào tạo	Các Khoa (Nhận)	
2.7	Phòng Đào hoàn thiện TKB học kỳ II năm học 2024-2025 trên phần mềm	20/01/2025		P. Đào tạo		
3	***Tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập trực tuyến, đóng học phí***					
3.1	Giai đoạn 1: Phòng Đào tạo đăng ký dự kiến	13/12/2024	06/01/2025	P. Đào tạo		
3.2	Giai đoạn 2: Sinh Viên đăng ký trực tuyến	Từ 20/01/2025 đến 10/02/2025		Sinh viên đăng ký		
3.2.1	***Trạng thái "Mở lớp"*** Sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường	Từ 20/01/2025 đến 26/01/2025		Sinh viên đăng ký hoặc hủy tự do	P. Đào tạo	
3.2.2	**Trạng thái "Chỉ đăng ký"** Sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký	Từ 27/01/2025 đến 10/02/2025		Sinh viên đăng ký	P. Đào tạo	
3.2.3	***Trạng thái "Đã khóa"*** Sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.	Từ 11/02/2025		P. Đào tạo	Sinh viên	
3.3	Đóng học phí theo lịch của phòng Tài chính kế toán và phòng Chính trị & Công tác sinh viên			Sinh viên	P. TCKT P. CT&CTSV	
4	***Tổ chức thực hiện:***					
4.1	- Hướng dẫn các bước đăng ký học tập trực tuyến (Kèm theo hướng dẫn quy trình đăng ký học trực tuyến trong học kỳ II năm học 20224- 2025). - Lập quy định thu học phí trên phần mềm Quản lý Nhà trường.			P. Đào tạo	Sinh viên	
4.2	Lập lịch thu học phí			P. CT&CTSV	P. TCKT	

4.3	Hướng dẫn sinh viên đóng học phí và tổ chức thu học phí	P. TCKT		
4.4	Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học	P. CNTT	P. HCQT	
4.5	Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng kế hoạch đăng ký học tập và đóng học phí của Nhà trường.	Cố vấn học tập	Sinh viên	

Ghi chú: Đối với sinh viên đăng ký học lại các học phần chưa đạt (không có trong KHĐT dự kiến); Nhà trường sẽ có thông báo cho sinh viên đăng ký bổ sung sau.

Căn cứ vào kế hoạch trên, yêu cầu các Phòng, Khoa, Cố vấn học tập, học viên và sinh viên các lớp theo chức năng nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu VT-ĐT
- Đăng Website