BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP** Số: 955 /TB-ĐHKTKTCN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2024*

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp ôn tập, thi chuẩn đầu ra Tin học và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 08 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 04 tháng 05 năm 2022 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp; Nghị quyết số 33/NQ-HĐT ngày 03/10/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành tại Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 04/5/2022;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Thông tin &Truyền thông quy định việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ vào thông báo số 1098/TB-QLCL ngày 07 tháng 07 năm 2023 của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc các đơn vị cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ năng lực Ngoại ngữ theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ- ĐHKTKTCN ngày 05 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy định đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường.

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức ôn tập, tổ chức thi chuẩn đầu ra tin học và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản như sau:

I. Chuẩn đầu ra tin học: Đối với sinh viên các lớp đại học chính quy *(trừ sinh viên các lớp chất lượng, sinh viên ngành CNTT, mạng máy tính và Kỹ thuật máy tính)* phải có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT BGDĐT-BTTTT.

II. Kế hoạch tổ chức thi

1. Đối tượng dự thi.

- Sinh viên các lớp hệ Đại học chính quy khóa 15 chưa đạt chuẩn đầu ra theo quy định *(trừ sinh viên các lớp chất lượng, sinh viên ngành CNTT, mạng máy tính và Kỹ thuật máy tính)*

- Sinh viên các lớp Đại học hình thức đào tạo từ xa tại trường
- Đối tượng khác có nhu cầu.

2. Đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi: Cá nhân có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ, đóng đầy đủ lệ phí thi theo quy định của Nhà trường

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí và cách thức nộp hồ sơ, lệ phí:

- Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

*** Đối với sinh viên các lớp Đại học hình thức đào tạo từ xa**

+ Đơn đăng ký dự thi theo mẫu: ***(Phụ lục 1)***

+ Đơn đăng ký dự thi thi lại theo mẫu: ***(Phụ lục 2)***

+ 02 ảnh (4 x 6) chụp không quá 6 tháng *(01 ảnh dán đơn đăng ký dự thi, 01 ảnh nộp ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp vào sau ảnh)*

+ 01 bản sao CCCD *(Photo công chứng)*

*** Đối với sinh viên các lớp Đại học chính quy Khóa 15 và các đối tượng khác đã thi chưa đạt *(Thi lại)***

+ Đơn đăng ký dự thi thi lại theo mẫu: ***(Phụ lục 2)***

+ 02 ảnh (4 x 6) chụp không quá 6 tháng *(01 ảnh dán đơn đăng ký dự thi, 01 ảnh nộp ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp vào sau ảnh)*

- Lệ phí thi và cấp chứng chỉ UD CNTT cơ bản

+ Đối với thí sinh tự do: **800.000 đ** (Ôn tập trong 15 tiết)

+ Đối với sinh viên đang theo học tại trường *(bao gồm đại học chính quy và hình thức đào từ xa)*, CBVC trong trường: **700.000 đ** (ôn tập trong 15 tiết)

- Lệ phí thi lại cấp chứng chỉ UDCNTTCB.

+ Đối với sinh viên đang theo học tại trường đã thi chưa đạt: **200.000 đ**

- Cách thức nộp lệ phí thi: Sinh viên chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên đơn vị nhận tiền: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

+ Số tài khoản: **1420888789888** - Ngân hàng Agribank; chi nhánh Đông Hà nội.

+ Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp lệ phí thi, ôn tập thi cấp chứng chỉ UDCNTT cơ bản (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2004; DHTĐH15A1HN-20220000468 nộp LPT, OT CC Tin CB)

- Thời gian nộp hồ sơ, lệ phí thi: Từ ngày 30/10/2024 đến ngày 08/11/2024

- Địa điểm đăng ký dự thi: Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học:

+ Cơ sở HN: Phòng 108, Nhà HA8 hoặc phòng 407, Nhà HA11; Ngõ 218 Đường Lĩnh Nam, Q.Hoàng Mai, TP.Hà Nội. ĐT 024.36339007 DĐ: 0915658858

+ Cơ sở Nam Định: Phòng 105, Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định. ĐT 0228.841625 DĐ: 0915182835 hoặc 0917369569

3. Thời gian tổ chức thi, địa điểm thi, hình thức thi và công nhận kết quả.

3.1. Thời gian dự kiến tổ chức từng đợt thi***: Dự kiến thi ngày 01/12/2024 và ngày 08/12/2024***

Ghi chú:

- Đối với các lớp đại học hệ đào tạo từ xa sẽ thi vào chiều 01/12/2024
- Sinh viên xem danh sách phòng thi, ca thi cụ thể trên **website sinhvien.uneti.edu.vn** và mail cá nhân do Nhà trường cấp trước ngày thi 03 ngày

(Các đối tượng thi khác Trung tâm sẽ liên hệ và thông báo trực tiếp qua số điện thoại đã đăng ký)

3.2. Địa điểm thi: Tầng 6 Nhà HA9, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội.

Lưu ý: Thí sinh đến địa điểm thi đúng giờ theo thông báo, Khi đi thi mang theo Thẻ sinh viên và CCCD để đối chiếu và kiểm tra trước khi vào phòng thi.

3.3. Hình thức thi.

- Thi trên máy tính có nối mạng LAN.
- Đề thi gồm 02 bài thi: bài thi trắc nghiệm (30') và bài thi thực hành (90') được xây dựng trên cơ sở tổng hợp kiến thức, kỹ năng của đủ 06 mô đun kỹ năng cơ bản của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Khoản 1 Điều 2 Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

a) Mô đun kỹ năng 01 (Mã IU01): Hiểu biết về CNTT cơ bản

b) Mô đun kỹ năng 02 (Mã IU02): Sử dụng máy tính cơ bản

c) Mô đun kỹ năng 03 (Mã IU03): Xử lý văn bản cơ bản

d) Mô đun kỹ năng 04 (Mã IU04): Sử dụng bảng tính cơ bản

đ) Mô đun kỹ năng 05 (Mã IU05): Sử dụng trình chiếu cơ bản

e) Mô đun kỹ năng 06 (Mã IU06): Sử dụng Internet cơ bản

3.4. Công nhận kết quả.

- Mỗi bài thi trắc nghiệm và bài thi thực hành tính theo thang điểm 10.
- Thí sinh có tổng điểm hai bài thi đạt từ 50% số điểm trở lên đối với mỗi bài thi trắc nghiệm và bài thi thực hành thì được công nhận đạt yêu cầu và được cấp chứng chỉ.

III. Kế hoạch ôn tập:

1. Đối tượng ôn tập: Xem mục 1 phần II

2. Hồ sơ đăng ký ôn tập.

- Đơn đăng ký ôn tập thi theo mẫu: ***(Phụ lục 3)***
- Thời gian nộp đơn đăng ký ôn tập: Nộp cùng hồ sơ đăng ký dự thi từ ngày 30/10/2024 đến ngày 11/11/2024.

3. Thời gian tổ chức ôn tập, địa điểm ôn tập.

- Dự kiến Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 28/11/2024.
- Hình thức ôn tập Trực tiếp kết hợp Online

IV. Địa chỉ liên hệ:

- Cơ sở HN: Phòng 105 hoặc 108, Nhà HA8, Ngõ 218 Đường Lĩnh Nam, Q.Hoàng Mai, TP.Hà Nội. ĐT 024.36339007 DĐ: 0915658858
- Cơ sở Nam Định: Phòng 105, Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định. ĐT 0228.841625 DĐ: 0915182835 hoặc 0917369569

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học là đơn vị đầu mối triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn về tin học và tổ chức ôn tập, thi cấp

chứng chỉ UDCNTTCB theo đúng quy định .Phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường, tổ chức thi cấp chứng chỉ UDCNTTCB đảm bảo an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định.

2. Khoa Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm cử giảng viên tham gia giảng dạy cho các khóa ôn tập, bồi dưỡng, cử giảng viên ra đề thi, coi thi, chấm thi và cán bộ kỹ thuật phục vụ các kỳ thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo quy định.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm NN&TH, các đơn vị có liên quan xử lý các tình huống bất thường xảy ra với sinh viên (nếu có) trong quá trình tổ chức thi.

4. Phòng Hành chính quản trị phân công cán bộ trực y tế, cung cấp nước uống cho các đợt thi, đảm bảo nguồn điện theo từng buổi thi.

5. Phòng Thanh tra – Pháp chế bố trí cán bộ thanh tra kỳ thi.

6. Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ bố trí người coi xe cho các đợt thi theo kế hoạch tổ chức thi.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan, sinh viên có tên trong danh sách dự thi theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp trong công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTTCB đảm bảo tính an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường
- Lưu VT, NNTH

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang