TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN SINH VIÊN
Năm học 2024 - 2025

Đơn vị thực hiện:
Phòng Đào tạo



- Các văn bản đào tạo liên quan tới sinh viên
- Đăng ký chuyên ngành, xếp lớp học phần chuyên ngành
- Một số vấn đề cần lưu ý đối với sinh viên liên quan tới công tác đào tạo.

NỘI DUNG



01

Các văn bản liên quan tới công tác đào tạo

02

Hướng dẫn sinh viên liên quan tới chuyên ngành

03

Một số nội dung cần lưu ý

VĂN BẢN QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN SINH VIÊN ĐHCQ

1. Quy chế đào tạo đại học CQ theo hệ thống tín chỉ (QĐ 832 ngày 20/9/2023)
2. Quy định về việc hướng dẫn và đánh giá đồ án, KLTN tốt nghiệp đối với sinh ĐHCQ (QĐ 828 ngày 23/11/2018)
3. Văn bản về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định hướng dẫn và đánh giá đồ án, KLTN tốt nghiệp đối với sinh ĐHCQ (QĐ 600 ngày 05/09/2023)
4. Thông báo kế hoạch thực hiện đồ án, KLTN tốt nghiệp đối với sinh ĐHCQ
5. Quyết định giao nhiệm vụ cho gv hướng dẫn sv làm Khoá luận tốt nghiệp
6. Báo cáo kết quả đánh giá KLTN
7. Quy định về ngoại ngữ - tiếng Anh cho sinh viên ĐHCQ không chuyên ngữ (QĐ 853 ngày 25/9/2023)
8. Quy định quy đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên (QĐ 670 ngày 05/9/2022)
9. Quy định tổ chức thi và đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên theo học trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh (QĐ 02 ngày 03/01/2023)
10. Quy định về đào tạo chất lượng trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (QĐ 852 ngày 25/9/2023)

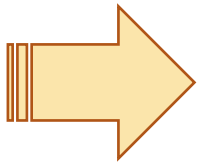
ĐĂNG KÝ CHUYÊN NGÀNH

1. Thời gian Nhà trường tổ chức để sinh viên đăng ký chuyên ngành

- Trước khi bắt đầu học kỳ 5 (năm thứ 3)
- Khoa chuyên môn triển khai tới CVHT và sinh viên để đăng ký
- Nhà trường ban hành quyết định đăng ký chuyên ngành đối với các lớp đủ số lượng sinh viên theo quy định

Điều kiện mở chuyên ngành:

- Căn cứ vào số lượng sinh viên đăng ký: chuyên ngành được mở khi có số lượng đăng ký từ 20 sinh viên trở lên.
- Chuyên ngành không được mở do có số lượng sinh viên đăng ký < 20, Nhà trường sẽ tự xếp chuyên ngành cho sinh viên.
- Mỗi sinh viên chỉ được đăng ký vào 01 chuyên ngành của ngành đã trúng tuyển.



Hình thức phân bổ chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Theo nguyện vọng đăng ký của sinh viên.
- Theo số lượng chỉ tiêu theo từng chuyên ngành.
- Theo ĐTBC tích luỹ đến thời điểm hiện tại (đối với chuyên ngành đặc thù).
- Theo điểm bài kiểm tra năng khiếu (đối với chuyên ngành Thiết kế thời trang).

Đối với chuyên ngành đặc thù có số lượng SV đăng ký lớn hơn số chỉ tiêu sẽ ưu tiên chọn theo thứ tự đăng ký nguyện vọng cho đến hết số chỉ tiêu. Trường hợp số lượng SV đăng ký cùng nguyện vọng nhiều hơn số chỉ tiêu sẽ ưu tiên chọn theo độ dốc ĐTBC tích luỹ cho đến hết chỉ tiêu.

ĐĂNG KÝ CHUYÊN NGÀNH

2 Xếp lớp học phần chuyên ngành

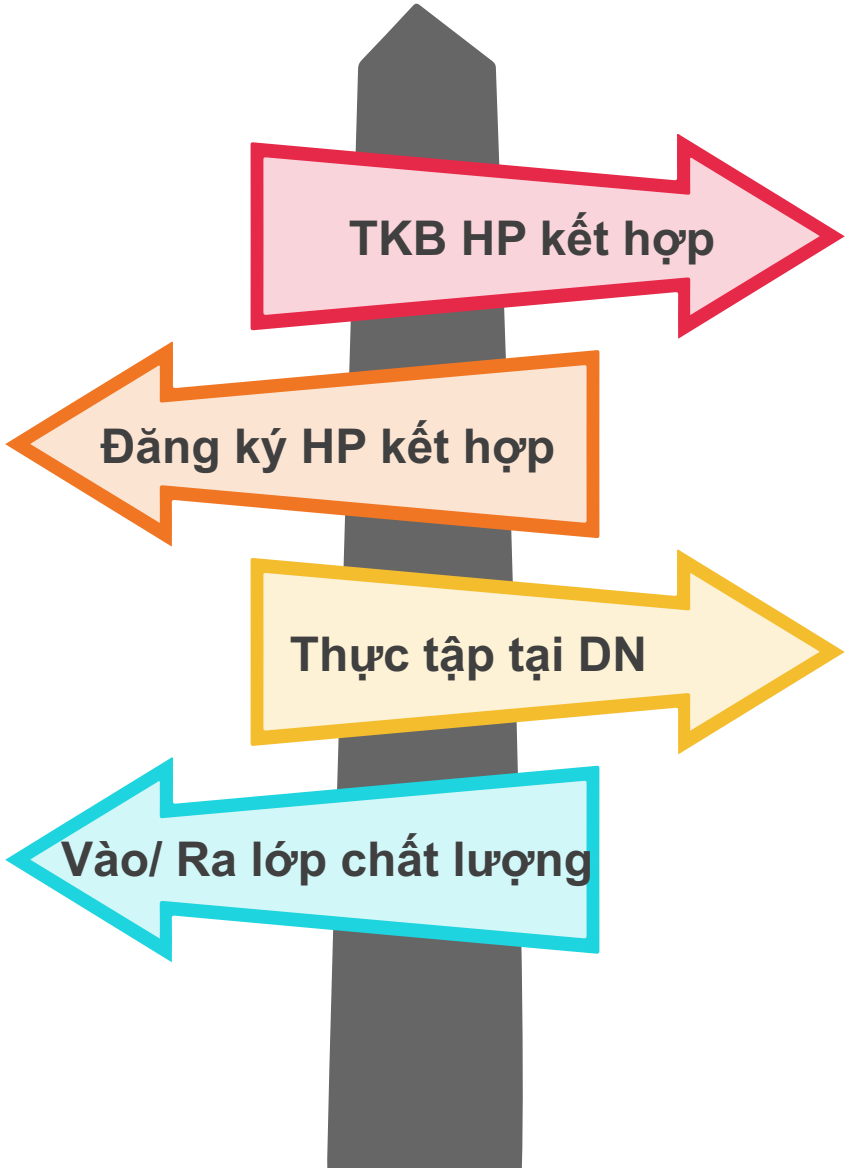
- Sinh viên được xếp học các học phần chuyên ngành, hạn chế việc chuyển lớp học phần để tránh sinh viên bị trùng lịch học, đăng ký sai học phần.
- Sinh viên lớp chất lượng đăng ký học chuyên ngành (số lượng sv lớp chất lượng không đủ để mở lớp chuyên ngành) sẽ học cùng sinh viên lớp tiêu chuẩn (chỉ ghép đối với các lớp học phần chuyên ngành).

3. Chuyển lớp chuyên ngành

- Sinh viên có nguyện vọng chuyển chuyên ngành cần làm đơn đề nghị có xác nhận của CVHT, khoa chuyên môn và nộp về phòng Đào tạo.
- Các học phần theo chuyên ngành cũ sẽ huỷ bỏ kết quả, sinh viên sẽ phải học đầy đủ các học phần chuyên ngành mới.

KHÔNG CHUYỂN CHUYÊN NGÀNH ĐỐI VỚI SV NĂM CUỐI

CÁC VẤN ĐỀ CẦN CHÚ Ý



Đại cương: Khoa LLCT, KHƯD, Ngoại ngữ; GDTC, GDQPAN
Sinh viên học chung theo khoá

Học phần chung các ngành
Sinh viên học chung nhiều ngành

Kế hoạch, tiến độ lớp danh nghĩa
Sinh viên đăng ký chuyên ngành
Kế hoạch thực tập riêng theo khoa

Sinh viên có nguyện vọng Vào/ Ra các lớp chất lượng

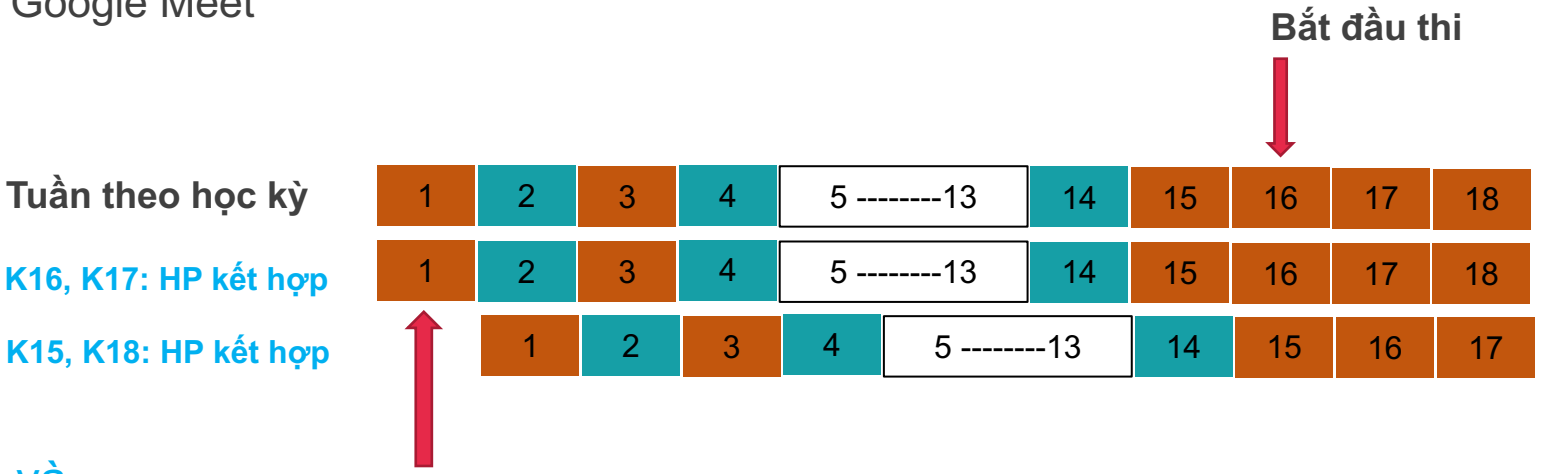
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỌC PHẦN KẾT HỢP

Kế hoạch Dạy – Học

- Học phần tổ chức Dạy – Học (chung) trong 15 tuần
- Các tuần 1, 3, 5, 7 … (lẻ theo đề cương chi tiết) Dạy - Học trực tiếp tại trường
- Các tuần 2, 4, 6 … (chẵn theo đề cương chi tiết) Dạy – Học trên Google Meet

Ký hiệu tuần học trực tiếp tại trường

Ký hiệu tuần học online trên Google Meet



- ✓ Triển khai tại cơ sở Lĩnh Nam và Minh Khai
- ✓ Từ Học kỳ I năm học 2023 - 2024

CHÚ Ý KHI ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN KẾT HỢP

01 Học phần Tiếng Anh

- Học phần tiếng Anh xếp lớp theo năng lực của sinh viên.
- Thời khoá biểu được xếp theo các ngày dành riêng theo khoá.
- Hạn chế tối đa việc chuyển lớp học phần để tránh trùng lịch học các học phần khác.
- Sinh viên đăng ký học lại cần chọn lớp đảm bảo không bị trùng.

02 Học phần đại cương

- Sắp xếp theo khoá, sinh viên chuyển lớp cần chú ý địa điểm học tập, khoá học để tránh trùng lịch vừa học trực tiếp và học trực tuyến của 2 học phần trong cùng buổi học.
- Đăng ký học phần học lại cần xác định rõ thời khoá biểu lớp học phần học lại thuộc khoá, ngành.

03 HP cơ sở ngành

- Sắp xếp theo nhóm ngành. Sinh viên nên chuyển lớp học phần theo ngành của mình.
- Sinh viên đăng ký học lại cần kiểm tra các học phần đăng ký để tránh cùng ca học có cả học phần trực tiếp và học phần kết hợp.
- Sinh viên kiểm tra địa điểm học tập trước khi đăng ký

04 HP ngành, chuyên ngành

- Không nên đổi lớp học phần để tránh bị trùng lịch các học phần khác
- Không tự ý hủy và đăng ký học phần chuyên ngành có thể không đúng chuyên ngành sinh viên đăng ký

CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI THỰC TẬP TẠI DN

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực tập tại doanh nghiệp từ đầu học kỳ.

2 Hoàn thiện hồ sơ thực tập tại doanh nghiệp.

3. Tổ chức kế hoạch, kiểm tra, giám sát, theo dõi quá trình thực tập, hướng dẫn của giảng viên và cán bộ doanh nghiệp.

4. Báo cáo kết quả sau khi kết thực đợt thực tập.



CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI CHẤT LƯỢNG

1. Sinh viên đang theo học chương trình ĐTCL phải chuyển sang CTĐT đại trà nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây (Điều 14 khoản 1):

a) Sinh viên có điểm trung bình chung học kỳ của hai học kỳ chính liên tiếp dưới 2,0 điểm.
b) Vi phạm các quy định của Trường phải nhận hình thức kỉ luật từ cảnh cáo trở lên.
c) Vi phạm pháp .

2. Sinh viên đang học CTĐT đại trà nếu có nhu cầu và đủ điều kiện học chương trình ĐTCL theo quy định của Trường có thể được xem xét vào học chương trình ĐTCL (Điều 14 khoản 2):

a) Có đơn đề nghị đăng ký vào học chương trình ĐTCL và cam kết đồng ý thực hiện đầy đủ các quy định của chương trình ĐTCL. Đăng ký học chương trình chất lượng trên Uneti Online tại bộ phận 1 cửa và đơn đề nghị đăng ký vào học chương trình ĐTCL được gửi đến Phòng Đào tạo chậm nhất một tháng trước khi bắt đầu học kỳ mới để trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định;
b) Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu phải tương đương trình độ ngoại ngữ hiện tại của lớp chất lượng mà sinh viên muốn đăng ký vào để học tập (đối với các ngành không chuyên ngữ);
c) Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,5 trở lên và không có học phần bị điểm F, F+ tính đến thời điểm nộp đơn đề nghị;
d) Có tư cách đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật tốt và phải hoàn thành việc đóng học phí theo quy định.

KHÔNG CHUYỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI SV NĂM CUỐI



TRÂN TRỌNG CÁM ƠN !