BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: **555** /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch đào tạo và tổ chức đăng ký học tập trực tuyến trong Học kỳ I năm học 2024-2025

Căn cứ thông báo Thông báo số 253/TB-ĐHKTKTCN ngày 17/4/2024 *về* "Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025", Nhà trường thông báo Kế hoạch đào tạo và kế hoạch đăng ký học tập, đóng học phí của sinh viên trong học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

<table>
<tr><th rowspan="2">Stt</th><th rowspan="2">Nội dung công việc</th><th colspan="3">Mốc thời gian thực hiện</th><th rowspan="2">Đơn vị thực hiện chính</th><th rowspan="2">Đơn vị phối hợp</th></tr>
<tr><th>ĐH khóa 15</th><th>ĐH Khóa 16, 17</th><th>ĐH Khóa 18</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Kế hoạch đào tạo chung</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Kế hoạch học kỳ phụ chung toàn trường</td><td colspan="2">Từ 29/07/2024 đến 08/09/2024</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên</td><td colspan="2">Từ 26/08/2024 đến 08/9/2024</td><td rowspan="2">Dự kiến tháng 9</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Kế hoạch học kỳ I</td><td>Từ 16/09/2024
đến 15/12/2024</td><td>Từ 16/09/2024
đến 21/01/2025</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Xây dựng KHĐT,TKB và phân công giảng viên</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Phòng Đào tạo lập kế hoạch đào tạo học kỳ I năm học 2024-2025, dự kiến số lượng lớp học phần sẽ mở và gửi các Khoa để các Khoa dự kiến phân công giảng viên.</td><td colspan="3">29/07/2024</td><td>P. Đào tạo
(Gửi)</td><td>Các Khoa
(Nhận)</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Các khoa căn cứ vào số lượng các lớp học phần sẽ mở, dự kiến phân công giảng viên giảng dạy và gửi lại phòng Đào tạo</td><td colspan="3">02/08/2024</td><td>Các Khoa
(Gửi)</td><td>P. Đào tạo
(Nhận)</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Nhà trường tổ chức duyệt phân công giảng viên giảng dạy (thời gian dự kiến trong cột mốc thời gian thực hiện).</td><td colspan="3">Thời gian (dự kiến) : 9h30
Ngày 09/08/2024</td><td>P. Đào tạo</td><td>Các đơn vị liên quan</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Phòng Đào tạo xếp TKB học kỳ I năm học 2024 – 2025 (file Excel) gửi các Khoa</td><td colspan="2">22/08/2024</td><td rowspan="4">Dự kiến tháng 9</td><td>P. Đào tạo
(Gửi)</td><td>Các Khoa
(Nhận)</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Các khoa phân công giảng viên giảng dạy trên file Excel (mục 2.4) và gửi phòng Đào tạo.</td><td colspan="2">Từ 23/08/2024
đến 03/09/2024</td><td>Các Khoa
(Gửi)</td><td>P. Đào tạo
(Nhận)</td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Phòng Đào tạo cập nhật TKB học kỳ I năm học 2024 - 2025 lên phần mềm Quản lý đào tạo.</td><td colspan="2">23/08/2024</td><td>P. Đào tạo</td><td>Các Khoa</td></tr>
<tr><td>2.7</td><td>Phòng Đào rà soát, điều chỉnh TKB học kỳ I năm học 2024 - 2025 trên phần mềm Quản lý đào tạo (nếu có)</td><td colspan="2">03/ 09/2024</td><td>P. Đào tạo</td><td>Các Khoa</td></tr>
</table>

3	***Tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập trực tuyến, đóng học phí***					
3.1	Giai đoạn 1: Phòng Đào tạo mở lớp học phần và đăng ký dự kiến cho các lớp	23/08/2024		Dự kiến tháng 9	P. Đào tạo	
3.2	Giai đoạn 2: Sinh viên đăng ký, huỷ học phần trực tuyến	Từ 03/09/20204 đến 15/09/2024			Sinh viên đăng ký	
3.2.1	***Trạng thái "Mở lớp"*** Sinh viên được tự do đăng ký, hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường	Từ 03/09/2024 đến 08/09/2024			Sinh viên đăng ký/ hủy tự do	P. Đào tạo
3.2.2	**Trạng thái "Chỉ đăng ký"** Sinh viên chỉ được phép đăng ký, không được phép huỷ học phần đã đăng ký	Từ 09/09/2024 đến 15/09/2024			Sinh viên	P. Đào tạo
3.2.3	***Trạng thái "Đã khóa"*** Sinh viên không được phép đăng ký, không được phép huỷ học phần đã đăng ký.	16/09/2024			P. Đào tạo	Sinh viên
3.3	Đóng học phí theo kế hoạch của phòng Tài chính kế toán và phòng Chính trị và Công tác sinh viên				Sinh viên	P. TCKT, CT&CTSV
4	***Tổ chức thực hiện:***					
4.1	- Hướng dẫn các bước đăng ký học tập trực tuyến (Kèm theo hướng dẫn quy trình đăng ký học trực tuyến trong học kỳ I năm học 2024 - 2025). - Thiết lập học phí trên phần mềm Quản lý đào tạo.				P. Đào tạo	Sinh viên
4.2	Xây dựng kế hoạch và triển khai thu học phí				P. CT&CTSV	P. TCKT
4.3	Hướng dẫn sinh viên đóng học phí và tổ chức thu học phí				P. TCKT	Sinh viên
4.4	Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng kế hoạch đăng ký học tập và đóng học phí của Nhà trường.				CVHT	Sinh viên

Ghi chú: Đối với sinh viên đăng ký học lại các học phần chưa đạt (không có trong KHĐT dự kiến); Nhà trường sẽ có thông báo cho sinh viên đăng ký bổ sung sau.

Căn cứ *vào* kế hoạch trên, yêu cầu các Phòng, Khoa, Cố vấn học tập và sinh viên các lớp theo chức năng nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu VT-ĐT
- Đăng Website

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS TS. Nguyễn Hữu Quang

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP
TRONG HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025

I. Giai đoạn 1: Đăng ký dự kiến

Thời gian hoàn thành: Ngày 23/08/2024.

II. Giai đoạn 2: Đăng ký học tập

1. Trạng thái "Mở lớp" Từ 03/09/2024 đến 08/09/2024 : Sinh viên được tự do đăng ký, hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường.

- Các bước thực hiện:

a. Bước 1: Đăng nhập: Truy cập website http://sinhvien.uneti.edu.vn/, dùng tài khoản cá nhân để đăng nhập; Chọn chức năng "Đăng ký học phần".

b. Bước 2: *Chọn Đợt đăng ký, Trạng thái đăng ký*

- Đợt đăng ký: Tương ứng với học kỳ mà sinh viên muốn đăng ký học phần, căn cứ vào tiến độ đăng ký học phần và kế hoạch do Phòng đào tạo thông báo, Sinh viên tiến hành đăng ký đúng đợt quy định.

- Trạng thái đăng ký: "Học mới", "Học lại" hoặc "Học cải thiện"

c. Bước 3. Chọn học phần Chờ đăng ký

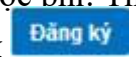
d. Bước 4. Sinh viên chọn lớp học phần phù hợp, trong đó chú ý các nội dung sau:

- Lớp dự kiến: là định hướng mở lớp học phần theo lớp danh nghĩa ban đầu, **sinh viên nên đăng ký vào lớp danh nghĩa này** để được học tập cùng với các bạn trong lớp sinh viên, tránh tình trạng trùng giờ khi phát sinh các lịch học bổ sung.

- Sĩ số:
  - Sĩ số tối đa: Là giới hạn số sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần được chọn.
  - Sĩ số đăng ký: Là số lượng sinh viên đã đăng ký vào lớp học phần được chọn.

- Nhóm TH: Là nhóm thực hành, thảo luận của học phần.

- Quy định nộp học phí: Theo quy định của phòng Tài chính - Kế toán.

e. Bước 5. Click 

để hoàn tất đăng ký học phần được chọn

f. Bước 6. Quay lại bước 2 để đăng ký các học phần khác

g. Bước 7: Xem thống kê môn học đã đăng ký trong học đợt được chọn: Sinh viên cần chú ý các nội dung sau:

- Học phí: Số tiền sinh viên phải nộp cho tất cả các học phần đăng ký trong học kỳ (gồm cả các học phần học lại, học cải thiện). Số tiền này đã bao gồm cả phần được miễn giảm (nếu có).

- Thu: Thể hiện trạng thái thanh toán học phí của học phần: đã nộp, chưa nộp.

- Trạng thái: Là trạng thái đăng ký học phần của sinh viên bao gồm đăng ký học mới, đăng ký học lại, đăng ký học cải thiện.

- Ngày đăng ký: Là ngày sinh viên đăng ký học phần.

- Trong trường hợp sinh viên muốn hủy học phần đã đăng ký thì chọn học phần cần hủy và chọn nút "Hủy". Các trường hợp sau sẽ không được hủy học phần đã đăng ký *(sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được giải quyết)*:
  - Rơi vào trạng thái lớp: Chỉ đăng ký, đã khóa.
  - Học phần đã đóng học phí.

2. Trạng thái "Chỉ đăng ký" Từ 09/09/2024 đến 15/09/2024 **:** Sinh viên chỉ được phép đăng ký nhưng không được phép huỷ học phần đã đăng ký.

3. Trạng thái "Đã khóa" 16/024799/2024: Sinh viên không được phép đăng ký và không được phép huỷ học phần đã đăng ký.

III. Các nội dung cần chú ý:

- Sinh viên phải thường xuyên theo dõi và đăng ký lịch học tập của mình trên website (đăng nhập tài khoản cá nhân trên website: http://sinhvien.uneti.edu.vn) theo đúng kế hoạch;

- Sinh viên phải thường xuyên theo dõi và thực hiện việc đóng học phí theo lịch của phòng Công tác Sinh viên, phòng Tài chính kế toán;

- Trong quá trình đăng ký học tập nếu gặp vướng mắc, sinh viên có thể liên hệ bộ phận giải quyết các thủ tục hành chính, phòng Đào tạo để được giúp đỡ.