BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 573/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 07 năm 2024

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và công tác cán bộ của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 05 ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc thông qua cơ cấu lao động và chủ trương tuyển dụng năm 2024;

Căn cứ Kết quả tuyển dụng viên chức theo thông báo số 81/TB-ĐHKTKTCN ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp,

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

1. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, hình thức loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của ngạch viên chức dự tuyển. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Riêng đối với chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, các ứng viên chưa được bổ nhiệm ngạch giảng viên có thể nộp sau, nhưng phải cam kết nộp trước khi Nhà trường ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

2.1 Tổng chỉ tiêu viên chức: 57 chỉ tiêu, chi tiết như sau:

- Khoa Cơ khí: 03 viên chức giảng dạy gồm 01 giảng viên trình độ Tiến sĩ; 01 giảng viên trình độ thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên;

- Khoa Công nghệ thông tin: 05 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ Tiến sĩ; 03 giảng viên trình độ thạc sĩ trở lên;

- Khoa Dệt may và Thời trang: 03 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên và 01 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên;

- Khoa Điện - Tự động hóa: 07 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên và 05 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên;

- Khoa Điện tử và Kỹ thuật Máy tính: 06 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ Tiến sĩ, 03 giảng viên trình độ từ thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên;

- Khoa Khoa học ứng dụng: 01 viên chức giảng dạy trình độ từ thạc sĩ trở lên

- Khoa Ngoại ngữ: 03 viên chức giảng dạy gồm 01 giảng viên tiếng Anh trình độ từ thạc sĩ trở lên; 01 giảng viên tiếng Việt trình độ từ thạc sĩ trở lên; 01 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên;

- Khoa Du lịch và Khách sạn: 04 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ tiến sĩ; 02 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc và có chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương)

- Khoa Kế toán Kiểm toán: 04 viên chức giảng dạy gồm 02 giảng viên trình độ tiến sĩ; 02 trợ giảng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc và có chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương);

- Khoa Tài chính - Ngân hàng và Bảo hiểm: 03 viên chức giảng dạy gồm 02 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; 01 trợ giảng trình độ đại học nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, tốt nghiệp loại giỏi trở lên;

- Khoa Quản trị và Marketing: 03 viên chức giảng dạy gồm 01 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; 01 Tiến sĩ; 01 giảng viên trình độ Thạc sĩ trở lên nhưng có bằng Đại học loại Xuất sắc và có chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương);

- Khoa Thương mại: 05 viên chức giảng dạy gồm 01 Giáo sư hoặc Phó Giáo sư khối ngành Kinh tế; 03 Tiến sĩ; 01 trợ giảng bộ môn Logistic và quản lý chuỗi cung ứng trình độ đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên các trường ĐH Kinh tế Quốc dân hoặc ĐH Ngoại thương hoặc ĐH Thương mại

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: 01 Chuyên viên phụ trách mảng công tác giáo dục chính trị tư tưởng và phong trào sinh viên trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc trở lên; Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS)

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: 01 Chuyên viên khảo thí trình độ Đại học, tốt nghiệp loại khá trở lên và có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS) cấp độ Expert trở lên;

- Phòng Tổ chức cán bộ: 01 Chuyên viên về tổng hợp trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên; Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS) cấp độ Expert trở lên

- Phòng Tuyển sinh truyền thông: 01 Chuyên viên truyền thông trình độ Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông, Truyền thông đa phương tiện hoặc các ngành gần;

- Trung tâm Thư viện: 01 viên chức chuyên ngành thư viện trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin -Thư viện tốt nghiệp Trường Đại học Văn hóa hoặc Trường Đại học KHXH và Nhân văn;

- Phòng Hành chính quản trị: 01 chuyên viên phụ trách điện nước trình độ đại học trở lên ngành Công nghệ kỹ thuật Điện hoặc Điện tử;

- Phòng Đào tạo: 04 chuyên viên trình độ Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần gồm 01 chuyên viên phát triển phần mềm trên Winform; 01 chuyên viên Quản trị Mạng và Quản trị hệ thống; 01 chuyên viên vận hành hệ thống Studio; 01 chuyên viên theo dõi và quản lý việc triển khai các chương trình đào tạo.

2.2 Vị trí xét tuyển/xét tiếp nhận vào làm viên chức, chỉ tiêu tuyển dụng theo từng vị trí, mô tả công việc, yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ và các yêu cầu khác:

Phụ lục kèm theo thông báo.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Áp dụng các hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức; xét tuyển viên chức

3.1. Xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, các đối tượng sau được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên (tính đến thời điểm nhà trường ra quyết định tiếp nhận) đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Nhà trường.

Thời gian công tác được xác định căn cứ vào thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng

và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

3.2. Xét tuyển viên chức:

Các đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được xem xét hồ sơ xét tuyển viên chức.

4. CÁCH THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

- Cách thức nộp hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển (bản cứng) tại Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, cơ sở 456 Minh Khai, Hà Nội hoặc cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

+ Với hình thức xét tuyển: Nộp hồ sơ từ ngày 25/07/2024 đến hết ngày 25/08/2024. Nếu còn chỉ tiêu, Nhà trường sẽ tiếp tục thông báo kế hoạch các đợt nộp hồ sơ tiếp theo.

+ Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức: Nộp hồ sơ từ ngày 25/07/2024 cho đến khi hết chỉ tiêu hoặc đến hết ngày 20/12/2024.

5. MẪU HỒ SƠ, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

5.1. Hồ sơ xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức (mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch viên chức (mẫu số 2) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản pho tô minh chứng liên quan đến quá trình công tác: Quyết định tuyển dụng, Sổ bảo hiểm xã hội hoặc sổ bảo hiểm xã hội điện tử, hợp đồng làm việc, các Quyết định hưởng lương, nâng lương …

Sau khi được xét tiếp nhận vào làm viên chức, ứng viên cần nộp thêm bản tự nhận xét, đánh giá gồm các nội dung: phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (mẫu số 3a) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5.2. Hồ sơ xét tuyển viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 4) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có Giấy xác nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý: *Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.*

5.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển là 500.000đ/người.

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

6. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

6.1. Với hình thức xét tuyển

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

- Thời gian xét hồ sơ vòng 1: Từ ngày 26/08 đến hết ngày 31/08/2024.

Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Hiệu trưởng quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Thời gian thực hành do Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, Cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Thời gian xét vòng 2: Dự kiến trong tháng 9/2024.

- Trước ngày 06/09/2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức Nhà trường sẽ thông báo các nội dung gồm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức; thời gian; địa điểm tổ chức xét tuyển trên trang Website của Trường (theo địa chỉ: www.uneti.edu.vn) và niêm yết tại trụ sở của Trường tại cơ sở 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội, không gửi thông báo bằng giấy đến từng thí sinh.

6.2. Với hình thức xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Xét tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý

- Hội đồng kiểm tra sát hạch tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần

tuyển ngay khi có hồ sơ phù hợp; nếu ứng viên đáp ứng yêu cầu Nhà trường sẽ tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thời gian và nội dung xét tiếp nhận sẽ được thông báo trực tiếp cho từng ứng viên.

b) Xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý:

Đối với các trường hợp đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức giữ chức vụ quản lý; tổ xác minh tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký xét tiếp nhận. Nếu có hồ sơ phù hợp, tổ xác minh tiếp tục làm việc với cơ quan, đơn vị quản lý viên chức để xác minh, đối chiếu hồ sơ với các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm của vị trí quản lý theo các quy định hiện hành.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website Nhà trường;
- Đăng tải trên các phương tiện thông tin khác;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

TS Trần Hoàng Long

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PHỤ LỤC

BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC

(Kèm theo Thông báo số 713/TB-ĐHKTKTCN ngày 24 tháng 07 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch viên chức	Phương thức tuyển dụng		Mô tả công việc	Điều kiện, yêu cầu về đào tạo bồi dưỡng		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
					Xét tiếp nhận VLVC	Xét tuyển		Văn bằng, chứng chỉ	Ưu tiên/Khác	Hà Nội	Nam Định	
1	Khoa Cơ khí	Giảng viên bộ môn Cơ Điện tử	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Cơ Điện tử, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x		
			01	Giảng viên	x	x		Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.		x		
		Trợ giảng bộ môn Cơ Điện tử	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Cơ điện tử; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên, ngành Kỹ thuật Cơ điện tử hoặc ngành gần.			x	
2	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên khoa CNTT	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần tại Khoa CNTT; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; viết báo, chuyển giao công nghệ và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành đúng hoặc ngành gần với ngành CNTT, ngành MMT & TT Dữ liệu		x	x	

		Giảng viên bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Mạng Máy tính và Công nghệ đa phương tiện; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành MMT & TT Dữ liệu.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về Mạng máy tính, quản trị mạng, An toàn bảo mật thông tin	x		
		Giảng viên bộ môn Hệ thống thông tin	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại bộ môn Hệ thống thông tin; thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sỹ trở lên chuyên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành Công nghệ thông tin.	Ưu tiên người có một trong các chứng chỉ quốc tế về các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin	x		
3	**Khoa Dệt may và Thời trang**	Giảng viên Bộ môn Công nghệ May	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ Vật liệu Dệt may, Công nghệ Dệt may hoặc các ngành gần (Ưu tiên người có bằng ĐH Công nghệ May hoặc ĐH Công nghệ May và Thời trang)			x	
		Giảng viên Bộ môn Thiết kế thời trang	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Thiết kế thời trang, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ ngành Mỹ thuật ứng dụng hoặc Thiết kế thời trang hoặc các ngành gần (Ưu tiên người có bằng Đại học Thiết kế thời trang)			x	
		Trợ giảng bộ môn Công nghệ May	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại Bộ môn Công nghệ May, thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Công nghệ Dệt May hoặc các ngành gần			x	

4	**Khoa Điện-Tự động hóa**	Giảng viên bộ môn Điện CN và DD	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Điện CN và DD, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Kỹ thuật Điện hoặc các ngành gần		x	x	
		Giảng viên bộ môn Điều khiển và TĐH	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại Bộ môn Điều khiển và Tự động hóa, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định.	Trình độ thạc sĩ ngành Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và TĐH hoặc Kỹ thuật ĐK và TĐH hoặc các ngành gần		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Kỹ thuật Điện	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Kỹ thuật Điện và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ đại học ngành Kỹ thuật Điện, hoặc các ngành gần; tốt nghiệp bằng Giỏi trở lên.		x	x	
		Trợ giảng bộ môn Điện CN và DD	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học thực hành tại Bộ môn Điện CN và DD, thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên ngành Công nghệ Kỹ thuật Điện, Điện tử; Kỹ thuật Điện, Điện tử, Kỹ thuật điện hoặc các ngành gần		x	x	
		Trợ giảng BM Điều khiển và TĐH	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học thực hành tại Bộ môn Điều khiển và TĐH, thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định.	Trình độ đại học ngành Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và TĐH hoặc Kỹ thuật ĐK và TĐH hoặc các ngành gần; tốt nghiệp bằng Giỏi trở lên		x	x	

5	**Khoa Điện tử và Kỹ thuật máy tính**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại khoa Điện tử, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần		x		
		Giảng viên	03	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành tại khoa Điện tử, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, Java, lập trình Python.	x		
		Trợ giảng	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tại khoa Điện tử và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại Giỏi trở lên ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần	Ưu tiên có chuyên môn/kinh nghiệm trong lĩnh vực Trí tuệ nhân tạo, hệ thống nhúng, lập trình di động, Java, lập trình Python.	x	x	

6	**Khoa Khoa học ứng dụng**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Toán ứng dụng, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành gần		x		
7	**Khoa Ngoại ngữ**	Giảng viên tiếng Anh	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần tiếng Anh, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc LL&PPGD tiếng Anh hoặc các ngành gần. Ưu tiên người có trình độ Tiến sĩ hoặc bằng đại học chuyên ngành dịch	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội	x	x	
		Giảng viên tiếng Việt	01	Giảng viên	x	x	- Giảng dạy các học phần cơ sở ngành bằng tiếng Việt như Tiếng Việt thực hành, Dẫn luận ngôn ngữ,… ; NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ hành chính theo phân công của Nhà trường	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ học và có bằng cử nhân Đại học ngành Ngôn ngữ học loại Khá trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS)	Có kinh nghiệm giảng dạy trong các trường Đại học Cao đẳng	x		
		Trợ giảng tiếng Anh	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành tiếng Anh và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Cử nhân ngôn ngữ Anh, tốt nghiệp loại Giỏi trở lên hoặc các ngành gần.	Ưu tiên nam, Ưu tiên người tốt nghiệp các trường đại học NN-ĐHQG, ĐH Hà Nội, chuyên ngành phiên dịch	x	x	

8	**Khoa Du lịch và Khách sạn**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Du lịch và khách sạn, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ các ngành Kinh tế; Ngành Du lịch hoặc các ngành gần ngành Du lịch		x		
		Trợ giảng	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành cho Khoa Du lịch và khách sạn và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị khách sạn; Chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương)		x		
9	**Khoa Kế toán Kiểm toán**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán, NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ, chuyên ngành Kế toán hoặc Kiểm toán		x		
		Trợ giảng	02	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành cho Khoa Kế toán Kiểm toán và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (hoặc tương đương)		x		
10	**Khoa Tài chính - Ngân hàng và Bảo hiểm**	Giảng viên	02	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		

		Trợ giảng	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành về Công nghệ tài chính và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại giỏi trở lên nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin	Cam kết sau khi tuyển dụng sẽ học thêm về Công nghệ tài chính. Ưu tiên người có chứng chỉ về lập trình.	x		Được đào tạo thêm về Công nghệ tài chính sau khi tuyển dụng
11	**Khoa Quản trị và Marketing**	Giảng viên	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		
			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ TS khối ngành Kinh tế				
			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Thạc sĩ khối ngành Kinh tế và các ngành gần nhưng có bằng Đại học loại xuất sắc, IELST >=6.5				

12	**Khoa Thương mại**	Giảng viên bộ môn Kinh doanh Thương mại	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định. Xây dựng và điều chỉnh các CTĐT; Hợp tác DN; Tham gia bồi dưỡng năng lực, nâng cao trình độ cho các giảng viên của Khoa.	GS/PGS ngành Kinh tế		x		
			01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Trình độ Tiến sĩ ngành Kinh doanh thương mại hoặc các ngành gần				
		Giảng viên giảng dạy chuyên ngành Luật thương mại	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành, NKCH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định.	Tiến sĩ ngành Luật/Luật Kinh tế hoặc các ngành gần		x	x	
		Giảng viên bộ môn Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	01	Giảng viên	x	x	Giảng dạy các học phần lý thuyết và thực hành thuộc ngành Logistics & QLCCU; NCKH và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo quy định	Trình độ Tiến sĩ ngành Kinh tế đang làm việc tại lĩnh vực liên quan ngành Logistics &QLCCU hoặc Tiến sĩ có bằng Đại học ngành Logistics &QLCCU		x	x	

		Trợ giảng bộ môn Logistics và QLCCU	01	Trợ giảng	x	x	Giảng dạy các học phần thực hành thuộc ngành Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng; và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định	Tốt nghiệp ĐH loại giỏi ngành Logistics và QLCCU hoặc các ngành gần	- Tốt nghiệp các trường ĐH Kinh tế Quốc dân, ĐH Ngoại thương, ĐH Thương mại - Ưu tiên người đang theo học thạc sĩ ngành Logistics	x	x	
13	**Phòng Chính trị và Công tác sinh viên**	Chuyên viên phụ trách mảng công tác giáo dục chính trị tư tưởng và phong trào sinh viên	01	Chuyên viên	x	x	- Phục vụ công việc, hỗ trợ Sinh viên tại bộ phận 1 cửa; - Thực hiện được các nghiệp vụ trên phần mềm Uneti Online; - Là tấm gương sáng trong học tập, rèn luyện, thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào khi là Sinh viên đại học để Sinh viên Uneti noi theo; - Xây dựng và phát triển phong trào Văn hóa học đường Sinh viên Uneti; - Xây dựng mô hình hiệu quả để làm tốt phong trào phát triển Đảng trong Sinh viên Uneti,…	- Trình độ đại học, tốt nghiệp loại Xuất sắc (ưu tiên nếu đang theo học Cao học); - Có nhiều thành tích trong hoạt động phong trào khi là Sinh viên đại học; - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS)	- Là Đảng viên Đảng CSVN; - Là thủ khoa tốt nghiệp loại Xuất sắc; - Có nhiều kinh nghiệm trong hoạt động phong trào, tiếp nhận và giải quyết công việc có liên quan tới sinh viên,…	x		

14	**Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**	Chuyên viên khảo thí	01	Chuyên viên	x	x	- Chuẩn bị các điều kiện cho hoạt động tổ chức thi tự luận: Chuẩn bị văn bản, quyết định, phân công nhiệm vụ kỳ thi; Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phòng thi; quy chế, các biểu mẫu, biên bản liên quan quy trình tổ chức thi; chuẩn bị trang thiết bị, giấy thi, VPP phục vụ thi.. - Kiểm tra danh sách phòng thi, chuẩn bị phòng thi, lịch thi, số lượng cán bộ coi thi, - Theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình về kết quả triển khai công tác tổ chức thi của các đơn vị liên quan trong trường - Tham gia trực và phối hợp các đơn vị chức năng để giải quyết các ý kiến, vướng mắc của SV liên quan chức năng, nhiệm vụ của phòng - Tham gia chuẩn bị cho các hoạt động tổ chức thi khác (thi trắc nghiệm, thi trực tuyến,…) - Tham gia quản lý phòng nghiệp vụ, kho lưu trữ theo quy định của Nhà trường	- Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS) cấp độ Expert trở lên .	- Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đào tạo		x	

15	**Phòng Tổ chức cán bộ**	Chuyên viên tổng hợp	01	Chuyên viên	x	x	- Theo dõi các quy trình công tác cán bộ; quy trình tuyển dụng nhân sự; đảm bảo thực hiện quy trình đúng pháp luật; - Theo dõi các quy trình thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng, kết nạp Đảng, chuyển Đảng chính thức, chuyển Đảng về địa phương, bổ sung lý lịch đảng viên,… - Dự thảo các báo cáo, tờ trình của bộ phận Tổ chức Đảng ủy - Tổng hợp và lưu trữ, sắp xếp các hồ sơ theo từng quy trình	- Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên - Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn quốc tế (MOS) cấp độ Expert trở lên	- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí chuyên viên (hoặc cao hơn) trong bộ phận Tổ chức, Hành chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc về công tác Đảng	x		
16	**Phòng tuyển sinh truyền thông**	Chuyên viên truyền thông	01	Chuyên viên	x	x	- Chụp ảnh, quay video, thiết kế các ấn phẩm truyền thông - Viết các tin, bài quảng bá hình ảnh thương hiệu của Nhà trường thông qua các hoạt động, sự kiện của Nhà trường tổ chức - Triển khai các kế hoạch truyền thông phát triển thương hiệu của Nhà trường	- Trình độ Đại học trở lên, ngành Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông, Truyền thông đa phương tiện hoặc các ngành gần	- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông giáo dục từ 1 năm trở lên - Ưu tiên Nam	x		
17	**Trung tâm Thư viện**	Viên chức chuyên ngành thư viện	01	Thư viện viên	x	x	- Quản trị hệ thống dữ liệu của TV - Quản lý việc khai thác, sử dụng dịch vụ TV - Quản lý tài liệu số tại Thư viện - Phục vụ Bạn đọc - Hỗ trợ quản lý Câu lạc bộ Sách. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng đơn vị giao.	Trình độ Đại học trở lên ngành Thông tin -Thư viện; Trường Đại học Văn hóa hoặc Trường Đại học KHXH và Nhân văn.	Có kinh nghiệm làm việc trong hệ thống thư viện của cơ sở giáo dục đào tạo		x	

18	**Phòng HCQT**	Chuyên viên phụ trách điện nước	01			x	- Quản lý, vận hành hệ thống điện, nước, sửa chữa, bảo trì hệ thống điện, nước, điều hòa, ... tại cơ sở Minh Khai. - Quản lý, sử dụng hệ thống âm thanh, ánh sáng tại Minh Khai - Thực hiện các nhiệm vụ hành chính khác ...	Trình độ đại học trở lên, ngành Công nghệ kỹ thuật Điện hoặc Điện tử	Có kinh nghiệm làm về lĩnh vực điện, âm thanh, ánh sáng	x		
19	**Phòng Đào tạo**	Chuyên viên phát triển phần mềm trên Winform; Cơ sở dữ liệu	01	Chuyên viên	x	x	- Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ. - Quản trị hệ thống phần mềm - Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm Winform, Cơ sở dữ liệu theo nhu cầu ... - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virut; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...)	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc	x		Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc
		Chuyên viên Quản trị mạng và quản trị hệ thống: bảo trì bảo dưỡng thiết bị, trực họp / học trực tuyến	01	Chuyên viên	x	x	- Theo dõi, giám sát, đảm bảo an toàn hệ thống mạng toàn trường - Cài đặt, cấu hình thiết bị mạng (Tường lửa; Router; Switch lay3, Swith lay2; Bộ thu phát wifi; Thiết bị lưu trữ dữ liệu) theo yêu cầu công việc. - Sửa chữa hệ thống mạng LAN, wifi, camera . - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến.	Trình độ Đại học trở lên ngành Mạng máy tính; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả	Ưu tiên cho ứng viên: - Được đào tạo ngành Mạng máy tính; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy	2	2	Được đào tạo nội bộ trước khi triển khai công việc

							- Quản lý phòng máy chủ: Trực phòng máy chủ; Cài đặt và cấu hình dịch vụ để vận hành hệ thống phần mềm. - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virut; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...).	công việc	tính; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử; - Có chứng chỉ CCNA			
		Chuyên viên vận hành hệ thống studio	01	Chuyên viên	x	x	- Vận hành trường quay / phòng thu âm / phòng thu quay bài giảng (Yêu cầu hiểu và biết sử dụng các loại máy quay, máy ảnh, thiết bị thu âm phổ biến) - Xử lý hậu kỳ bài giảng / Xử lý, biên tập video phục vụ truyền thông, sự kiện của Nhà trường (Yêu cầu có kiến thức căn bản về biên tập phim, tổ chức sắp xếp cảnh quay, khuôn hình, chuyển cảnh. Sử dụng được các phần mềm xử lý phim, ảnh phổ biến. Có tư duy nghệ thuật.) - Quản trị nội dung cổng thông tin đào tạo trực tuyến - Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến - Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virut; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...)	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Đồ họa máy tính; Truyền thông đa phương tiện; Hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc	x		Được đào tạo nội bộ hoặc cử đi học bồi dưỡng trước khi triển khai công việc

		Chuyên viên theo dõi và quản lý việc triển khai các CTĐT: Lập kế hoạch đào tạo và đăng ký học tập cho SV ĐTTX	01	Chuyên viên	x	x	- Lập kế hoạch đào tạo trên Excel theo chương trình đào tạo - Cập nhập Khung CTĐT vào hệ thống phần mềm - Đăng ký học tập cho SV Đào tạo từ xa trên hệ thống - Phối hợp để cập nhật lịch học cho SV trên hệ thống học tập trực tuyến	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning) Hoặc: - Tốt nghiệp ngành CNTT, có kinh nghiệm làm việc thực tế	x		

Tổng số: 57 chỉ tiêu