BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **459** /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp học kỳ phụ năm học 2023 -2024

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024; Thông báo số 252/TB-ĐHKTKTCN, ngày 17/4/2024, Kế hoạch thi lại HK II - Kế hoạch nghỉ hè Kế hoạch học vượt- Kế hoạch đào tạo kỳ phụ (năm học 2023-2024); Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học kỳ phụ như sau:

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: Toàn thể sinh viên đang học trong trường, có điểm học phần chưa đạt sau khi đã dự thi lại hoặc có nhu cầu học cải thiện điểm.

- Học phần của mỗi sinh viên được phép đăng ký: Là học phần sinh viên đã từng học.

- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Phải có đủ 05 sinh viên đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp;

- Đối với các học phần có dưới 05 sinh viên đăng ký Nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:

- Sinh viên phải làm cam kết đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này.
- Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 5 sinh viên.

Ghi chú:

o ***Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất***;

2. Kế hoạch tổ chức học kỳ phụ

2.1. Kế hoạch đăng ký

- Sinh viên học lại, cải thiện:

+ Các học phần tiếng Anh đăng ký online từ ngày 24/6/2024 đến ngày 30/06/2024;

+ Các học phần khác đăng ký online từ ngày 08/7/2024 đến ngày 14/7/2024:

- Sau ngày 14/7/2024, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký;
- Ngày 15/7/2024, phòng Đào tạo công bố trên website những lớp học phần sẽ được mở (có ít nhất từ 05 sinh viên đăng ký) và những lớp học phần chưa được mở (có dưới 05 sinh viên đăng ký);
- Đối với những lớp học phần mở được: Sinh viên đóng học phí theo quy định ở mục 3;
- Đối với những lớp học phần chưa được mở hoặc các học phần dưới 5 sinh viên: Sinh viên nếu có nhu cầu học sẽ thực hiện theo hướng dẫn trên Web được công bố vào ngày 15/7/2024. Thời hạn chốt danh sách sinh viên đăng ký lớp học cam kết: ngày **19/7/2024**. Sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ lập danh sách

sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính - Kế toán tính số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí:

+ Các học phần tiếng Anh từ ngày 02/7/2024 đến ngày 04/8/2024;

+ Các học phần khác từ ngày 18/7/2024 đến 25/8/2024.

2.2. Thời gian học tập

- Các học phần tiếng Anh từ ngày 08/7/2024 đến ngày 11/8/2024;

- Các học phần khác từ ngày 29/7/2024 đến 01/9/2024; sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết *(chỉ tổ chức thi 1 lần)*

- Các học phần tiếng Anh từ ngày 12/8/2024 đến ngày 18/8/2024;

- Các học phần khác từ ngày 03/9/2024 đến 08/9/2024.

- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học đăng ký học lại: 500.000 đồng/ tín chỉ;
- Đối tượng đại học đăng ký học cải thiện: 430.000 đồng/ tín chỉ;
- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/ tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

Thực hiên theo thông báo đóng học phí của Nhà trường.

Ghi chú: *Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.*

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo mở lớp:

+ Các học phần Tiếng Anh cho sinh viên đăng ký thời gian hoàn thành ngày 23/6/2024;

+ Các học phần khác cho sinh viên đăng ký thời gian hoàn thành ngày 01/7/2024

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa:

+ Các học phần tiếng Anh vào ngày 04/07/2024;

+ Các học phần khác vào ngày 25/07/2024.

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập học phần:

+ Các học phần tiếng Anh từ ngày 08/7/2024 đến ngày 11/8/2024;

+ Các học phần khác từ ngày 29/7/2024 đến ngày 01/9/2024.

- Các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra – Pháp chế giám sát; các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch; tổ chức thu học phí:

+ Các học phần tiếng Anh từ ngày 02/7/2024 đến ngày 04/8/2024;

+ Các học phần khác từ ngày 18/7/2024 đến 25/8/2024.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch.

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo chức năng nhiệm vụ nhắc nhở quản lý sinh viên tham gia học tập.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS. TS. Nguyễn Hữu Quang

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.