BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 762/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các bước tổ chức thực hiện xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" năm 2023

Thực hiện Nghị định số 27/2015//NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú";

Thực hiện Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23 tháng 09 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" lần thứ 16 năm 2023;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai các bước thực hiện xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

Thực hiện công tác xét tặng danh hiệu : "Nhà giáo nhân dân" (NGND), "Nhà giáo ưu tú" (NGƯT) nhằm cụ thể hóa chủ trương đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước để đảm bảo quyền lợi, chế độ chính sách cho cán bộ, giảng viên và tôn vinh các giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục đã có thành tích và có công sức cống hiến cho sự phát triển của ngành giáo dục;

1.2. Yêu cầu

- Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp giảng dạy, nhà giáo là nữ;

- Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian như quy định hiện hành của pháp luật.

2. Đối tượng áp dụng

a) Giáo viên, giảng viên cơ hữu của Nhà trường đang trực tiếp làm nhiệm vụ giảng dạy;

b) Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, các Phó Hiệu trưởng; viên chức làm nhiệm vụ quản lý tại các phòng, trung tâm (không có chức năng đào tạo) của Nhà trường;

c) Giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục của Nhà trường có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng. Tiêu chuẩn, thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội.

3. Về thời gian và các lưu ý để xét tặng danh hiệu

Thực hiện theo hướng dẫn trong công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Kế hoạch xét tặng danh hiệu

4.1. Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

Bước 1: Từ ngày 12/12/2022 đến hết ngày 21/12.

- Các trưởng đơn vị tiếp tục thông báo rộng rãi tiêu chuẩn, trình tự xét tặng đến cán bộ, giảng viên thuộc đối tượng áp dụng như mục 2 của Kế hoạch này. Đối với đối tượng đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến nay, phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm thông báo.

- Các cá nhân tiếp tục triển khai tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn theo hướng dẫn tại công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hình thức giới thiệu và tự giới thiệu: cá nhân gửi email đến địa chỉ phongtccb@uneti.edu.vn

- Người đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo Ưu tú" chuẩn bị bản khai thành tích cá nhân;

Bước 2:

- Từ ngày 12/12/2022 đến hết ngày 24/12/2022, người có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo Ưu tú" gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 27/2015//NĐ-CP trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ Nhà trường.

- Ngày 25/12/2022, Phòng TCCB gửi bản tóm tắt thành tích của các ứng viên đến toàn thể CBVC và NLĐ toàn trường thông qua hệ thống email nội bộ.

Bước 3: Tổ chức họp lấy phiếu tín nhiệm

- Thời gian họp: 16h00 ngày 27/12/2022.

- Thành phần dự họp: Toàn thể viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số công chức, viên chức, người lao động dự họp.

- Hình thức họp: Họp trực tiếp tại các đầu cầu, cụ thể:

+ Các khoa họp tại văn phòng khoa hai cơ sở Nam Định và Hà Nội.

+ Các phòng, trung tâm họp tại 03 phòng họp chung: Phòng họp số 1 nhà NC1 cơ sở 353 Trần Hưng Đạo Nam Định; Phòng 405 tòa nhà 9 tầng cơ sở 456 Minh Khai và Phòng họp 201 nhà HA11 Lĩnh Nam Hà Nội.

+ Link họp: https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz Các khoa cử người đăng nhập vào link họp từ 15h30.

- Nội dung cuộc họp: thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn.

4.2. Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

Bước 1: Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên website của Nhà trường để lấy ý kiến thăm dò dư luận. Thời gian niêm yết công khai từ ngày 02/01/2023 đến hết ngày 11/01/2023.

Bước 2: Ngày 12/01/2023, tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng.

4.3. Họp Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ

- Thời gian họp: Dự kiến ngày 14/01/2023.

- Nội dung họp:

+ Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại các Điều 8, Điều 9 Nghị định số 27/2015//NĐ-CP;

+ Hội đồng xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có), thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo Ưu tú";

- Hội đồng hoàn thiện hồ sơ quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015//NĐ-CP, gửi lên Hội đồng cấp Bộ.

5. Triển khai thực hiện

- Các đồng chí Trưởng các đơn vị hoặc phụ trách đơn vị có trách nhiệm thông báo rộng rãi nội dung kế hoạch tới toàn thể CBVC và người lao động thuộc đơn vị;

- Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm thông báo nội dung kế hoạch đến CBVC đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 trở lại đây;

- Tổ thư ký giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm gửi tài liệu phục vụ các cuộc họp; chuẩn bị phiếu tín nhiệm và ghi biên bản các cuộc họp; rà soát hồ sơ và tổng hợp kết quả thẩm định các hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận báo cáo Hội đồng.

- Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ và nộp Hội đồng cấp Bộ theo quy định.

- Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm phục vụ đường truyền và hỗ trợ các đơn vị đăng nhập, giữ ổn định đường truyền.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, CBVC toàn trường;
- Website Nhà trường
- Lưu VT, Ban TĐKT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long