BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 537/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 31 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó với các tình huống xảy ra

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19";

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 về việc ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19";

Căn cứ Chỉ thị số số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Công điện khẩn số 755/CĐ-TTg ngày 25/8/2022của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy tháng 08/2022 và Thông báo số 265/TB-ĐHKTKTCN ngày 29/04/2022 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai kế hoạch học tập năm học 2022-2023;

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó với tình huống xảy ra trong trường hợp phát hiện có ca F0 tại Nhà trường như sau:

1. Hoạt động thường xuyên đối với tất cả các tập thể, cá nhân cán bộ viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ), sinh viên, học viên, khách đến thăm, làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp tại Nhà trường

- Cập nhật và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Bộ Y tế, của địa phương và Nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, bao gồm:

+ Thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì không được đến Trường.

+ Chủ động theo dõi sức khỏe, kiểm tra thân nhiệt hàng ngày và thực hiện khai báo y tế theo quy định.

+ Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

+ Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi trong khuôn viên Nhà trường; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

+ Đeo khẩu trang khi đi đến Trường và trên đường khi ra về.

- CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thực hiện việc tiêm chủng phòng Covid-19 theo kế hoạch của địa phương (Thành phố Hà Nội, Tỉnh Nam Định…) và của Nhà trường.

- CBVC-NLĐ và sinh viên, học viên đến Trường đều phải được tiêm ít nhất 02 mũi vaccine và âm tính với Covid-19 (tự chịu trách nhiệm về kết quả khai báo và minh chứng được để kiểm tra khi cần thiết).

2. Các giải pháp thực hiện theo tình huống

2.1. Tình huống 1: *Chưa ghi nhận trường hợp bệnh do Covid-19.*

Khi phát hiện cá nhân (CBVC-NLĐ, SV, HV, người đến thăm, làm việc tại Nhà trường) có triệu chứng bất thường về sức khỏe hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc bệnh do Covid-19:

Bước 1: Báo ngay cho cán bộ, giáo viên của lớp, của đơn vị đang giảng dạy, giải quyết công việc, quản lý (nếu ở KTX).

Bước 2: Cán bộ, giáo viên của lớp, của đơn vị quản lý, đơn vị đang giải quyết công việc thực hiện việc kiểm tra nếu đúng thì báo cho Trưởng đơn vị, Phòng CT&CTSV (nếu liên quan tới SV) và Cán bộ quản lý Phòng Hành chính quản trị (cơ sở Nam Định báo cho đ/c Trần Ngọc Ban - ĐT: 0972255889; cơ sở Hà Nội báo cho đ/c Đào Văn Đường - ĐT: 0904101978).

Bước 3: Trưởng đơn vị, Phòng CT&CTSV (nếu liên quan tới SV, HV) và Cán bộ quản lý Phòng HCQT thông báo cho đội phản ứng nhanh của đơn vị, của Trường tới lớp học, đơn vị đó để hướng dẫn và đưa cá nhân có triệu chứng bất thường về sức khỏe hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc bệnh do Covid-19 tới Y tế Trường để kiểm tra Test nhanh Covid-19 và xử lý theo quy định.

2.2. Tình huống 2: *Ghi nhận trường hợp F0 tại Nhà trường.*

Khi phát hiện cá nhân CBVC-NLĐ, SV, HV, người đến thăm, làm việc tại Nhà trường là F0:

Bước 1: Trưởng đơn vị cho dừng công tác giảng dạy, học tập của lớp học; dừng làm việc tại bộ phận có F0. Cán bộ quản lý Phòng HCQT báo cáo Ban Chỉ đạo của Nhà trường và Chính quyền, CDC địa phương để xin ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ.

Bước 2: Trong khi chờ ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ của các cấp có thẩm quyền thì Trưởng đơn vị, Phòng CT&CTSV (nếu liên quan tới SV), Cán bộ phòng HCQT chỉ đạo đội phản ứng nhanh phối hợp với y tế tiến hành khẩn cấp cùng một lúc các công việc cụ thể như sau:

- Đưa người F0 tới phòng cách ly để tránh truyền bệnh cho người khác.

- Khoanh vùng, lấy mẫu xét nghiệm nhanh cho những người thuộc diện tiếp xúc gần có nguy cơ cao theo quy định để sàng lọc, phân loại và xử lý theo quy định.

- Khử khuẩn toàn bộ khu vực phong tỏa; khu vực phong tỏa này sẽ được gỡ bỏ trong vòng 24 giờ sau khi khử khuẩn.

Bước 3: Phòng HCQT có trách nhiệm hướng dẫn, thông báo thông tin, bố trí phương tiện, phân công nhiệm vụ cho Y tế và đội phản ứng nhanh tổ chức, đưa người F0 đi cách ly, về nơi ở hoặc tự về nơi ở theo hướng dẫn, chỉ đạo của Ban phòng chống dịch của Nhà trường; của Chính quyền, CDC địa phương đúng quy định.

Bước 4: Phòng HCQT, Phòng CT&CTSV, các đơn vị và Y tế thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của đơn vị quản lý cấp trên có thẩm quyền và Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường để xử lý triệt để nhằm hạn chế tối đa dịch lan rộng.

Bước 5: Phòng HCQT, Phòng CT&CTSV, các đơn vị, Y tế, đội phản ứng nhanh, các đơn vị theo dõi sát diễn biến, đánh giá tình hình hàng ngày, tham mưu kịp thời với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường để chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng chống dịch.

2.3. Tình huống 3: ***Ghi nhận trường hợp F1, F0 là CBVC-NLĐ, SV, HV đang sinh hoạt tại nhà/nơi trọ.***

- Khi nhận được thông tin báo cáo của SV, HV ở nơi trọ là trường hợp F1, F0 thì Phòng CT&CTSV, CVHT có trách nhiệm thông báo cho SV, HV không đến Trường và hướng dẫn SV, HV thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của y tế địa phương.

- Khi nhận được thông tin báo cáo của CBVC-NLĐ, SV, HV ở nhà là trường hợp F1, F0 thì Phòng HCQT, Phòng TCCB, Phòng CT&CTSV, CVHT có trách nhiệm thông báo cho CBVC-NLĐ, SV, HV không đến Trường và hướng dẫn CBVC-NLĐ, SV, HV thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của y tế địa phương.

3. Phân công nhiệm vụ triển khai phòng chống dịch Covid-19

3.1. Các đơn vị trong toàn Trường:

Tiếp tục nâng cao ý thức, tinh thần cảnh giác phòng chống dịch; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh để bảo vệ cá nhân và cộng đồng. Tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả.

Có trách nhiệm hướng dẫn, quản lý CBVC-NLĐ, SV, HV thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định.

Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, theo dõi sức khỏe, rà soát, phát hiện sớm các trường hợp (nghi) nhiễm Covid-19 của CBVC-NLĐ, SV, HV thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý để kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định.

Hướng dẫn CBVC-NLĐ, SV, HV thường xuyên vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng làm việc, lớp học, thường xuyên mở cửa phòng làm việc, phòng học thông thoáng.

3.2. Phòng Hành chính quản trị:

Cập nhật kịp thời các văn bản mới về công tác phòng chống dịch Covid-19 báo cáo Nhà trường triển khai, thực hiện.

Là đầu mối trình Nhà trường ra Quyết định kiện toàn đội phản ứng nhanh tại các địa điểm về phòng chống Covid-19; thực hiện nhiệm vụ liên hệ, báo cáo với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Trường về công tác phòng chống dịch; hướng dẫn xử lý các tình huống xảy ra trong trường hợp phát hiện có ca F0 tại Trường.

Tổ chức thực hiện vệ sinh, khử trùng các lớp học, phòng làm việc; bố trí phòng cách ly y tế tại các địa điểm của Nhà trường,

Cung cấp đầy đủ nước sát khuẩn tại các nhà làm việc, giảng đường, khu vực thang máy và các khu vực công cộng khác; chuẩn bị đầy đủ máy đo thân nhiệt,

quần áo bảo hộ, khẩu trang y tế... để cấp phát, trang bị cho các đơn vị, cá nhân thực hiện phòng chống dịch.

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo Vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội và Bảo vệ tại Nam Định thực hiện nghiêm việc quản lý, giám sát người ra vào Trường và kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự phục vụ công tác phòng chống dịch và phục vụ các mảng công tác chung của Nhà trường.

Bố trí cán bộ Y tế trực làm nhiệm vụ tại các địa điểm và xử lý các tình huống phát sinh trong công tác phòng chống dịch bệnh.

Tổ chức xét nghiệm, cách ly, chăm sóc y tế đối với trường hợp F0 phát hiện tại Trường theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục tổ chức tiêm vaccine cho CBVC-NLĐ và SV, HV của Nhà trường.

3.3. Phòng Tổ chức cán bộ:

Tổ chức quán triệt, theo dõi, đôn đốc CBVC-NLĐ nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Rà soát, lập danh sách CBVC-NLĐ thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Thống kê tình hình tiêm vaccine và những vấn đề liên quan đến dịch bệnh của CBVC-NLĐ báo cáo, xây dựng phương án trình Nhà trường phê duyệt tổ chức thực hiện.

Phối hợp với Phòng HCQT rà soát trình Nhà trường ra Quyết định kiện toàn đội phản ứng nhanh tại các địa điểm về phòng chống Covid-19.

3.4. Phòng Đào tạo:

Chuẩn bị các phòng học đầy đủ trang thiết bị đảm bảo cho công tác giảng dạy và học tập trực tiếp.

Phân công cán bộ chuẩn bị sẵn thiết bị tại các phòng học, không để giảng viên hoặc SV, HV phải trực tiếp lấy; trực xử lý sự cố thiết bị trong các buổi học.

Chuẩn bị một số phòng học trực tuyến để giải quyết các tình huống phát sinh, đảm bảo đủ thiết bị, hệ thống mạng, âm thanh... để phục vụ giảng dạy, học tập cả trực tiếp và trực tuyến.

3.5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch giảng dạy học kỳ 1 năm học 2022-2023 đối với giảng viên, báo cáo hàng ngày với Ban Giám hiệu.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch Covid-19 đối với giảng viên tham gia giảng dạy trực tiếp tại các cơ sở của Nhà trường.

3.6. Phòng Tài chính kế toán:

Phối hợp công tác tổ chức xét nghiệm, tiêm vaccine cho CBVC-NLĐ và SV, HV của Nhà trường.

Phối hợp triển khai công tác mua sắm trang thiết bị, quần áo bảo hộ, khẩu trang và các dụng cụ khác phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh.

Chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán công tác phòng chống dịch bệnh.

3.7. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

Thông báo, quán triệt, theo dõi, đôn đốc SV, HV nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Rà soát tình hình tiêm vaccine và những vấn đề liên quan đến dịch bệnh của SV, HV báo cáo Ban Giám hiệu.

Hướng dẫn, kiểm tra SV, HV thực hiện các quy định về phòng chống dịch Covid-19 khi học trực tiếp tại Nhà trường; lập danh sách SV, HV thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Báo cáo Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Nhà trường khi phát hiện trường hợp SV, HV có biểu hiện bất thường về sức khỏe.

Triển khai các hoạt động tuyên truyền, các hoạt động phòng chống dịch; tiếp tục đề xuất các giải pháp hỗ trợ SV, HV chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19.

Phối hợp xử lý các tình huống xảy ra khi phát hiện có ca F0 tại Trường.

Kiểm tra tình hình SV, HV học tập theo kế hoạch học kỳ 1 năm học 2022-2023, hàng ngày báo cáo Ban Giám hiệu.

Phối hợp triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự trong Trường.

3.8. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

Có trách nhiệm thông báo, quán triệt, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở đoàn viên, hội viên nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Phối hợp với Phòng CT&CTSV lập danh sách SV, đoàn viên, HV thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Bố trí lực lượng hỗ trợ công tác phòng chống dịch Covid-19; phối hợp xử lý các tình huống xảy ra khi phát hiện có ca F0 tại Trường.

Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên cử đội Thanh niên tình nguyện hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh đối với CBVC-NLĐ, SV, HV, khách đến thăm, làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp tại Nhà trường; báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Nhà trường khi phát hiện trường hợp có biểu hiện bất thường về sức khỏe; tổ chức hướng dẫn giao thông và phối hợp triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự trong Trường.

3.9. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông:

Cập nhật, đăng tải các văn bản, chỉ thị của Chính phủ, Bộ Công Thương, Bộ GD-ĐT, Bộ Y tế và Chính quyền địa phương về công tác phòng chống dịch trên Website và các trang mạng xã hội.

Nắm bắt các thông tin của CBVC-NLĐ, SV, HV chuyển đến các đơn vị chức năng để kịp thời giải quyết.

Triển khai các hoạt động tuyên truyền, các hoạt động phòng chống dịch và hỗ trợ SV, HV tại các địa điểm của Nhà trường.

3.10. Trung tâm QLXD và dịch vụ:

Tổ chức dịch vụ căng tin phục vụ cho CBVC-NLĐ; SV, HV theo quy định.

Bố trí trông giữ xe khoa học, hợp lý, tránh ùn tắc.

3.11. Các Khoa chuyên môn:

Hướng dẫn CBVC-NLĐ, SV, HV thuộc phạm vị đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định.

Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, theo dõi sức khỏe, đôn đốc cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc việc khai báo và liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định và báo cáo về Nhà trường.

Chỉ đạo đội ngũ cán bộ quản lý, CVHT phối hợp với phòng TCCB, Phòng CT&CTSV trong việc thực hiện khai báo đối tượng thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Yêu cầu giảng viên giảng dạy trực tiếp trên lớp, đội ngũ CVHT thường xuyên hỏi, nắm vững tình hình của SV, HV; nếu phát hiện những cá nhân có dấu hiệu bất thường về sức khỏe báo cáo ngay về cho lãnh đạo Khoa để báo cáo Nhà trường xử lý.

Cử giảng viên và CVHT trực phòng chống Covid-19, phối hợp xử lý các tình huống có thể xảy ra khi phát hiện có trường hợp F0 tại Trường ở lớp học và các vị trí thuộc Khoa mình quản lý.

3.12. Tiểu Ban tuyên truyền, Tiểu Ban phòng chống dịch có trách nhiệm phân công trực và tổ chức triển khai các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cấp trên. Chủ động cập nhật, hoàn chỉnh các phương án sẵn sàng đáp ứng mọi tình huống của dịch.

Trên đây là thông báo triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó trong những tình huống xảy ra trong năm học 2022-2023. Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường yêu cầu các đơn vị; toàn thể CBVC-NLĐ, SV, HV nghiêm túc thực hiện những nội dung tại các Thông báo của Nhà trường và chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Nhà trường qua đầu mối Phòng Hành chính quản trị./.

Nơi nhận:
- Bộ GD-ĐT, Bộ Công Thương (để bc);
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để bc);
- Các đơn vị, các lớp sinh viên(để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

NGƯT. TS. Trần Đức Cân