BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 531/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" theo mô hình quản lý 5S trong năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025"; Chỉ thị 08/CT-TTG ngày 01 tháng 06 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025" của ngành Giáo dục;

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy và chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường về việc trọng tâm triển khai thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa công sở, văn hóa học đường theo mô hình quản lý 5S trong năm học 2022 - 2023,

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch triển khai thực hiện xây dựng nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" theo mô hình quản lý 5S trong năm học 2022 - 2023 với các nội dung như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa:

1.1. Mục đích:

- Xây dựng văn hóa học đường văn minh, hiện đại, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, điều kiện kinh tế - xã hội của đất nước và điều kiện thực tiễn của Nhà trường đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường;

- Xây dựng ý thức tự giác, tinh thần đồng đội của Sinh viên Uneti trong tất cả các lĩnh vực: Học tập, rèn luyện, quan hệ thầy trò, bạn bè và các phong trào hoạt động trong Nhà trường;

- Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của người học trong học tập và rèn luyện góp phần giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống lành mạnh;

- Phát huy vai trò của Sinh viên thông qua các hoạt động thực tế; Từng bước xây dựng, tạo nét đẹp văn hóa riêng mang thương hiệu Sinh viên Uneti.

- Gắn việc thực hiện 5S (S1 - Sàng lọc, S2 - Sắp xếp, S3 - Sạch sẽ, S4 - Săn sóc, S5 - Sẵn sàng) với nề nếp học tập và sinh hoạt hàng ngày của sinh viên; góp phần tích cực đưa phòng trào 5S của Nhà trường thiết thực và đạt hiệu quả cao.

1.2. Ý nghĩa:

- Góp phần xây dựng môi trường học tập lành mạnh, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực có phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Thực hiện thành công kế hoạch sẽ góp phần xây dựng uy tín, vị thế của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp và thương hiệu Uneti ngày càng phát triển và phát triển bền vững.

II. Kế hoạch và nội dung triển khai:

2.1. Kế hoạch:

2.1.1. Giai đoạn 1: Triển khai công tác tuyên truyền, nhắc nhở, hướng dẫn và đôn đốc Sinh viên thực hiện

- Thời gian: Từ ngày 05/09/2022 đến ngày 31/10/2022.

- Công việc thực hiện: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các đơn vị chức năng và Khoa chuyên môn lựa chọn cán bộ, giảng viên và sinh viên tham gia triển khai, thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông các quy định về nếp sống văn hóa học đường, phong trào 5S trên hệ thống website, fanpages..., kết hợp động viên, hướng dẫn các lớp sinh viên thực hiện.

2.1.2. Giai đoạn 2: Triển khai thực hiện chính thức

- Thời gian: Từ ngày 01/11/2022 đến hết năm học 2022 - 2023.

- Nhiệm vụ trọng tâm: Là giai đoạn triển khai chính thức, vừa kết hợp công tác tuyên truyền với kiểm tra, giám sát và đánh giá thực hiện trực tiếp tại các lớp học, giảng đường tại tất cả các cơ sở đào tạo của Nhà trường.

2.2. Nội dung triển khai:

2.2.1. Triển khai thực hiện nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti":

a. Về tác phong sinh hoạt:

- Sinh viên đến Trường học phải đeo đúng thẻ sinh viên của mình đã được Nhà trường cấp, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường văn hóa học đường:

+ Đối với nam: Mặc quần âu hoặc jean lịch sự, có đeo thắt lưng, các loại áo có cổ và tay; đi giày hoặc dép có quai hậu, khuyến khích sinh viên mặc áo bỏ trong quần.

+ Đối với nữ: Mặc quần âu, quần jean hoặc váy lịch sự (dài đến đầu gối), các loại áo có cổ và tay, khuyến khích nữ mặc áo dài; đi giày hoặc dép có quai hậu.

- Sinh viên không mặc các loại trang phục phản cảm: quần cạp trễ, quần soóc, quần ngắn, áo dây, áo lưới, áo trễ cổ, áo không có tay, áo ngắn ngang thắt lưng quần, áo có chữ hoặc các hình vẽ phản cảm, váy quá ngắn, váy xẻ cao,….

- Sinh viên có thể mặc đồng phục thể thao; quần áo đồng phục của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, đồng phục của lớp, của khoa.

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số, lưu học sinh nước ngoài sử dụng trang phục truyền thống của dân tộc, quốc gia mình

- Sinh viên khi lao động, thí nghiệm, thực hành, học và luyện tập thể dục thể thao… có thể mặc trang phục phù hợp với tính chất của công việc đang thực hiện do khoa trang bị hoặc quy định sử dụng phù hợp với quy định chung của Nhà trường.

- Sinh viên phải để tóc gọn gàng, không được nhuộm tóc quá lòe loẹt.

b. Về giao tiếp và ứng xử:

- Phải có thái độ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng lẫn nhau, trung thực, thân thiện, hợp tác, đoàn kết vì sự tiến bộ của mỗi cá nhân và của tập thể.

- Ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc, không nói tục, không nói tiếng lóng, không sử dụng ngôn từ thiếu văn hóa.

- Quan hệ nam nữ trong sáng, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, nghiêm cấm những hành vi không lành mạnh trong khuôn viên Trường.

- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể của người khác.

- Gặp cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường, sinh viên phải chào hỏi lịch sự, tôn trọng; gọi: Thầy, Cô, xưng: Em. Trong giờ học, thi, kiểm tra, thực hành và trong các hoạt động khác, sinh viên phải có thái độ đúng mực, tôn trọng và hợp tác với cán bộ, giảng viên.

- Sinh viên không được quan hệ với phần tử xấu, cấu kết với người ngoài trường đe dọa, gây gổ với cán bộ, giảng viên, sinh viên.

- Sinh viên khi đến gặp cán bộ, giảng viên hoặc liên hệ giải quyết công việc tại các bộ phận chức năng trong Trường phải tuân thủ các quy định về trang phục và ứng xử được ghi trong văn bản này.

c. Về bảo vệ tài sản:

- Sinh viên phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ và sử dụng an toàn, tiết kiệm, có hiệu quả tài sản của Nhà trường và của cá nhân. Không xé hoặc làm nhàu nát tài liệu, sách báo; không hủy hoại, phá phách làm hư hỏng các trang thiết bị và các tài sản khác của Nhà trường; tắt đèn, quạt và các thiết bị khác trong phòng học sau khi tan học,… tuân thủ nghiêm các quy định của Thư viện và các phòng thí nghiệm về bảo vệ tài sản.

- Nghiêm cấm các hành vi tự ý bẻ khóa mật khẩu truy cập vào các hệ thống wifi của Nhà trường, các hành vi truy cập trái phép các máy tính, máy chủ và hệ thống dữ liệu của Nhà trường.

d. Về giữ gìn an ninh trật tự:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các nội quy, quy định của Nhà trường.
- Thực hiện đúng những quy định tạm trú, tạm vắng.
- Chơi thể thao đúng nơi quy định.
- Không tự ý tập trung đông người gây rối trật tự công cộng; không chấp chứa các loại tội phạm; cấm đánh bạc, cá độ, trộm cắp dưới mọi hình thức; không tự ý tổ chức uống rượu, bia, hút thuốc trong khuôn viên Trường.
- Không tham gia tệ nạn xã hội như ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan,...
- Không tàng trữ, vận chuyển, trao đổi, mua bán, sử dụng hoặc mang vũ khí, hung khí, chất cháy, nổ, các loại hóa chất độc hại. Nghiêm cấm các hoạt động buôn bán trái phép trong khuôn viên Trường.

Sinh viên muốn tổ chức các hoạt động trong khuôn viên Trường đều phải có văn bản xin phép gửi các đơn vị chức năng có liên quan. Không đi lại trong khuôn viên Trường trong khoảng thời gian từ 23 giờ đến 5 giờ sáng hôm sau, ngoại trừ những lực lượng Nhà trường yêu cầu làm nhiệm vụ và các trường hợp cấp cứu, hoặc các trường hợp đặc biệt khác có đăng ký trước.

e. Về an toàn giao thông:

- Sinh viên phải tuyệt đối chấp hành đúng luật giao thông đường bộ, các biển báo cấm, hiệu lệnh, chỉ dẫn giao thông trong khu vực Trường và hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.
- Để xe đúng nơi quy định; không để xe trong văn phòng, hành lang nơi học tập.
- Không đậu xe gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang đường sá, khuôn viên, cây cảnh,….

g. Về giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường:

- Sinh viên phải có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường, không được dẫm chân lên tường, ghế đá, bàn, ghế; không dẫm đạp, phá hoại bồn hoa, cây cảnh và các loại cây cối thuộc quyền quản lý của Nhà trường; bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác bừa bãi.
- Không được treo, dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ khi chưa được phép của Nhà trường; không tự ý viết, vẽ, dán trên tường, bàn, ghế trong các phòng học và các khu vực khác trong khuôn viên Trường.

h. Về phát ngôn và cung cấp thông tin:

- Không phao tin đồn nhảm; phát ngôn hoặc có các hình thức, hành vi xuyên tạc nội dung giáo dục, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của Nhà trường.

- Không truyền bá tôn giáo, tiến hành các nghi thức tôn giáo, tuyên truyền chống phá Nhà nước; không tham gia biểu tình, lập hội và các hình thức hoạt động khác trái với quy định của pháp luật.

- Cấm in sao, phát tán, sử dụng, chia sẻ,... các tài liệu có nội dung phản động, bạo lực, đồi trụy.

- Sinh viên không được tự ý nhân danh Trường, nhân danh một số tổ chức thuộc Trường để phát ngôn về các hoạt động của Nhà trường.

i. Về ứng xử trên mạng xã hội:

- Sinh viên được tự do thể hiện quan điểm cá nhân, hoạt động trên mạng xã hội trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo tuân thủ mọi điều khoản pháp luật nhà nước Việt Nam

- Sinh viên được quyền phát ngôn, bình luận nhưng không được xúc phạm cá nhân, tổ chức khác; đảm bảo tôn trọng các cá nhân, tổ chức khác. Đặc biệt tuyên dương với sinh viên có thái độ tích cực, lễ phép với thầy cô giáo, các nhà giáo, người lớn tuổi trên mạng xã hội.

- Sinh viên không được đăng tải thông tin và bình luận không mang tính xây dựng; phán xét, nhận định không đúng sự thật theo chiều hướng tiêu cực đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên trên mạng xã hội.

- Sinh viên không nói tục, chửi bậy, đăng tải nội dung khiêu dâm, đồi trụy, cổ xúy bạo lực, kích động thù địch trên mạng xã hội.

- Sinh viên khi hoạt động trong các Page, Group,...không đăng tin spam, rao vặt, chia sẻ nội dung không liên quan tới đời sống sinh viên, hoạt động học tập.

- Nghiêm cấm sinh viên đăng tải, bình luận những thông tin liên quan đến việc học hộ, thi hộ trên mạng xã hội.

**** Các "từ khóa" trọng tâm thực hiện nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" theo mô hình quản lý 5S trong năm học 2022 - 2023:***



2.2.2. Hưởng ứng phong trào 5S đối với Sinh viên:

a. Nội dung chương trình 5S: Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự các nội dung 5S "Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ - Săn sóc - Sẵn sàng".

*** Sàng lọc:**

Phân loại những thứ cần thiết và không cần thiết. Loại bỏ những thứ không cần thiết. Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết.

*** Sắp xếp:**

- Sắp xếp những thứ cần thiết theo thứ tự ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp các vật dụng đúng chỗ vào một vị trí nhất định.
- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị ... sao cho tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

*** Sạch sẽ:**

- Giữ gìn nơi làm việc, trang thiết bị, dụng cụ, vật dụng luôn sạch sẽ.
- Hạn chế nguồn gây dơ bẩn, bừa bãi.
- Luôn lau chùi có "Ý thức".

*** Săn sóc:**

- Thiết lập một chương trình để duy trì việc thực hiện thường xuyên và có ý thức 3S "Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ" trên: lên lịch trực vệ sinh cho sinh viên theo từng ngày, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh theo quy định

- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong 1 lớp và giữa các lớp trong khoa để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể sinh viên trong khoa về 5S.

*** Sẵn sàng:** Thực hiện tốt, thường xuyên, có kỷ luật và tự giác 4S "Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ - Săn sóc".

b. Tiêu chí cụ thể:

**** Tại các lớp học lý thuyết, giảng đường:***

- Lau bảng sạch sẽ trước khi giảng viên vào lớp;
- Sắp xếp giẻ lau, phấn, dụng cụ vệ sinh đúng nơi quy định;
- Không xả rác bừa bãi, bỏ rác đúng nơi quy định;
- Không làm xô lệch bàn ghế;
- Không được dán băng keo lên bảng;
- Báo cho giảng viên nếu các thiết bị trong phòng bị hỏng;
- Không được ngồi trên bàn, nằm trên ghế;
- Tắt các thiết bị khi không sử dụng;
- Không viết, vẽ bậy lên tường, bàn ghế trong phòng học.

**** Tại các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành:***

- Lau bảng sạch sẽ trước khi giảng viên vào lớp;
- Sắp xếp giẻ lau, phấn, dụng cụ vệ sinh đúng nơi quy định;
- Ba lô, túi xách để đúng nơi quy định;
- Không tự ý di chuyển thiết bị thực tập;
- Không xả rác bừa bãi; bỏ rác đúng nơi quy định;
- Tuân thủ vị trí/nhóm làm việc theo sự phân công của giảng viên hướng dẫn;
- Báo cáo giảng viên hướng dẫn nếu thiết bị trong phòng bị hỏng;
- Không được ngồi trên bàn, nằm trên ghế;
- Bỏ phế phẩm đúng nơi quy định;
- Sắp xếp dụng cụ đồ nghề ngăn nắp, đúng quy định;
- Lấy/trả thiết bị đúng nơi quy định;
- Tuân thủ các nội quy của phòng thực hành;
- Tắt các thiết bị khi không sử dụng;
- Quét dọn, lau chùi thiết bị và khu vực làm việc sau khi kết thúc thực hành.

**** Tại các hành lang và khuôn viên Trường:***

- Không vứt, xả rác bừa bãi; bỏ rác đúng nơi quy định;

- Không chen lấn xô đẩy, không làm ồn;

- Thực hiện văn hóa xếp hàng khi đi thang máy;

- Gửi, đỗ xe đúng theo vạch kẻ quy định.

III. Ban chỉ đạo, Tiểu ban thực hiện và các tình nguyện viên:

3.1. Ban chỉ đạo; Tiểu ban tuyên truyền và thực hiện:

(Phụ lục số 1 và Phụ lục số 2 đính kèm)

3.2. Danh sách các tình nguyện viên:

(Phụ lục số 3 đính kèm)

IV. Phân công nhiệm vụ, phối hợp tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Phòng Chính trị và Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối, phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các đơn vị chức năng và các tình nguyện viên tổ chức công tác truyền thông, phát tờ rơi tuyên truyền trong Sinh viên về chủ trương của Nhà trường.

- Thành lập Đội tình nguyện viên, Tổ kiểm tra tại mỗi địa điểm học tập gồm cán bộ, giảng viên và các tình nguyện viên là sinh viên tiêu biểu, tích cực. Có trách nhiệm đi kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện 5S và nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" hàng ngày, hàng tuần; lập biên bản đề nghị xử lý vi phạm,...

- Căn cứ kết quả tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc và giám sát thực hiện, Phòng Chính trị và Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường theo quy định.

4.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên triển khai thực hiện, cử cán bộ phụ trách, chọn lựa các đoàn viên ưu tú tham gia.

- Nghiên cứu, xây dựng và triển khai các cuộc thi, tìm hiểu về phong trào xây dựng nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" theo mô hình quản lý 5S.

4.3. Phòng Thanh tra - Pháp chế:

- Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên triển khai thực hiện, cử cán bộ tham gia và giám sát thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện của cán bộ, viên chức góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

4.4. Phòng Hành chính Quản trị, Trung tâm QLXD và DV:

- Phối hợp Phòng CT&CTSV, cử cán bộ, đội vệ sĩ tăng cường kiểm tra việc nhắc nhở sinh viên về trang phục, đeo thẻ ngay tại cổng ra vào tất cả các cơ sở đào tạo.

- Theo dõi và đôn đốc bộ phận chuyên môn thực hiện vệ sinh hàng ngày tại các khu vực hành lang, cầu thang các khu vực lớp học, giảng đường;

- Phối hợp thiết kế các tài liệu, tờ rơi, banner, poster,….phù hợp phục vụ công tác tuyên truyền tại các cơ sở đào tạo;

- Bố trí các thùng rác tại các vị trí hợp lý trong khuôn viên Nhà trường.

- Tổ chức sơn, kẻ lại các khu vực đỗ xe trong khuôn viên Nhà trường; có chỉ dẫn hướng ra/vào phù hợp;

- Rà soát, kiểm tra hệ thống điện nước tại các phòng học, giảng đường, phòng thực hành, thí nghiệm, vệ sinh,...

4.5. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên triển khai thực hiện, cử cán bộ tham gia và giám sát thực hiện tại khu vực giảng đường, phòng thực hành, lớp học;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát sử dụng trang thiết bị của cán bộ, giảng viên, sinh viên khu vực giảng đường, phòng thực hành, lớp học.

4.6. Phòng Tài chính Kế toán:

Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và các đơn vị chức năng, chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn thủ tục tài chính để thanh toán chế độ cho các cá nhân tham gia thực hiện kế hoạch theo quy định.

4.7. Các Khoa chuyên môn:

- Thông báo, triển khai, quán triệt đến toàn thể giảng viên trong Khoa về chủ trương của Nhà trường; phát động phong trào, đẩy mạnh ý thức thực nếp sống "Văn hóa học đường Sinh viên Uneti" theo mô hình quản lý 5S.

- Lựa chọn cán bộ, giảng viên cử tham gia Tiểu ban tuyên truyền và thực hiện theo số lượng do Phòng CT&CTSV đề xuất.

- Chỉ đạo giáo viên CVHT hướng dẫn sinh viên thực hiện bằng những hành động cụ thể, thiết thực và hiệu quả.

4.8. Sinh viên đại học hệ chính quy:

- Ban cán sự các lớp có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành chi đoàn, tổ chức tuyên truyền về chủ trương của Nhà trường đến với toàn thể sinh viên, chia sẻ các hình ảnh, hoạt động thiết thực để lan tỏa và thu hút sinh viên tham gia;

- Chủ động liên hệ Phòng CT%CTSV để đăng ký tham gia nhóm tình nguyện viên trong Tiểu ban tuyên truyền và thực hiện chương hoạt động của Nhà trường;

- 100% sinh viên tại các lớp, ngành, khoa và cơ sở đào tạo tích cực tham gia tuyên truyền, hưởng ứng phong trào và thực hiện các nội dung của chương trình "Văn hóa học

đường Sinh viên Uneti“ theo mô hình quản lý 5S bằng những hành động thiết thực, góp phần nâng cao hình ảnh và thương hiệu sinh viên Uneti.

V. Khen thưởng và xử lý vi phạm:

5.1. Kết quả thực hiện “Văn hóa học đường Sinh viên Uneti“ theo mô hình quản lý 5S là một tiêu chí để xét điểm rèn luyện, thi đua, khen thưởng hàng năm đối với Sinh viên, tập thể Lớp, Khoa.

5.2. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên tổng hợp báo cáo và đề xuất Nhà trường khen thưởng xứng đáng cho các cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, có cách làm hay, có các sáng kiến và tham gia thực hiện chương trình hiệu quả.

5.3. Những vi phạm trong việc thực hiện nếp sống văn hóa đối với sinh viên tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Kế hoạch triển khai thực hiện nếp sống “Văn hóa học đường Sinh viên Uneti“ theo mô hình quản lý 5S trong năm học 2022 - 2023, là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý, xây dựng nét văn hóa riêng mang thương hiệu Sinh viên Uneti.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời tổng hợp báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét, quyết định.

Nơi gửi:
- ĐU, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp t/h);
- Sinh viên (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Nguyễn Ngọc Khương