BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số 337/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v mời đại diện Ban cán sự, BCH chi Đoàn các lớp đại học hệ chính quy dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 06/2022

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm về công tác sinh viên tháng 06/2022;

Nhà trường thông báo mời đại diện Ban cán sự, Ban chấp hành Chi đoàn các lớp đại học hệ chính quy dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 06/2022 với các nội dung như sau:

I. Thời gian: Từ 14h00' thứ Sáu, ngày 10 tháng 06 năm 2022.

II. Hình thức và địa điểm họp:

2.1. Hình thức: Họp trực tiếp kết hợp họp trực tuyến qua ứng dụng Zoom.

2.2. Sinh viên tùy chọn hình thức và địa điểm họp phù hợp:

- Họp trực tiếp tại các cơ sở đào tạo tại bộ phận 1 cửa - Phòng Công tác sinh viên: P.101 HA8, cơ sở 218 Lĩnh Nam; P.109 HA3, cơ sở 454 Minh Khai và Tầng 1 nhà NA2, cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định.

- Họp trực tuyến qua ứng dụng Zoom ID: 91205531604; Passcode: uneti
https://zoom.us/j/91205531604?pwd=QWszb1FZWVlLOFo2WngvR2lwZ0RDQT09

Ghi chú: Đại biểu dự họp online chủ động vào sớm trước 15 phút và thực hiện đổi tên theo hướng dẫn: "Chức vụ - Lớp - Họ và tên" để Ban tổ chức tổng hợp điểm danh.

III. Thành phần mời dự họp:

3.1. Lớp trưởng hoặc Lớp phó được ủy quyền - Mỗi lớp cử 01 đại biểu chính thức (bắt buộc);

3.2. Bí thư Chi đoàn, Lớp phó - Đại biểu được mời dự họp để phối hợp triển khai thực hiện (khuyến khích);

3.3. Sinh viên các lớp có nhu cầu họp để nghe các đơn vị chức năng hướng dẫn, giải đáp các nội dung quan tâm để thực hiện (khuyến khích).

IV. Dự kiến chương trình và nội dung họp triển khai: *Theo phụ lục đính kèm*

V. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:

5.1. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, mời và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo Nhà trường theo quy định.

5.2. Phòng Đào tạo phối hợp cử cán bộ trực kết nối và hỗ trợ quản lý đường truyền phòng họp.

5.3. Các đơn vị: Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phòng Thanh tra Pháp chế; Đoàn thanh niên - Hội sinh viên; Trung tâm Thư viện;

Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học; Trung tâm Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan,... cử Lãnh đạo và cán bộ tham dự họp để phổ biến, triển khai các nội dung công việc liên quan.

5.4. Lãnh đạo các Khoa có ngành phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chỉ đạo Cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo.

5.5. Lớp trưởng hoặc đại diện lớp được cử tham gia dự họp:

- Hoàn thành báo cáo công tác tháng theo đường link trước thời gian họp 03 ngày: https://bom.so/bao-cao-thang-5-2022

- Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo, nghiêm chỉnh chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường, thành phần dự họp đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia đóng góp ý kiến, tiếp thu các nội dung họp, triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Hoàn thiện nội dung bản cam kết nghỉ hè và nộp theo lớp về Nhà trường thông qua Phòng Công tác sinh viên trong Tuần sinh hoạt "Công dân - Sinh viên" đầu năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.

https://docs.google.com/document/d/1jQHGd06ZvOtvLgq4d3YJylTET2cphX0b/edit?usp=sharing&ouid=116051139968058164498&rtpof=true&sd=true

5.6. Đối với đại biểu khuyến khích và sinh viên tham gia, dự họp: Cần nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện các quy định, khi muốn phát biểu ý kiến phải xin phép và được sự đồng ý của Ban tổ chức.

Trên đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên tháng 06/2022, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG HỌP

GIAO BAN, TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 06/2022

(Kèm theo Thông báo số 337/TB-ĐHKTKTCN ngày 03/06/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Dự kiến chương trình:

TT	Thời gian	Nội dung triển khai	Cá nhân/Đơn vị
1	13h45' - 14h00'	Ổn định phòng họp, điểm danh	Đ/c Bùi Thanh Tuân - P.CTSV
2	14h00' - 14h05'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình buổi họp	Đ/c Lê Mạnh Thắng - Trưởng phòng CTSV
3	14h05' - 14h15'	Phát biểu khai mạc	TS Nguyễn Ngọc Khương - Phó Hiệu trưởng
4	***14h15' - 16h00'***	***Các nội dung báo cáo:***	
	14h15' - 14h30'	Kế hoạch, chương trình đào tạo	Lãnh đạo P.Đào tạo
	14h30' - 14h45'	Công tác khảo thí &ĐBCL	Lãnh đạo P.KT&ĐBCL
	14h45' - 14h55'	Công tác học bổng, học phí,…	Lãnh đạo P.TCKT
	14h55' - 15h10'	Công tác sinh viên, chính sách,…	Lãnh đạo P.CTSV
	15h10' - 15h20'	Công tác Đoàn Thanh niên, HSV	Lãnh đạo Đoàn TN, HSV
	15h20' - 15h30'	Hoạt động thư viện	Lãnh đạo TT.Thư viện
	15h30' - 15h40'	Hoạt động hợp tác quốc tế	Lãnh đạo TT.HTQT
	15h40' - 15h50'	Hoạt động của Trung tâm NN-TH	Lãnh đạo TT.NN-TH
	15h50' - 16h00'	Các hoạt động khác (nếu có)	Các đơn vị có liên quan
5	16h00' - 16h30'	Thảo luận, trao đổi, hướng dẫn và giải đáp một số nội dung câu hỏi mà đại diện Ban cán sự lớp, sinh viên quan tâm,…	- Đ/c Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CTSV; - Đại diện các đơn vị chức năng; Đoàn TN - HSV,…
6	16h30' - 16h45'	Biểu dương, khen thưởng Ban cán sự lớp, cá nhân tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tháng 05/2022	Đ/c Bùi Thanh Tuân - P.CTSV
7	16h45'- 16h50'	Bế mạc	Đ/c Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CTSV

2. Dự kiến triển khai các nội dung công tác sinh viên trọng tâm:

a. Báo cáo tổng hợp đánh giá việc thực hiện công tác tháng 05/2022:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên, các hoạt động sinh viên trên mạng xã hội; chia sẻ thông tin chủ trương của Nhà trường, đặc biệt trong thời gian học trực tuyến do ảnh hưởng của Covid19;

- Báo cáo việc thực hiện các nội quy, quy định của các lớp sinh viên, điểm danh; báo cáo tháng, công tác thu nộp học phí, công tác thu hồ sơ xét cấp học bổng HTHT, công tác

thu hồ sơ khóa 14, 15,công tác đánh giá kết quả rèn luyện kỳ 2 (2021 -2022); Biểu dương Ban cán sự, cá nhân tiêu biểu tích cực của các lớp trong tháng 05/2022;...

- Các nội dung công tác chuyên môn khác do các đơn vị chức năng dự họp xây dựng, báo cáo và trao đổi.

b. Triển khai các nội dung công tác tháng 06/2022:

- Quán triệt các nội dung cơ bản về công tác sinh viên theo Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên, đặc biệt là các hoạt động của sinh viên trên mạng xã hội;

- Tiếp tục phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai tuyên truyền và thực hiện phong trào văn hóa học đường sinh viên theo mô hình quản lý 5S;

- Hướng dẫn triển khai thực hiện xét, đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 các khóa Đại học 13,14,15 theo kế hoạch đã được Ban Giám hiệu Nhà trường duyệt;

- Triển khai thực hiện thông báo và phương án xử lý các trường học không chấp hành quy định hồ sơ sinh viên theo quy định;

- Phương án xử lý các trường hợp sinh viên thôi học, bỏ học, không nộp học phí theo quy định của Nhà trường;

- Tiếp tục quán triệt kế hoạch số 06-KH/ĐUK về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021, Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 06 năm 2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng trong sinh viên Nhà trường;

- Triển khai tới các lớp sinh viên Quyết định số 09/2022QĐ-TTg về tín dụng đối với sinh viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn để mua máy tính, thiết bị để học trực tuyến.

- Các nội dung công tác chuyên môn khác do các đơn vị chức năng dự họp xây dựng, báo cáo và trao đổi.

c. Hướng dẫn, trao đổi, giải đáp các nội dung công tác có liên quan đến sinh viên:

Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên; Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phòng Thanh tra Pháp chế; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; Trung tâm Thư viện; Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học; Trung tâm Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan.