BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số:199/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v nộp bản chính Bằng tốt nghiệp, Học bạ THPT để kiểm tra, đối chiếu đối với sinh viên đại học hệ chính quy khóa 15 tuyển sinh năm 2021

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy;

Căn cứ quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý hồ sơ sinh viên trúng tuyển và nhập học;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu về việc kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nhập học đối với sinh viên hệ đại học chính qui tuyển sinh năm 2021,

NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:

1. Đề nghị sinh viên đại học hệ chính quy khóa 15 tuyển sinh năm 2021:

1.1. Đọc kỹ các nội dung của 2 thông báo về việc hoàn thiện hồ sơ sinh viên nhập học để kiểm tra việc thực hiện của cá nhân theo đường link đính kèm:

https://uneti.edu.vn/thong-bao-ve-viec-hoan-thien-ho-so-nhap-hoc-doi-voi-sinh-vien-dai-hoc-he-chinh-quy-khoa-15-tuyen-sinh-nam-2021/

https://uneti.edu.vn/thong-bao-ve-viec-nhac-nho-cac-sinh-vien-khoa-15-tuyen-sinh-nam-2021-chua-hoan-thien-ho-so-nhap-hoc/

1.2. Nộp hoàn thiện hồ sơ sinh viên bao gồm:

- Bản chính Bằng tốt nghiệp THPT và 01 bản sao có công chứng;
- Bản chính Học bạ THPT và 01 bản sao có công chứng;
- Các giấy tờ khác (nếu có).

2. Lý do: Để Nhà trường kiểm tra, đối chiếu và hoàn thiện hồ sơ sinh viên.

3. Thời gian nộp: Từ ngày 04/05/2022 đến ngày 30/05/2022.

4. Hình thức nộp: Sinh viên nộp trực tiếp tại Trường; trường hợp bất khả kháng sinh viên có thể nộp qua đường bưu điện bằng hình thức đảm bảo để tránh bị thất lạc.

5. Địa chỉ liên hệ nộp: Sinh viên học tại địa điểm nào thì liên hệ và nộp tại Bộ phận 1 cửa - Phòng Công tác sinh viên của địa điểm học đó:

- Cán bộ đầu mối tại địa điểm 454 Minh Khai: Thầy Nguyễn Đức Trung, điện thoại: 0889460858, email: ndtrung@uneti.edu.vn
- Cán bộ đầu mối tại địa điểm 218 Lĩnh Nam: Thầy Thái Minh Quang, điện thoại: 0981608160, email: tqminh@uneti.edu.vn

- Cán bộ đầu mối tại địa điểm 353 Trần Hưng Đạo - Nam Định: Cô Dương Thị Phương, điện thoại: 0987211660, email: duongphuong@uneti.edu.vn

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch triển khai thông báo, đôn đốc sinh viên và tổ chức thực hiện thu và quản lý hồ sơ sinh viên. Tổng hợp và báo cáo đề xuất xử lý các trường hợp sinh viên không chấp hành quy định.

6.2. Lãnh đạo các khoa có ngành: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chỉ đạo cố vấn học tập triển khai và đôn đốc sinh viên thực hiện.

6.3. Cố vấn học tập các lớp: Tổ chức triển khai, đôn đốc và nhắc nhở sinh viên lớp thực hiện theo nội dung thông báo và đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm.

6.4. Lớp trưởng phối hợp với Bí thư chi đoàn các lớp: Triển khai thông báo và đôn đốc sinh viên thực hiện.

6.5. Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 15 nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo, sau thời gian quy định trên, nếu sinh viên không thực hiện Nhà trường sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ phối hợp và nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo này./.

Nơi gửi:
- Ban GH (để b/c);
- Website Trường;
- Các đơn vị có liên quan (để p/h);
- Các lớp sinh viên khóa 15;
- Lưu VT, CTSV.

K/T HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương