BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số:211/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 04 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2021 - 2022 đối với các lớp đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 644/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện được ban hành theo Quyết định số 747/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20/10/2018;

Để phù hợp với kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2021 – 2022 đối với các lớp sinh viên và kế hoạch tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy khóa 12,

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo hướng dẫn các lớp sinh viên đại học chính quy thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2021 - 2022 với các nội dung như sau:

1. Thời gian thực hiện:

1.1 Đối với K12: Từ ngày 19/04/2022 đến ngày 29/04/2022.

1.2 Đối với các khoá còn lại: từ ngày 16/05/2022 đến ngày 16/06/2022

2. Hình thức họp: Các lớp chủ động thực hiện bằng hình thức online qua ứng dụng Google Meet hoặc Zoom.

3. Phân công cán bộ phụ trách xét điểm rèn luyện:

TT	Khóa	Phụ trách xét duyệt điểm rèn luyện	
		Họ và tên cán bộ	**Điện thoại/Email**
I	***Các lớp sinh viên học tại cơ sở Hà Nội***		
1	Các lớp khóa 12	Thầy Nguyễn Đức Trung	0889460858 ndtrung@uneti.edu.vn
2	Các lớp khóa 13	Thầy Thái Minh Quang	0981608160 tqminh@uneti.edu.vn
		Cô Dương Thị Phương	0987211660 duongphuong@uneti.edu.vn
3	Các lớp khóa 14	Thầy Nguyễn Đức Trung	0889460858 ndtrung@uneti.edu.vn
		Thầy Nguyễn Anh Tuấn	0912809386
		Cô Trần Thị Nhuần	0948028638 ttnhuan@uneti.edu.vn
4	Các lớp khóa 15	Thầy Trần Lê Phong	0936083454 tlphong@uneti.edu.vn
		Cô Đào Thu Huyền	0935262345 dthuyen@uneti.edu.vn
		Thầy Lê Việt Xô	0974377555 lvxo@uneti.edu.vn

II	***Các lớp sinh viên học tại cơ sở Nam Định***		
1	Tất cả các lớp, khóa	Thầy Bùi Thanh Tuân	0949889698 bttuan@uneti.edu.vn

4. Kế hoạch và quy trình thực hiện đánh giá:

4.1. * Từ ngày 19/04/2022 đến 25/04/2022 đối với các lớp khóa 12

**** Từ ngày 16/05/2022 đến 29/05/2022 đối với các lớp khóa 13, 14, 15.***

- Lớp trưởng: Liên hệ với cán bộ phụ trách của Phòng Công tác sinh viên được phân công trong **Mục 3** nhận file excel, danh sách riêng từng lớp để cập nhật điểm rèn luyện của lớp. *Phụ lục số 01;*

- Đối với sinh viên các lớp: Chủ động download phiếu điểm 100 (bản mềm) để thực hiện. *Phụ lục số 02;*

- Tổ chức họp lớp dưới sự chủ trì của cố vấn học tập để thực hiện đánh giá điểm rèn luyện cho từng sinh viên;

Lưu ý: Ban cán sự phối hợp Ban chấp hành chi Đoàn phải căn cứ vào quá trình theo dõi về ý thức học tập; chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; thành tích đóng góp trong các phong trào hoạt động của từng sinh viên,...chủ động báo cáo giáo viên cố vấn học tập để có kết quả đánh giá chính xác và công bằng.

- Lớp trưởng cập nhật kết quả rèn luyện vào *Phụ lục số 01* gửi báo cáo giáo viên cố vấn học tập. Cố vấn học tập xem xét trước khi báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo khoa duyệt.

4.2. * Từ ngày 26/04/2022 đến 29/04/2022 đối với các lớp khóa 12

**** Từ ngày 30/05/2022 đến 16/06/2022 đối với các lớp khóa 13, 14, 15.***

- Sau khi lãnh đạo khoa chuyên môn có ý kiến và duyệt về kết quả đánh giá rèn luyện của lớp. Lớp trưởng gửi kết quả đánh giá rèn luyện và các giấy tờ liên quan, bao gồm: Bảng tổng hợp *Phụ lục số 01,* Biên bản họp lớp,... về Phòng Công tác sinh viên theo đường link đính kèm:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxrgcfNr4mJlsxAXL7a-mBgNapGu5ybc-EV0cf-xxYfiY0Tw/viewform

- Sau khi kiểm tra đối chiếu và thống nhất, cán bộ phụ trách sẽ báo lại kết quả đánh giá rèn luyện của lớp qua Lớp trưởng.

- Trước ngày 29/04/2022 đối với các lớp khóa 12; trước ngày16/06/2022 đối với các lớp khóa 13, 14,15: Lớp trưởng hoàn thành và gửi lại bản chính kết quả đánh giá rèn luyện của lớp và các giấy tờ liên quan (nếu có sự thay đổi điểm rèn luyện của các sinh viên).

4.3. Một số vấn đề cần lưu ý:

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần tham khảo thêm thông tin và trao đổi, giáo viên cố vấn học tập, Ban cán sự và Ban chấp hành chi Đoàn các lớp liên hệ với cán bộ phụ trách được phân công trong mục 3 hoặc truy cập phòng Zoom theo địa chỉ: ID Zoom: 934 7316 3890 –(Pass: uneti) để được hỗ trợ.

- Các lớp không hoàn thành xét duyệt điểm rèn luyện theo kế hoạch trên sẽ bị hạ 1 bậc thi đua của tập thể lớp và trừ điểm rèn luyện của Ban cán sự và Ban chấp hành chi Đoàn lớp.

- Lớp trưởng phối hợp thông báo công khai kết quả xét duyệt điểm rèn luyện trước lớp để tránh việc nhầm lẫn và thắc mắc sau này.

- Sau khi có kết quả điểm tổng kết học tập chính thức nếu có sự thay đổi điểm rèn luyện của các sinh viên, Phòng Công tác sinh viên sẽ có thông báo hướng dẫn và cập nhật lại điểm rèn luyện, đảm bảo quyền lợi cho sinh viên.

- Sau khi quay trở lại Trường để học tập, Lớp trưởng có trách nhiệm hoàn thiện Biên bản họp lớp, Bảng tổng hợp kết quả điểm rèn luyện của sinh viên,...xin xác nhận của Cố vấn học tập, lãnh đạo Khoa chuyên môn và nộp bản chính về Phòng Công tác sinh viên. Photo giữ lại 1 bộ để làm tài liệu tổng hợp điểm rèn luyện cả năm và toàn khóa học.

Hiện có một số lớp tham gia học trực tiếp tại trường vì vậy Ban cán sự lớp liên hệ cán bộ phụ trách để nộp trực tiếp tại trường nếu có nhu cầu.

5. Phân công nhiệm vụ các đơn vị, cá nhân:

5.1. Phòng Công tác sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường.
- Phối hợp kiểm tra, giám sát và đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện theo kế hoạch và tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường theo quy định;
- Dự thảo quyết định trình Ban Giám hiệu duyệt công nhận điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2021 - 2022 cho sinh viên theo quy định.

5.2. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Phối hợp chỉ đạo các Liên chi đoàn, Chi Đoàn, các Câu lạc bộ,…lập danh sách sinh viên tích cực và đề xuất mức đánh giá rèn luyện phù hợp với thành tích của sinh viên và gửi về Phòng Công tác sinh viên qua email đ/c Nguyễn Đức Trung: ndtrung@uneti.edu.vn.

5.3. Lãnh đạo các Khoa chuyên môn: Phối hợp Phòng Công tác sinh viên chỉ đạo giáo viên cố vấn học tập triển khai thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện theo đúng quy định và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

5.4. Giáo viên cố vấn học tập:

- Chủ trì họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định;
- Chỉ đạo Ban cán sự phối hợp Ban chấp hành chi Đoàn lớp và đôn đốc sinh viên thực hiện theo các nội dung hướng dẫn.

5.5. Lớp trưởng:

- Triển khai thực hiện theo đúng các nội dung hướng dẫn và phối hợp đôn đốc sinh viên thực hiện;
- Hoàn thành các nhiệm vụ được Cố vấn học tập giao trong việc tổ chức họp lớp, tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ, nộp theo quy định.

5.6. Đối với sinh viên:

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo quy định và hướng dẫn này;
- Cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan đến kết quả rèn luyện khi có yêu cầu.

Trên đây là thông báo về nội dung đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ II năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc chủ động liên hệ cán bộ phụ trách được Phòng Công tác sinh viên phân công để giải quyết, đảm bảo quyền lợi cho sinh viên.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h);
- CVHT, các lớp SV (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương