BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 167/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v triển khai các hoạt động truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh năm 2022, đợt 1 từ ngày 15/03/2022 - 31/08/2022

Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai các hoạt động truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh năm 2022 của Nhà trường;

Căn cứ đề nghị của Phòng Tuyển sinh và Truyền thông về kế hoạch triển khai công tác truyền thông phục vụ tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022;

Nhà trường thông báo triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022 với các nội dung như sau:

I. Ban chỉ đạo và Tiểu ban thực hiện:

(Có số lượng và danh sách theo Phụ lục số 1 đính kèm)

II. Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/03/2022 đến ngày 31/08/2022.

III. Các hình thức và nhiệm vụ khi triển khai công tác truyền thông:

1. Hình thức online:

- Hệ thống website của Nhà trường: Đăng tải các thông tin về tuyển sinh năm 2022, các ngành đào tạo, các chương trình học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường, giúp thí sinh có đầy đủ thông tin để lựa chọn ngành học phù hợp;

- Hệ thống chatbox trả lời trực tuyến, email, hotline,.. về công tác tuyển sinh cho thí sinh quan tâm;

- Fanpage Facebook của Nhà trường chia sẻ thông tin: Các bài viết, thông báo và giải đáp các câu hỏi thường gặp trong tuyển sinh, tương tác trực tiếp cùng các thí sinh…

- Phối hợp với các tình nguyện viên là sinh viên đang học tại trường chia sẻ các thông tin về công tác tuyển sinh của Nhà trường trên Fanpage các trường THPT nơi các em đã từng học để thu hút sự quan tâm của thí sinh;

- Truyền thông trên các kênh báo chí, truyền hình;

- Chạy quảng cáo marketing thông qua các công cụ như Google, Facebook,....

2. Làm việc trực tiếp tại các trường THPT:

a. Thời gian triển khai: từ ngày 04/04/2022 đến 27/05/2022

b. Kế hoạch triển khai: Thành lập đoàn công tác do cán bộ phòng Tuyển sinh truyền thông làm đầu mối cùng tình nguyện viên tham gia là cán bộ giảng viên và sinh viên Nhà trường, phương tiện triển khai là xe ô tô trường xuất phát tại 218 Lĩnh Nam, Hà Nội. Đoàn sẽ liên hệ, làm việc trực tiếp với lãnh đạo các trường THPT để hỗ trợ công tác truyền thông tuyển sinh năm 2022, cung cấp tài liệu truyền thông tuyển sinh đại học chính quy năm 2022 của Uneti để đăng lên fanpage, website các trường, tư vấn trực tiếp cho các em học sinh lớp 12, treo banner, băng zôn tuyển sinh của Nhà trường tại các địa điểm triển khai, ...

Có số lượng, danh sách các trường theo phụ lục số 2

3. Gửi công văn, thông báo tuyển sinh và tài liệu truyền thông đến các trường THPT qua đường bưu điện:

a. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 29/4/2022.

b. Danh sách các trường THPT triển khai tại các tỉnh khu vực miền Bắc và một số tỉnh miền Trung.

(Có số lượng và danh sách các trường THPT theo Phụ lục số 3)

4. Triển khai truyền thông trực tiếp tại các Hội nghị do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức:

Hàng năm, Sở Giáo dục và Đào tạo thường tổ chức Hội nghị triển khai công tác đối với Hiệu trưởng các trường THPT sau khi có các quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đây cũng là một kênh thông tin truyền thông quan trọng. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông sẽ có trách nhiệm liên hệ và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường trước khi triển khai thực hiện.

5. Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2022:

- Tham gia các hoạt động như ngày hội tư vấn tuyển sinh do các Sở GD&ĐT, các trường THPT tổ chức;

- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2022 do Báo tuổi trẻ, Báo Thanh niên tổ chức.

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các tài liệu, tờ rơi phục vụ cho công tác truyền thông trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước khi triển khai thực hiện;

- Phối hợp với Phòng TCKT, Phòng CTSV, Phòng Đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trong trường thông báo, tuyển các tình nguyện viên tham gia triển khai và các thủ tục thanh toán phục vụ các hoạt động truyền thông;

2. Phòng Hành chính quản trị: Phối hợp với Phòng Tuyển sinh và Truyền thông bố trí xe ô tô đưa đón đoàn theo lộ trình di chuyển phù hợp, đảm bảo an toàn, tiết kiệm để nâng cao hiệu quả công tác truyền thông.

3. Phòng Tài chính Kế toán: Hướng dẫn Phòng Tuyển sinh và Truyền thông và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán và các thủ tục thanh toán theo quy định.

4. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Tuyển sinh và Truyền thông để triển khai thông báo và điều động đủ số lượng tình nguyện viên tham gia hoạt động truyền thông theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Cử cán bộ phụ trách và phối hợp với Phòng Tuyển sinh và Truyền thông để theo dõi, đôn đốc và đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình triển khai các hoạt động;

- Tạo điều kiện trong việc xét cộng điểm rèn luyện, ưu tiên trong xét thi đua và có hình thức khen thưởng nhằm động viên tinh thần các sinh viên tích cực và có nhiều thành tích khi tham gia hoạt động truyền thông trên cơ sở đề nghị của Phòng tuyển sinh và Truyền thông.

5. Các khoa chuyên môn:

- Phối hợp với Phòng Tuyển sinh và Truyền thông để thông báo và chỉ đạo các Cố vấn học tập, Câu lạc bộ thuộc khoa quản lý cử các thành viên tiêu biểu, tích cực tham gia hoạt động truyền thông theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Quan tâm và chỉ đạo giáo viên cố vấn học tập, giáo viên bộ môn tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các sinh viên tham gia các hoạt động truyền thông của Nhà trường.

Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, kế hoạch truyền thông tuyển sinh sẽ được điều chỉnh, bổ sung thêm các phương án phù hợp tùy vào điều kiện thực tế tại thời điểm triển khai để công tác truyền thông đạt hiệu quả cao nhất.

Đây là công tác trọng tâm trong hoạt động triển khai truyền thông phục vụ công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022 của Nhà trường. Đề nghị các cá nhân, đơn vị được phân công nhiệm vụ, phối hợp và nghiêm túc thực hiện để đạt hiệu quả cao. Sau khi kết thúc đợt truyền thông, Phòng Tuyển sinh và Truyền thông có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Phụ lục số 1:

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO VÀ TIỂU BAN THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số: 167/KH-ĐHKTKTCN ngày 30 tháng 03 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

I. Ban chỉ đạo:

1. TS. Trần Hoàng Long, Phó Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng - Trưởng ban;

2. NGƯT.TS Trần Đức Cân, BTĐU, Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban;

3. TS. Phạm Thị Thu Hoài, Chủ tịch Hội đồng trường – Phó trưởng ban;

4. TS. Nguyễn Ngọc Khương, Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban;

5. Các đồng chí là Trưởng, Phó phụ trách các phòng, khoa - Ủy viên;

II. Tiểu ban thực hiện:

** Phụ trách chung:*

1. Đ/c Vũ Hồng Thanh, Trưởng phòng TS&TT - Trưởng tiểu ban;

2. Đ/c Nguyễn Như Cường, Cán bộ Phòng TS&TT - Phó trưởng tiểu ban;

3. Đ/c Phạm Văn Giảng, Cán bộ Phòng TS&TT - Phó trưởng tiểu ban;

4. Đ/c Giáp Văn Dương, Phó Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội sinh viên - Phó trưởng tiểu ban;

** Thực hiện triển khai truyền thông online và trực tiếp tại các Tỉnh, Thành phố: Hà Nội, Hải Phòng, Hưng Yên, Hải Dương, Bắc Ninh, Bắc Giang, Quảng Ninh, Vĩnh Phúc, Phú Thọ, Thái Nguyên, Hòa Bình, Thanh Hóa, Nghệ An,...*

1. Đ/c Phan Thị Thanh Thủy, Cán bộ Phòng TS&TT - Ủy viên;

2. Đ/c Vũ Trường Giang, Cán bộ Phòng TS&TT - Ủy viên;

3. Đ/c Lê Thanh Của, Cán bộ Phòng TS&TT - Ủy viên;

4. Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến, Cán bộ Phòng TS&TT - Ủy viên;

5. Đ/c Vũ Văn Giang, Phó Chủ tịch Hội sinh viên Nhà trường, giảng viên khoa QTKD;

6. Khoa có ngành đào tạo đề xuất 02 giảng viên hỗ trợ công tác truyền thông tuyển sinh năm 2022 gửi về Phòng TS&TT để bổ sung vào danh sách tiểu ban thực hiện (01 giảng viên tại cơ sở Hà Nội và 01 giảng viên tại cơ sở Nam Định) .