BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **107** /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 07 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2021 – 2022 từ ngày 21/3/2022

Căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 và tình hình dịch Covid – 19 đang có xu hướng diễn biến phức tạp, để góp phần ngăn chặn sự lây lan của dịch và đảm bảo an toàn về sức khỏe cho cán bộ, giảng viên và sinh viên đồng thời đảm bảo tiến độ học tập chung của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức đào tạo như sau:

1. Kế hoạch thực hiện

1.1 Thời gian từ ngày 21/3/2022 cho đến 17/4/2022

- Đối với các lớp đang học trực tuyến tiếp tục học tập trực tuyến.
- Đối với các lớp học thực hành trực tiếp tại trường từ ngày 28/02/2022 tiếp tục học trực tiếp theo kế hoạch.
- Ghi chú:
  - Thời gian từ 07/3/2022 đến 20/3/2022 tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập theo thông báo số 50/TB-ĐHKTKTCN ngày 28/01/2022. Riêng đối với các lớp DHCK13A1HN, DHCK13A2HN,DHCK13A3HN chuyển từ học tập trực tiếp sang trực tuyến.
  - Các lớp có kế hoạch học GDQPAN (học phần 3, học phần 4) trong HK II năm học 2021 – 2022 tại cơ sở Mỹ Xá sẽ tạm hoãn (để học sau). Số tín chỉ của học phần GDQPAN tạm hoãn sẽ được thay thế bằng học phần khác có số tín chỉ tương đương.
  - Đối với các lớp có kế hoạch học trực tiếp tại trường riêng học phần lý thuyết tiếp tục học trực tuyến.
  - Các trường hợp sinh viên chưa thể đến học tập trực tiếp tại trường do phải cách ly theo quy định sẽ được giảng viên phụ đạo các nội dung chưa được học để đảm bảo đủ kiến thức theo yêu cầu.

1.2 Thời gian từ ngày 18/4/2022 đến kết thúc học kỳ

- Nhà trường sẽ có thông báo vào ngày 07/4/2022 trên website.
- Đối với kế hoạch học tập Giáo dục Quốc phòng – An ninh tại cơ sở Mỹ Xá sẽ tổ chức học tập đối với lớp DHTD12A1ND, các lớp đang học thực hành trực tiếp tại trường (chưa học học phần GDQPAN) và sinh viên khoá cũ (K9, K10, K11) chưa hoàn thành học tập GDQPAN. Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo cụ thể trên website.

Ghi chú: Sinh viên trở lại trường cần thực hiện các nội dung sau:

- ✓ Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 theo chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ và địa phương;
- ✓ Cần thực hiện khai báo y tế theo quy định trước khi tới trường. Các thông tin khai báo sinh viên theo dõi trên Fanpage Công tác sinh viên Uneti;
- ✓ Đã tiêm tối thiểu 2 mũi vacxin phòng chống Covid – 19;
- ✓ Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế, hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

2. Phân công nhiệm vụ

- Đối với Phòng Đào tạo:
  - Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giảng viên thực hiện việc mở lớp học phần và cập nhật tài liệu giảng dạy lên hệ thống học tập trực tuyến;
  - Phối hợp các Khoa điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp với tình hình thực tế;

- Đối với các khoa:
  - Thông báo đến toàn thể giảng viên do khoa mình phụ trách;
  - Đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị tài liệu, cập nhật tài liệu trên hệ thống LMS – UNETI của giảng viên khoa mình phụ trách;
  - Triển khai công tác giảng dạy khi sinh viên trở lại trường học tập.
- Đối với các giảng viên:
  - Mở các lớp học phần được phân công giảng dạy, cập nhật tài liệu học tập giảng dạy trên LMS-UNETI;
  - Rà soát, kiểm tra danh sách sinh viên ghi danh vào các lớp học trên LMS-UNETI đối chiếu với danh sách sinh viên trong lớp học phần trên phần mềm EDU tương ứng;
  - Tổ chức giảng dạy trên Google Meet và trực tiếp tại trường theo kế hoạch.
- Đối với phòng Thanh tra – Pháp chế: Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của giảng viên trên Google Meet và trực tiếp tại trường theo kế hoạch đào tạo, thanh tra công tác tổ chức thi, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Đối với phòng Công tác sinh viên: Tổ chức kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên Google Meet theo kế hoạch đào tạo; Đôn đốc, kiểm tra, giám sát tình hình khai báo y tế đối với các sinh viên trở lại trường học tập và tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Phòng Hành chính quản trị thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường. Phối hợp phòng CTSV, Đoàn thanh niên kiểm tra thân nhiệt đối với các sinh viên đến trường.

Ghi chú:

- Sinh viên cần hỗ trợ liên hệ phòng Đào tạo theo hướng dẫn sau:

  Liên quan về tài khoản email, LMS-UNETI:

  + Truy cập vào phòng Zoom tại ID: 933 286 4880 PassCode: uneti

  Liên quan về đăng ký học phần, thời khóa biểu:

  + Truy cập vào phòng Zoom tại ID: 592 047 9338 PassCode: uneti

  Thời gian: Sáng 8:30 – 11: 00; Chiều: 14:00 – 16:00 từ thứ 2 – thứ 6 (trừ các ngày lễ).

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long