BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 69/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 16 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch Covid-19 khi sinh viên, học viên trở lại học tập trung tại Trường

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19";

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/08/2021 của Cục Môi trường Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-BYT ngày 27/01/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời về chuyên môn Y tế thực hiện Nghị định số 128/NĐ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19";

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 về việc ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19".

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 và Công văn số 283/BGDĐT-GDTC ngày 24/01/2022 của Bộ Giáo dục – Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ- BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy tháng 02/2022 và Thông báo số 50/TB-ĐHKTKTCN ngày 28/01/2022 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 khi đưa sinh viên, học viên trở lại học trực tiếp tại Trường với các nội dung sau:

1. Xác định hình thức giảng dạy và đối tượng đến Trường theo cấp độ dịch

- Nhà trường chỉ tổ chức giảng dạy trực tiếp khi địa bàn Phường Vĩnh Tuy – Quận Hai Bà Trưng – Hà Nội, Phường Lĩnh Nam – Quận Hoàng Mai – Hà Nội và Phường Bà Triệu, Phường Mỹ Xá – Thành phố Nam Định thuộc vùng xanh, vàng. Thực hiện giảng dạy trực tuyến (online) khi địa bàn thuộc vùng cam, đỏ.

- Người học thuộc các đối tượng sau không đến trường học tập trực tiếp:

+ Đang là F0, F1.

+ Nơi ở đang thuộc cấp độ dịch vùng đỏ (cấp độ 4) hoặc vùng cam (cấp độ 3).

+ Có biểu hiện ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác, khứu giác…

+ Chưa tiêm đủ 02 mũi vắc xin phòng Covid-19.

2. Đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch Covid-19

2.1. Công tác tổ chức:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19, thành lập tổ Covid, đội phản ứng nhanh trong Nhà trường; cập nhật kế hoạch và quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, tổ Covid, đội phản ứng nhanh.

- Khảo sát tình hình dịch tễ, sức khỏe của cán bộ viên chức, người lao động và sinh viên, học viên.

- Xây dựng kế hoạch đón sinh viên, học viên quay trở lại học trực tiếp.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch cho các cơ sở của Nhà trường.

- Gửi công văn báo cáo địa phương nơi Trường tổ chức cho sinh viên, học viên học trực tiếp (BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 Quận Hai Bà Trưng, Quận Hoàng Mai, Thành phố Nam Định) và Phối hợp với Phường sở tại để triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19.

2.2. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất:

- Tổ chức rà soát, kiểm tra hệ thống cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập.

- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn tất cả các khu giảng đường, lớp học, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm tại các địa điểm và KTX tại cơ sở Mỹ Xá Nam Định.

- Chuẩn bị các trang thiết bị, vật tư y tế, điều kiện phòng chống dịch Covid-19 như máy đo thân nhiệt tích hợp xịt khuẩn,máy đo thân nhiệt cầm tay, dung dịch khử khuẩn tay, cồn khử khuẩn thiết bị, chuẩn bị phòng cách ly tạm thời, bảo hộ phòng dịch, găng tay y tế, khẩu trang, kính chắn giọt bắn…

- Thiết lập các phòng cách ly tạm thời để sàng lọc, phân loại; phòng cách ly khi đợi xe đón đi cách ly tập trung theo hướng dẫn, chỉ đạo của Chính quyền,Y tế địa phương (Phường sở tại). Cụ thể như sau:

TT	Địa điểm giảng dạy, học tập	Phòng cách ly tạm thời	Phòng cách ly khi đợi xe đón đi cách ly tập trung	Đơn vị hướng dẫn, chỉ đạo đi cách ly tập trung
1	Cơ sở 454 Minh Khai	P304, P305, P306 nhà H.A3	Hội trường H.H1	Y tế Phường Vĩnh Tuy
2	Cơ sở Lĩnh Nam	P101, P103, P105 nhà H.A10	P107 nhà H.A10	Y tế Phường Lĩnh Nam
3	Cơ sở 353 Trần Hưng Đạo	P101, P103, P105, P107 nhà KTX	Tầng 1 Hội trường N.H1	Y tế Thành phố Nam Định
4	Cơ sở Mỹ Xá	P301, P303, P305, P307 nhà KTX	P302, P304 nhà KTX	Y tế Thành phố Nam Định

2.3. Thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường học:

- Thường xuyên lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, phòng chức năng, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, nút bấm thanh máy…

- Dọn vệ sinh, lau dọn, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Bố trí thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện, thu gom, xử lý hàng ngày.

- Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh phòng học.

- Không sử dụng điều hòa trong lớp học. Cuối mỗi buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

2.4. Công tác tập huấn, truyền thông và tổng hợp thông tin, báo cáo:

- Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của Nhà trường chỉ đạo, phân công cán bộ Y tế, các đơn vị chức năng đầu mối (Phòng HCQT, CTSV, TCCB) tổ chức diễn tập xử lý tình huống nghi nghờ và xảy ra có F0 trong Nhà trường.

- Trưởng các đơn vị trong toàn Trường chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc đơn vị mình quản lý triển khai công tác phòng chống dịch, thực hiện phối hợp thực hiện các kịch bản xử lý tình huống có F0 trong Nhà trường.

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên hỗ trợ công tác truyền thông, thành lập các nhóm thanh niên tình nguyện tham gia giữ gìn an ninh trật tự chung và phối hợp với lực lượng vệ sĩ, bảo vệ, các đơn vị chức năng để nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện 5K và các biện pháp chóng chống dịch trong toàn Trường.

- Phòng CTSV, Phòng TCCB, Phòng HCQTcó trách nhiệm phổ biến, tập hợp thông tin, lập báo cáo Nhà trường về công tác phòng chống dịch theo phạm vi được phân công (trong đó, Phòng HCQT là đầu mối chung, Phòng CTSV phụ trách các vấn đề liên quan tới sinh viên, học viên; Phòng TCCB phụ trách các vấn đề về CBVC-NLĐ).

- Phòng Tuyển sinh và truyền thông có trách nhiệm cập nhật các thông tin, tài liệu, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, thông báo của cấp trên, các cơ quan chuyên môn và Nhà trường về công tác phòng chống dịch Covid-19 trên website và các trang mạng xã hội để CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên nghiên cứu thực hiện.

- Hàng ngày, bộ phận Y tế, Phòng Công tác sinh viên, Phòng TCCB, Phòng HCQT thường xuyên rà soát, cập nhật tình hình dịch bệnh báo cáo Ban chỉ đạo; thông báo kịp thời tới CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên; kịp thời xử lý ca bệnh đã được ghi nhận theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban chỉ đạo và cơ quan y tế địa phương; lập báo cáo trình Nhà trường ký gửi các cơ quan chức năng theo quy định.

3. Phương án xử lý theo tình huống

3.1. Tình huống 1: Chưa ghi nhận trường hợp bệnh do Covid-19.

3.1.1. Trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19:

a. Tại nơi học (giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành):

Khi phát hiện có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở…tại Trường:

Bước 1: Thông báo cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường (Địa điểm 353 Trần Hưng Đạo và Mỹ Xá Nam Định báo cho đ/c Trần Ngọc Ban - ĐT: 0972255889; địa điểm Lĩnh Nam báo cho đ/c Đào Văn Đường - ĐT: 0904101978; địa điểm 454, 456 Minh Khai báo cho đ/c Phạm Văn Học - ĐT: 0961616599), Lãnh đạo đơn vị (nếu là CBVC-NLĐ), Khoa, CVHT (nếu là sinh viên, học viên) và y tế Trường nơi có trường hợp nghi mắc Covid-19.

Bước 2: Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi nhiễm và những người xung quanh. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

Phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời. Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc phải bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Bước 3: Y tế trường làm xét nghiệm nhanh với SAR-CoV-2. Nếu kết quả xét nghiệm dương tính tổ chức phòng dịch như mục 3.2.1, nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì về nhà/chỗ ở dùng thuốc theo đơn của cơ sở y tế hoặc chủ động đến cơ sở y tế để khám và điều trị.

Lập danh sách người học cùng lớp, cán bộ cùng đơn vị, người tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1 nếu người nghi ngờ trở thành F0.

Bước 4: Thực hiện khử khuẩn các khu vực liên quan theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan y tế.

b. Ngoài Nhà trường:

Chủ động làm xét nghiệm nhanh SAR-CoV-2 hoặc kỹ thuật Realtime RT-PCR.

Nếu phát hiện dương tính thì thực hiện phòng dịch như mục 3.2.3.

Nếu xét nghiệm Âm tính với SAR-CoV-2 thì theo dõi sức khỏe thêm hoặc đến khám tại cơ sở y tế để điều trị.

3.1.2. Trường hợp có F1:

a. Tại nơi học (giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành):

Bước 1: Thông báo cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường, Lãnh đạo đơn vị (nếu là CBVC-NLĐ), Khoa, CVHT (nếu là sinh viên, học viên) và y tế Trường.

Bước 2: Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho F1 và những người xung quanh. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

Bước 3: Hướng dẫn đưa F1 đến Phòng y tế để test nhanh. Nếu kết quả Âm tính thì tự đi xe cá nhân về nơi ở, cách ly y tế 07 ngày, sau đó theo dõi sức khỏe 07 ngày tiếp (theo Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1 và văn bản hướng dẫn mới nhất của Bộ Y tế). Nếu kết quả Dương tính thì thực hiện theo như mục 3.1

Thông báo cho toàn thể CBVC-NLĐ và sinh viên, học viên đang có mặt tại Trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng và yêu cầu nghiêm túc thực hiện 5K.

Bước 4: Khi kết quả xét nghiệm của F1 âm tính và căn cứ đánh giá nguy cơ, F2 được kết thúc việc cách ly theo quy định. Lớp học hoạt động bình thường, twang cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19.

b. Tại Ký túc xá:

Bước 1: Thông báo choThường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường, Ban quản lý KTX và y tế Trường.

Bước 2: Hướng dẫn và yêu cầu F1 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế, kính chắn giọt bắn.

Hướng dẫn cho F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 3: Thực hiện vệ sinh khử khuẩn và làm xét nghiệm nhanh phát hiện kháng nguyên virus SAR-CoV-2 hoặc kỹ thuật Realtime RT-PCR cho F1. Nếu kết quả Âm tính thì cách ly y tế 07 ngày, sau đó theo dõi sức khỏe 07 ngày tiếp theo tại phòng cách ly trong Ký túc xá (theo Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1 và văn bản hướng dẫn mới nhất của Bộ Y tế). Nếu kết quả Dương tính thì thực hiện theo như F0 trong Ký túc xá.

Truy vết F2 và làm xét nghiệm nhanh nếu phát hiện kháng nguyên virus SAR-CoV-2 cho F2 có biểu hiện ho, sốt, khó thở… Nếu kết quả âm tính thì F2 hết cách ly và nếu kết quả dương tính thì xử lý theo như F0 trong Ký túc xá.

3.1.3. Trường hợp có F2:

Khi phát hiện có F2 tại Nhà trường thì Thông báo cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường, Lãnh đạo đơn vị (nếu là CBVC-NLĐ), Khoa, CVHT (nếu là sinh viên, học viên) và y tế Trường.

Nếu có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 như ho, sốt, khó thở, mất vị giác, khứu giác… thì thực hiện lấy mẫu xét nghiệm. Nếu kết quả âm tính thì về nhà/chỗ ở, tự theo dõi sức khỏe, thực hiện nghiêm túc 5K. Nếu kết quả dương tính thì xử lý theo như F0 tại Trường.

3.2. Tình huống 2: ***Ghi nhận trường hợp F0.***

3.2.1. Tại nơi học (giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành):

Bước 1: Thông báo kết quả dương tính cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19và Y tế trường nơi có F0.

Hướng dẫn và yêu cầu F0 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế, kính chắn giọt bắn.

Hướng dẫn cho F0 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc phải bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Bước 2: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 dưới 97% thì liên hệ và chuyển đến Bệnh viện Dệt

may – Hà Nội, Bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định (hoặc cơ sở điều trị theo chỉ định) bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ thì tự di chuyển về nhà/chỗ ở bằng phương tiện cá nhân, thông báo với y tế phường nơi cư trú, tự cách ly theo dõi sức khỏe tại nhà/chỗ ở chờ hướng dẫn và xử lý theo quy định của y tế nơi cư trú.

Truy vết F1 và thông báo với các đối tượng F1 theo quy định.

Bước 3: Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ sinh viên, học viên, giáo viên có mặt trong lớp thuộc F1 bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp, không quá 03 người/mẫu).

Các lớp khác hoạt động bình thường.

Bước 4: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1 và văn bản hướng dẫn mới nhất của Bộ Y tế); cụ thể: Người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khoẻ điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19) thì thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khoẻ tại nhà, nơi lưu trú trong 07 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

3.2.2. Tại Ký túc xá:

Bước 1: Báo cáo với Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường, Ban quản lý KTX và y tế Trường nơi có F0.

Bước 2: Hướng dẫn và yêu cầu F0 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế, kính chắn giọt bắn.

Hướng dẫn cho F0 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời.

Bước 3: Truy vết F1 và thông báo với các đối tượng F1 theo quy định.

Liên hệ với Y tế phường sở tại và chuyển đến cơ sở điều trị theo chỉ định bằng xe cấp cứu.

3.2.3. Ở ngoài phạm vi Nhà trường:

Bước 1: Báo cáo với Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Nhà trường, Lãnh đạo Khoa, CVHT và y tế Trường.

Bước 2: Hướng dẫn sinh viên, học viên khai báo y tế, lịch sử tiếp xúc với Phòng CTSV.

Bước 3: Yêu cầu sinh viên, học viên tự cách ly y tế tại nhà/chỗ ở và chủ động liên hệ với y tế phường nơi cư trú để được hướng dẫn, tư vấn và điều trị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp và kịch bản ứng phó trong những tình huống xảy ra. Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường yêu cầu các đơn vị; toàn thể CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện những nội dung tại các Thông báo của Nhà trường và chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Nhà trường qua đầu mối Phòng Hành chính quản trị./.

Nơi nhận:
- Bộ GD-ĐT, Bộ Công Thương (để bc)
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để bc);
- Các đơn vị, các lớp sinh viên(để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

NGƯT. TS. Trần Đức Cân

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 60/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó với các tình huống xảy ra

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19";

Căn cứ Công văn số 283/BGDĐT-GDTC ngày 24/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy tháng 02/2022 và Thông báo số 50/TB-ĐHKTKTCN ngày 28/01/2022 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó với tình huống xảy ra trong trường hợp phát hiện có ca F0 tại Nhà trường như sau:

1. Hoạt động thường xuyên đối với tất cả các tập thể, cá nhân cán bộ viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ), sinh viên, học viên, khách đến thăm, làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp tại Nhà trường

- Cập nhật và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Bộ Y tế, của địa phương và Nhà trường về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, bao gồm:

+ Thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì không được đến Trường.

+ Chủ động theo dõi sức khỏe, kiểm tra thân nhiệt hàng ngày và thực hiện khai báo y tế, thông báo kịp thời với cơ sở y tế nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

+ Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

+ Thực hiện việc khai báo/kiểm tra (Check) QRcode đặt ở vị trí cổng Trường.

+ Trong quá trình giảng dạy, học tập, làm việc tại Nhà trường phải thực hiện 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế).

+ Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

+ Đeo khẩu trang khi đi đến Trường và trên đường khi ra về.

- CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thực hiện việc tiêm chủng phòng Covid-19 theo kế hoạch của địa phương (Thành phố Hà Nội, Tỉnh Nam Định…) và của Nhà trường.

- Sinh viên, học viên có lịch học trực tiếp tại Trường đều phải tiêm đủ 02 mũi vaccine; nếu chưa tiêm đủ 02 mũi vaccine thì liên hệ với Phòng Công tác sinh viên để được đăng ký tiêm mũi 2 tại Trường.

2. Các giải pháp thực hiện theo tình huống

2.1. Tình huống 1: ***Chưa ghi nhận trường hợp bệnh do Covid-19.***

Khi phát hiện cá nhân (CBVC-NLĐ, SV, HV, người đến thăm, làm việc tại Nhà trường) có triệu chứng bất thường về sức khỏe hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc bệnh do Covid-19 (F1, F0):

Bước 1: Báo ngay cho cán bộ, giáo viên của lớp, của đơn vị đang giảng dạy, giải quyết công việc, quản lý (nếu ở KTX).

Bước 2: Cán bộ, giáo viên của lớp, của đơn vị quản lý, đơn vị đang giải quyết công việc thực hiện việc kiểm tra nếu đúng thì báo cho Trưởng đơn vị, Phòng CTSV (nếu liên quan tới sinh viên) và Cán bộ quản lý Phòng Hành chính quản trị (Địa điểm 353 Trần Hưng Đạo và Mỹ Xá Nam Định báo cho đ/c Trần Ngọc Ban - ĐT: 0972255889; địa điểm Lĩnh Nam báo cho đ/c Đào Văn Đường - ĐT: 0904101978; địa điểm 454, 456 Minh Khai báo cho đ/c Phạm Văn Học - ĐT: 0961616599).

Bước 3: Trưởng đơn vị, Phòng CTSV (nếu liên quan tới sinh viên) và Cán bộ quản lý HCQT thông báo cho đội phản ứng nhanh của đơn vị, của Trường tới lớp học, đơn vị đó để hướng dẫn và đưa cá nhân có triệu chứng bất thường về sức khỏe hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc bệnh do Covid-19 (F1, F0) tới Y tế Trường để kiểm tra Test nhanh Covid-19:

+ Trường hợp âm tính thì cho nghỉ học, nghỉ giảng dạy để đi về nơi ở, thực hiện khám chữa bệnh, theo dõi sức khỏe khi nào khỏi không sốt, ho, khó thở mới được đến Trường theo quy định.

+ Trường hợp dương tính (F0) thực hiện các biện pháp theo tình huống 2 dưới đây.

2.2. Tình huống 2: ***Ghi nhận trường hợp F0 tại Nhà trường.***

Khi phát hiện cá nhân CBVC-NLĐ, SV, HV, người đến thăm, làm việc tại Nhà trường là F0:

Bước 1: Trưởng đơn vị cho dừng công tác giảng dạy, học tập của lớp học; dừng làm việc tại bộ phận có F0. Cán bộ quản lý Phòng HCQT báo cáo Ban Chỉ đạo của Nhà trường và Chính quyền, CDC địa phương để xin ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ.

Bước 2: Trong khi chờ ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ của các cấp có thẩm quyền thì Trưởng đơn vị, Phòng CTSV (nếu liên quan tới sinh viên) Cán bộ phòng HCQT chỉ đạo đội phản ứng nhanh phối hợp với y tế tiến hành khẩn cấp cùng một lúc các công việc cụ thể như sau:

- Đưa người F0 tới phòng cách ly để tránh truyền bệnh cho người khác.
- Khoanh vùng, phong tỏa những nơi người bệnh đã qua lại:

+ Lấy mẫu xét nghiệm nhanh cho những người thuộc diện phải truy vết, tiếp xúc gần có nguy cơ cao (F1) theo quy định để sàng lọc, phân loại.

+ Những người test nhanh âm tính cho về nhà/chỗ ở để tự cách ly theo quy định.

- Khử khuẩn toàn bộ khu vực phong tỏa; khu vực phong tỏa này sẽ được gỡ bỏ trong vòng 24 giờ sau khi khử khuẩn.
- Truy vết F1 và thông báo với các đối tượng F1 theo quy định.

Bước 3: Phòng HCQT có trách nhiệm hướng dẫn, thông báo thông tin, bố trí phương tiện, phân công nhiệm vụ cho Y tế và đội phản ứng nhanh tổ chức, đưa người F0 đi cách ly, về nơi ở hoặc tự về nơi ở theo hướng dẫn, chỉ đạo của Ban phòng chống dịch của Nhà trường; của Chính quyền, CDC địa phương đúng quy định.

Bước 4: Phòng HCQT, Phòng CTSV, Các đơn vị và Y tế thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của đơn vị quản lý cấp trên có thẩm quyền và Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường để xử lý triệt để ổ dịch, giám sát điều tra dịch tễ nhằm hạn chế tối đa ổ dịch lan rộng.

Bước 5: Phòng HCQT, Phòng CTSV, Các đơn vị, Y tế, đội phản ứng nhanh, các đơn vị theo dõi sát diễn biến, đánh giá tình hình hàng ngày, tham mưu kịp thời với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường để chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng chống dịch.

2.3. Tình huống 3: ***Ghi nhận trường hợp F1, F0 là CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên đang sinh hoạt tại nhà/nơi trọ.***

- Khi nhận được thông tin báo cáo của sinh viên, học viên ở nơi trọ là trường hợp F1, F0 thì Phòng CTSV, Phòng HCQT, CVHT có trách nhiệm thông báo cho sinh viên, học viên không đến Trường và hướng dẫn sinh viên báo ngay với chủ nhà trọ và cơ quan y tế nơi cư trú để được hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống dịch và thực hiện cách ly theo hướng dẫn của y tế địa phương.

- Khi nhận được thông tin báo cáo của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên ở nhà là trường hợp F1, F0 thì Phòng HCQT, Phòng CTSV, CVHT có trách nhiệm thông báo cho CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên không đến Trường và hướng dẫn CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên báo ngay với cơ quan y tế nơi cư trú để được hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống dịch và thực hiện cách ly theo hướng dẫn của y tế địa phương.

3. Phân công nhiệm vụ triển khai phòng chống dịch Covid-19

3.1. Các đơn vị trong toàn Trường:

Tiếp tục nâng cao ý thức, tinh thần cảnh giác phòng chống dịch; thực hiện nghiêm 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế) cũng như các biện pháp bảo vệ cá nhân và cộng đồng. Tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả.

Có trách nhiệm hướng dẫn, quản lý CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định.

Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, theo dõi sức khỏe, rà soát, phát hiện sớm các trường hợp (nghi) nhiễm Covid-19 của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý để kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường và đôn đốc cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc việc khai báo và liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định.

Hướng dẫn CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thường xuyên vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng làm việc, lớp học, không bật điều hòa và mở cửa phòng làm việc, phòng học thông thoáng.

3.2. Phòng Hành chính quản trị:

Cập nhật kịp thời các văn bản mới về công tác phòng chống dịch Covid-19 báo cáo Nhà trường triển khai, thực hiện.

Là đầu mối trình Nhà trường ra Quyết định thành lập đội phản ứng nhanh tại các địa điểm về phòng chống Covid-19; thực hiện liên hệ, báo cáo với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Trường về công tác phòng chống dịch; xử lý các tình huống xảy ra trong trường hợp phát hiện có ca F0 tại Trường.

Tổ chức thực hiện vệ sinh, khử trùng các lớp học, phòng làm việc; bố trí phòng cách ly y tế tại các địa điểm của Nhà trường,

Cung cấp đầy đủ nước sát khuẩn tại các nhà làm việc, giảng đường, khu vực thang máy và các khu vực công cộng khác; chuẩn bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, quần áo bảo hộ, khẩu trang y tế... để cấp phát, trang bị cho các đơn vị, cá nhân thực hiện phòng chống dịch.

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo Vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội và Bảo vệ tại Nam Định thực hiện nghiêm việc quản lý, giám sát người ra vào Trường và kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự phục vụ công tác phòng chống dịch và phục vụ các mảng công tác chung của Nhà trường.

Bố trí cán bộ Y tế trực làm nhiệm vụ tại các địa điểm và xử lý các tình huống phát sinh trong công tác phòng chống dịch bệnh.

Tổ chức xét nghiệm, cách ly, chăm sóc y tế đối với trường hợp F0 phát hiện tại Trường theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục tổ chức tiêm vaccine cho CBVC-NLĐ và sinh viên, học viên của Nhà trường.

3.3. Phòng Tổ chức cán bộ:

Tổ chức quán triệt, theo dõi, đôn đốc CBVC-NLĐ nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Hướng dẫn CBVC-NLĐ khai báo y tế, lập danh sách CBVC-NLĐ thường trú tại các vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4 và danh sách CBVC-NLĐ thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Thống kê tình hình tiêm vaccine và những vấn đề liên quan đến dịch bệnh của CBVC-NLĐ báo cáo, xây dựng phương án trình Nhà trường phê duyệt tổ chức thực hiện.

Phối hợp với Phòng HCQT trình Nhà trường ra Quyết định thành lập đội phản ứng nhanh tại các địa điểm về phòng chống Covid-19.

3.4. Phòng Đào tạo:

Bố trí lịch học, chia ca học và số lượng sinh viên hợp lý đảm bảo giãn cách, chuẩn bị các phòng học đầy đủ trang thiết bị đảm bảo cho công tác giảng dạy và học tập trực tiếp.

Phân công cán bộ chuẩn bị sẵn thiết bị tại các phòng học, không để giảng viên hoặc sinh viên, học viên phải trực tiếp lấy; trực xử lý sự cố thiết bị trong các buổi học.

Chuẩn bị một số phòng học trực tuyến để giải quyết các tình huống phát sinh, đảm bảo đủ thiết bị, hệ thống mạng, âm thanh... để phục vụ giảng dạy cả trực tiếp và trực tuyến.

3.5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch giảng dạy học kỳ 2 năm học 2021-2022 đối với giảng viên, báo cáo hàng ngày Ban Giám hiệu Nhà trường.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch Covid-19 đối với giảng viên tham gia giảng dạy trực tiếp tại các cơ sở của Nhà trường.

3.6. Phòng Tài chính kế toán:

Phối hợp công tác tổ chức xét nghiệm, tiêm vaccine cho CBVC-NLĐ và sinh viên, học viên của Nhà trường.

Phối hợp triển khai công tác mua sắm trang thiết bị, quần áo bảo hộ, khẩu trang và các dụng cụ khác phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh.

Chuẩn bị kinh phí và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán công tác phòng chống dịch bệnh.

3.7. Phòng Công tác sinh viên:

Có trách nhiệm thông báo, quán triệt, theo dõi, đôn đốc sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Khảo sát tình hình tiêm vaccine và những vấn đề liên quan đến dịch bệnh của sinh viên, học viên báo cáo Ban Giám hiệu.

Hướng dẫn, kiểm tra sinh viên, học viên thực hiện các quy định về phòng chống dịch Covid-19 khi học trực tiếp tại Nhà trường; khai báo y tế, lập danh sách sinh viên, học viên thường trú tại các vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4, thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Phối hợp tổ chức đo thân nhiệt đối với CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên, khách đến thăm, làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp tại Nhà trường. Báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Nhà trường khi phát hiện trường hợp có biểu hiện bất thường về sức khỏe.

Triển khai các hoạt động tuyên truyền, các hoạt động phòng chống dịch; đề xuất các giải pháp hỗ trợ sinh viên, học viên chịu ảnh hưởng của dịch Covid-1.

Phối hợp xử lý các tình huống xảy ra khi phát hiện có ca F0 tại Trường.

Kiểm tra tình hình sinh viên, học viên học tập theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2021-2022, hàng ngày báo cáo Ban Giám hiệu.

Phối hợp triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự trong Trường.

3.8. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

Có trách nhiệm thông báo, quán triệt, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở đoàn viên, hội viên nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

Hướng dẫn sinh viên, đoàn viên, học viên khai báo y tế, phối hợp với Phòng CTSV lập danh sách sinh viên, đoàn viên, học viên ở các vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4 và danh sách sinh viên, đoàn viên, học viên thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Bố trí lực lượng hỗ trợ công tác phòng chống dịch Covid-19; đề xuất các giải pháp hỗ trợ CBVC-NLĐ, đoàn viên, hội viên chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19.

Phối hợp xử lý các tình huống xảy ra khi phát hiện có ca F0 tại Trường.

Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên chủ trì đo thân nhiệt đối với CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên, khách đến thăm, làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp tại Nhà trường; báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của Nhà trường khi phát hiện trường hợp có biểu hiện bất thường về sức khỏe; tổ chức hướng dẫn giao thông và phối hợp triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự trong Trường.

3.9. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông:

Cập nhật, đăng tải các văn bản, chỉ thị của Chính phủ, Bộ Công Thương, Bộ GD-ĐT, Bộ Y tế và Chính quyền địa phương về công tác phòng chống dịch trên Website và các trang mạng xã hội.

Thông báo, đăng tải sổ tay phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục – Đào tạo để CBVC-NLĐ và sinh viên, học viên thực hiện.

Nắm bắt các thông tin của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên chuyển đến các đơn vị chức năng để kịp thời giải quyết.

Triển khai các hoạt động tuyên truyền, các hoạt động phòng chống dịch và hỗ trợ sinh viên, học viên tại các địa điểm của Nhà trường.

3.10. Trung tâm QLXD và dịch vụ:

Tổ chức dịch vụ căng tin, cung cấp phục vụ các nhu yếu phẩm cho CBVC-NLĐ; sinh viên, học viên theo quy định.

Bố trí trông giữ xe khoa học, hợp lý, tránh ùn tắc.

3.11. Các Khoa chuyên môn:

Hướng dẫn CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vị đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công Thương; UBND Thành phố Hà Nội và UBND Tỉnh Nam Định.

Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, theo dõi sức khỏe, đôn đốc cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc việc khai báo và liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định và báo cáo về Nhà trường.

Chỉ đạo đội ngũ cán bộ quản lý, CVHT phối hợp với phòng TCCB, Phòng CTSV trong việc thực hiện khai báo y tế, lập danh sách CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thường trú tại các vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4; thuộc diện F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

Yêu cầu giảng viên giảng dạy trực tiếp trên lớp, đội ngũ CVHT thường xuyên hỏi, nắm vững tình hình của sinh viên, học viên; nếu phát hiện những cá nhân có dấu hiệu bất thường về sức khỏe báo cáo ngay về cho lãnh đạo Khoa.

Cử giảng viên và CVHT trực phòng chống Covid-19, phối hợp xử lý các tình huống có thể xảy ra khi phát hiện có trường hợp F0 tại Trường ở lớp học và các vị trí thuộc Khoa mình quản lý.

3.12. Tiểu Ban tuyên truyền, Tiểu Ban phòng chống dịch có trách nhiệm phân công trực và tổ chức triển khai các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cấp trên. Chủ động cập nhật, hoàn chỉnh các phương án sẵn sàng đáp ứng mọi tình huống của dịch.

Trên đây là thông báo triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 và kịch bản ứng phó trong những tình huống xảy ra. Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường yêu cầu các đơn vị; toàn thể CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện những nội dung tại các Thông báo của Nhà trường và chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Nhà trường qua đầu mối Phòng Hành chính quản trị./.

Nơi nhận:
- Bộ GD-ĐT, Bộ Công Thương (để bc)
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để bc);
- Các đơn vị, các lớp sinh viên(để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

NGƯT. TS. Trần Đức Cân

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2022

CÁC BƯỚC XỬ LÝ KHI PHÁT HIỆN F0 TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số 60/TB-ĐHKTTKCN ngày 14/02022 của Nhà trường)

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ- BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp hướng dẫn xử lý khi có F0 trong trường học theo các bước như sau:

Bước 1: Thông báo kết quả dương tính cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 và Y tế trường.

Hướng dẫn và yêu cầu F0 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế, kính chắn giọt bắn.

Hướng dẫn cho F0 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc phải bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

Trường hợp F0 tăng nhiều tử 20 người trở lên tại cơ sở Lĩnh Nam hoặc cơ sở Minh Khai thì chuyển tới Bệnh viện Dệt May và xin hỗ trợ của Y tế địa phương.

Bước 2: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 dưới 97% thì liên hệ và chuyển đến Bệnh viện Dệt may – Hà Nội, Bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định (hoặc cơ sở điều trị theo chỉ định) bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tự di chuyển về nhà bằng phương tiện cá nhân, thông báo với y tế phường nơi cư trú, tự cách ly theo dõi sức khỏe tại nhà chờ hướng dẫn và xử lý theo quy định của y tế nơi cư trú.

Bước 3: Tạm ngừng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ sinh viên, học viên, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp, không quá 03 người/mẫu).

Các lớp khác hoạt động bình thường.

Bước 4: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1 và những văn bản hướng dẫn mới nhất của Bộ Y tế):

Đối với người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khoẻ điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền

cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19): Thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khoẻ tại nhà, nơi lưu trú trong 07 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

Họ tên và số điện thoại của Thường trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường:

1.Địa điểm 353 Trần Hưng Đạo và Mỹ Xá - TP. Nam Định: Đ/c Trần Ngọc Ban - ĐT: 0972255889;

2.Địa điểm Lĩnh Nam: Đ/c Đào Văn Đường - ĐT: 0904101978;

3.Địa điểm 454, 456 Minh Khai: Đ/c Phạm Văn Học - ĐT: 0961616599.

QUY TRÌNH XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM VÀ NHIỄM COVID-19 TẠI TRƯỜNG ĐH KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

I. XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM COVID-19



THÔNG BÁO TÌNH HÌNH

TẠI LỚP HỌC



Sinh viên báo ngay cho cán bộ, giảng viên của lớp, của đơn vị giảng dạy. Giảng viên xác minh và thông báo cho Trưởng đơn vị và cán bộ phòng HCQT, phòng CTSV.

TẠI KÝ TÚC XÁ



Sinh viên báo ngay cho cán bộ quản lý tại Ký túc xá. Cán bộ quản lý KTX xác minh và thông báo cho cán bộ phòng HCQT, phòng CTSV.

ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



Thông báo cho Trưởng đơn vị và cán bộ quản lý phòng HCQT



KHOANH VÙNG XỬ LÝ BAN ĐẦU

XỬ LÝ BAN ĐẦU



Người nghi nhiễm thực hiện giãn cách với những người xung quanh. Toàn bộ những người có liên quan không tự ý di chuyển tới khu vực khác cho tới khi có thông báo mới



XÉT NGHIỆM LẬP HỒ SƠ

XÉT NGHIỆM



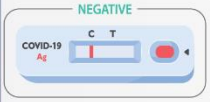
Trưởng đơn vị, Cán bộ quản lý phòng HCQT, phòng CTSV thông báo cho đội phản ứng nhanh của đơn vị đưa người nghi nhiễm tới Y tế trường để thực hiện test nhanh Covid-19

TRƯỜNG HỢP DƯƠNG TÍNH



Trường hợp dương tính (F0) thực hiện các biện pháp theo tình huống 2.

TRƯỜNG HỢP ÂM TÍNH



Trường hợp âm tính thì cho nghỉ học, nghỉ giảng dạy để đi về nơi ở, thực hiện khám chữa bệnh, theo dõi sức khỏe khi nào khỏi không sốt, ho, khó thở mới được đến Trường theo quy định

SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

PHÒNG HCQT

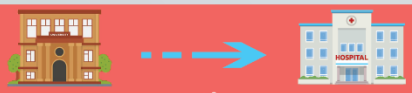
NAM ĐỊNH	LĨNH NAM	MINH KHAI
Thầy Trần Ngọc Ban - 0972 255 889	Thầy Đào Văn Đường - 0904 101 978	Thầy Phạm Văn Học - 0961 616 599

QUY TRÌNH XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM VÀ NHIỄM COVID-19 TẠI TRƯỜNG ĐH KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



II. XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NHIỄM COVID-19

1



Trưởng đơn vị cho dừng công tác giảng dạy, học tập của lớp học; dừng làm việc tại bộ phận có F0.
Cán bộ quản lý Phòng HCQT, Phòng CTSV báo cáo Ban Chỉ đạo của Nhà trường và Chính quyền, CDC địa phương để xin ý kiến chỉ đạo và đưa F0 đến phòng cách ly tạm thời.

2

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ CỦA F0 VÀ THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP CẦN THIẾT THEO QUY ĐỊNH CỦA NGÀNH Y TẾ

Trường hợp 1



Nếu F0 có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 < 96% thì liên hệ và chuyển đến cơ sở thu dung, điều trị COVID-19

Trường hợp 2



Nếu F0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ: Hướng dẫn F0 tự di chuyển về nơi ở để được Trạm Y tế địa phương tiếp cận xử lý.

3



Tiến hành xét nghiệm nhanh toàn bộ F1 (F1 là những người ở gần, tiếp xúc với F0 trong khoảng cách 2m), mẫu gộp test nhanh không quá 03 người

4



- Tạm dừng lớp học để vệ sinh khử khuẩn, bao gồm khu vực có yếu tố dịch tễ của F0
- Các lớp học, phòng khác làm việc bình thường

5



- Các F1 không đến trường và báo ngay cho cơ quan Y tế nơi cư trú, phải nghiêm túc thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế, phải xét nghiệm lại vào ngày thứ 3, 7 (tính từ ngày được xác định là F1)

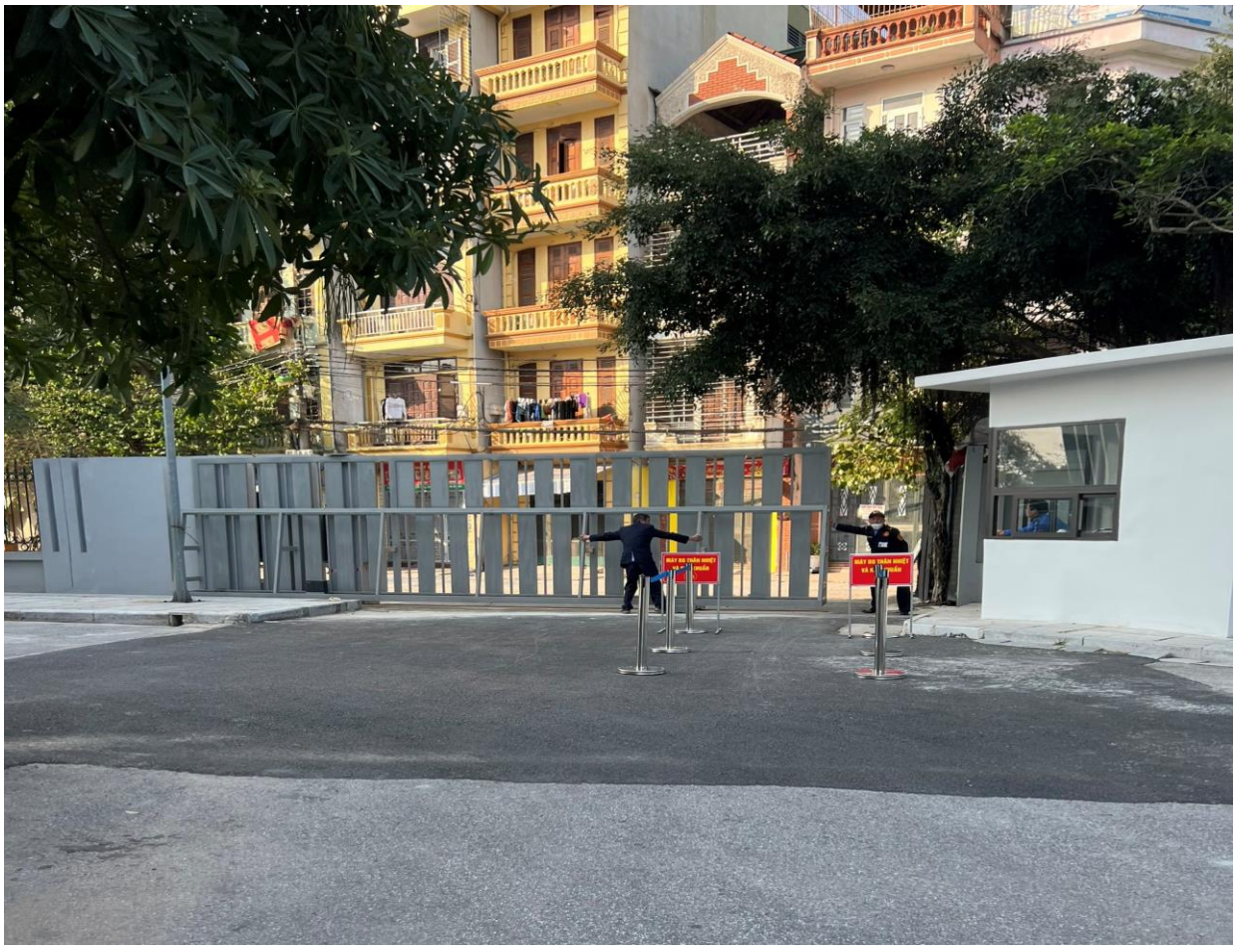
SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

PHÒNG HCQT

NAM ĐỊNH	LĨNH NAM	MINH KHAI
Thầy Trần Ngọc Ban - 0972 255 889	Thầy Đào Văn Đường - 0904 101 978	Thầy Phạm Văn Học - 0961 616 599

PHÂN LUỒNG GIAO THÔNG
(CBVC, GIẢNG VIÊN ĐI CỔNG C1 - SINH VIÊN ĐI CỔNG C2)





THỰC HIỆN QUÉT MÃ QRCODE – ĐO THÂN NHIỆT – SÁT KHUẨN TAY

(Mỗi cổng vào đặt 02 máy tự động và 03 máy bấm tay)




MÁY ĐO THÂN NHIỆT
VÀ KHỬ KHUẨN
02
MÁY ĐO THÂN NHIỆT
VÀ KHỬ KHUẨN
01


KHU VỰC
CÁCH LY TẠM THỜI


HỘI TRƯỜNG
KHU VỰC
CÁCH LY TẠM THỜI


PHÒNG Y TẾ
KHI CẦN LIÊN HỆ
C.HUNG 0816.386.680
KHU VỰC
CHỜ TEST COVID

QUY TRÌNH XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM VÀ NHIỄM COVID-19 TẠI TRƯỜNG ĐH KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



I. XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM COVID-19



THÔNG BÁO TÌNH HÌNH

TẠI LỚP HỌC



Sinh viên báo ngay cho cán bộ, giảng viên của lớp, của đơn vị giảng dạy. Giảng viên xác minh và thông báo cho Trưởng đơn vị và cán bộ phòng HCQT, phòng CTSV.

TẠI KÝ TÚC XÁ



Sinh viên báo ngay cho cán bộ quản lý tại Ký túc xá. Cán bộ quản lý KTX xác minh và thông báo cho cán bộ phòng HCQT, phòng CTSV.

ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



Thông báo cho Trưởng đơn vị và cán bộ quản lý phòng HCQT



KHOANH VÙNG XỬ LÝ BAN ĐẦU

XỬ LÝ BAN ĐẦU



Người nghi nhiễm thực hiện giãn cách với những người xung quanh. Toàn bộ những người có liên quan không tự ý di chuyển tới khu vực khác cho tới khi có thông báo mới



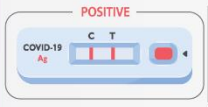
XÉT NGHIỆM LẬP HỒ SƠ

XÉT NGHIỆM



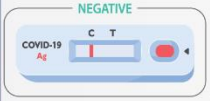
Trưởng đơn vị, Cán bộ quản lý phòng HCQT, phòng CTSV thông báo cho đội phản ứng nhanh của đơn vị đưa người nghi nhiễm tới Y tế trường để thực hiện test nhanh Covid-19

TRƯỜNG HỢP DƯƠNG TÍNH



Trường hợp dương tính (F0) thực hiện các biện pháp theo tình huống 2.

TRƯỜNG HỢP ÂM TÍNH



Trường hợp âm tính thì cho nghỉ học, nghỉ giảng dạy để đi về nơi ở, thực hiện khám chữa bệnh, theo dõi sức khỏe khi nào khỏi không sốt, ho, khó thở mới được đến Trường theo quy định

SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

PHÒNG HCQT

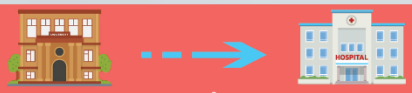
NAM ĐỊNH	LĨNH NAM	MINH KHAI
Thầy Trần Ngọc Ban - 0972 255 889	Thầy Đào Văn Đường - 0904 101 978	Thầy Phạm Văn Học - 0961 616 599

QUY TRÌNH XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM VÀ NHIỄM COVID-19 TẠI TRƯỜNG ĐH KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



II. XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NHIỄM COVID-19

1



Trưởng đơn vị cho dừng công tác giảng dạy, học tập của lớp học; dừng làm việc tại bộ phận có F0.
Cán bộ quản lý Phòng HCQT, Phòng CTSV báo cáo Ban Chỉ đạo của Nhà trường và Chính quyền, CDC địa phương để xin ý kiến chỉ đạo và đưa F0 đến phòng cách ly tạm thời.

2

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ CỦA F0 VÀ THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP CẦN THIẾT THEO QUY ĐỊNH CỦA NGÀNH Y TẾ

Trường hợp 1



Nếu F0 có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 < 96% thì liên hệ và chuyển đến cơ sở thu dung, điều trị COVID-19

Trường hợp 2



Nếu F0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ: Hướng dẫn F0 tự di chuyển về nơi ở để được Trạm Y tế địa phương tiếp cận xử lý.

3



Tiến hành xét nghiệm nhanh toàn bộ F1 (F1 là những người ở gần, tiếp xúc với F0 trong khoảng cách 2m), mẫu gộp test nhanh không quá 03 người

4



- Tạm dừng lớp học để vệ sinh khử khuẩn, bao gồm khu vực có yếu tố dịch tễ của F0
- Các lớp học, phòng khác làm việc bình thường

5



- Các F1 không đến trường và báo ngay cho cơ quan Y tế nơi cư trú, phải nghiêm túc thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế, phải xét nghiệm lại vào ngày thứ 3, 7 (tính từ ngày được xác định là F1)

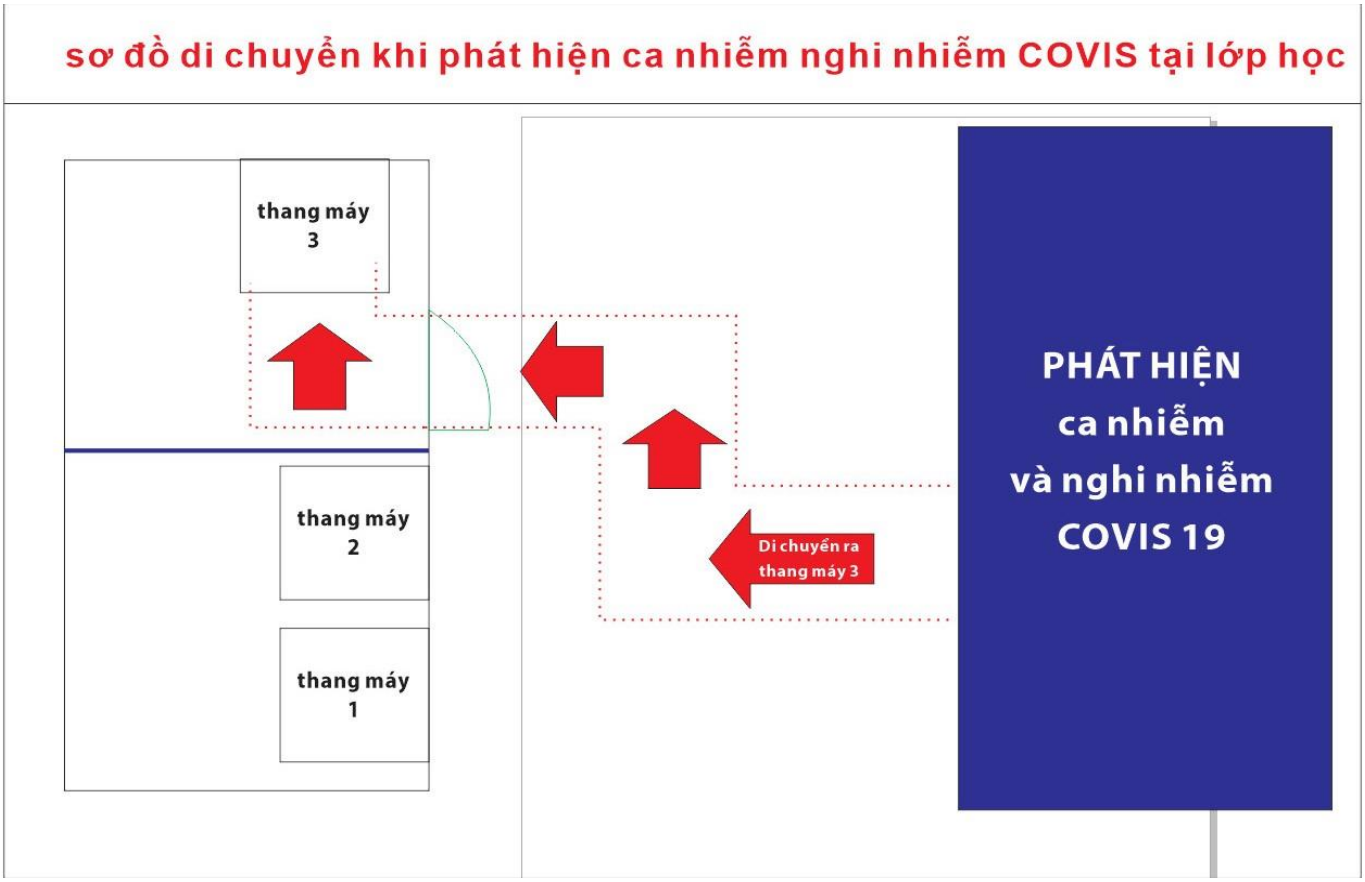
SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

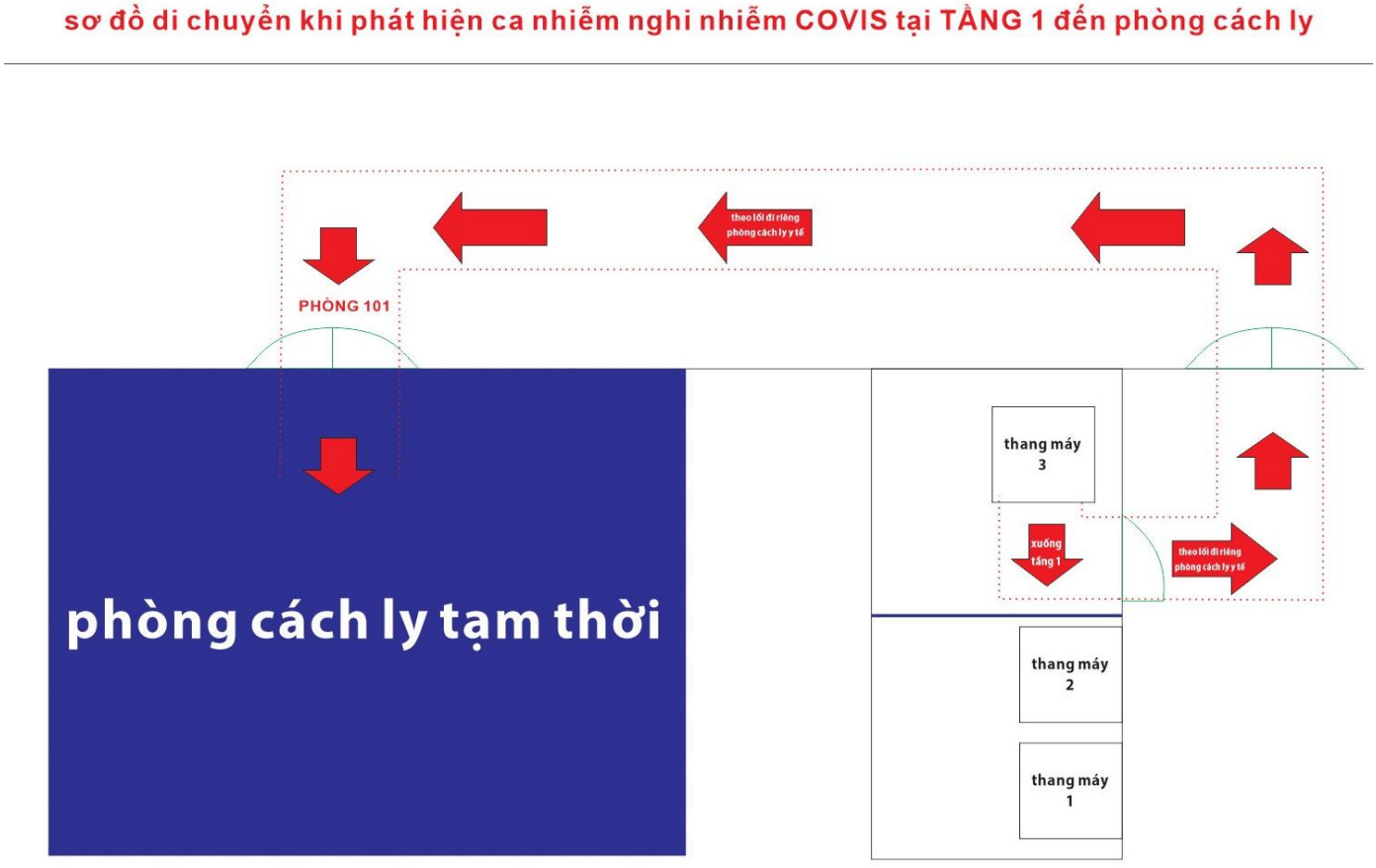
PHÒNG HCQT

NAM ĐỊNH	LĨNH NAM	MINH KHAI
Thầy Trần Ngọc Ban - 0972 255 889	Thầy Đào Văn Đường - 0904 101 978	Thầy Phạm Văn Học - 0961 616 599

Sơ đồ mẫu tại Lĩnh Nam

(Tại Minh Khai đi hàng lang tầng 3; tại Nam Định đi thang máy 2 buồng)






LỐI ĐI RIÊNG
PHÒNG CÁCH LY
TẠM THỜI
KHÔNG PHẬN SỰ
MIỄN VÀO


11

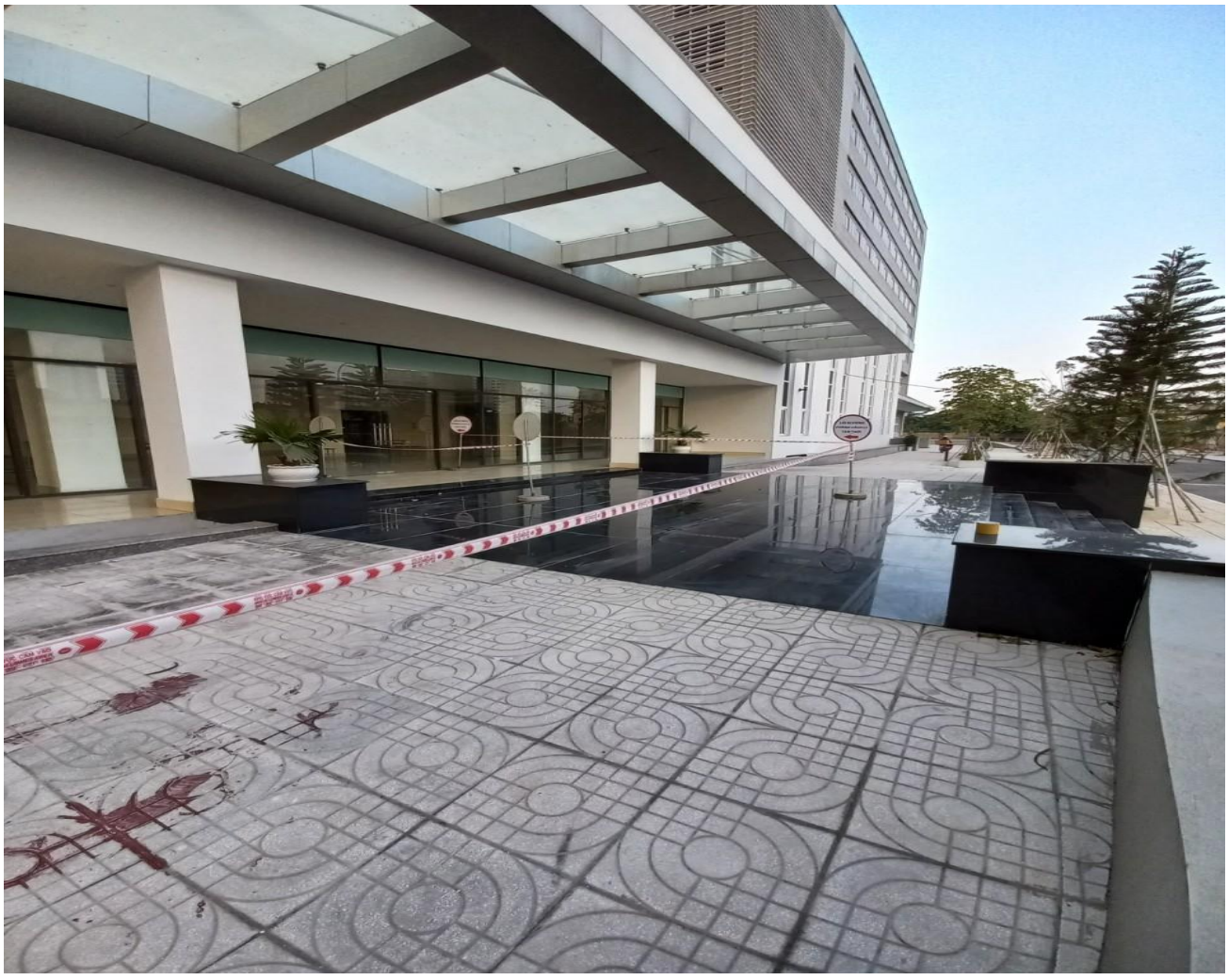



LỐI ĐI RIÊNG
PHÒNG CÁCH LY
TẠM THỜI
LỐI ĐI RIÊNG
PHÒNG CÁCH LY
TẠM THỜI










LỐI ĐI RIÊNG
PHÒNG CÁCH LY
TẠM THỜI

