BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 15/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v mời đại diện Ban cán sự, BCH chi Đoàn các lớp đại học hệ chính quy dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 01/2022

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm về công tác sinh viên tháng 01/2022;

Nhà trường thông báo mời Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp đại học hệ chính quy dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 01/2022 với các nội dung như sau:

I. Thời gian: Từ 14h00' Chủ nhật, ngày 16 tháng 01 năm 2022.

II. Hình thức và địa điểm họp:

2.1. Hình thức: Online qua ứng dụng Zoom.

2.2. Địa chỉ phòng Zoom ID: 94666954990; Passcode: uneti

III. Thành phần dự họp:

3.1. Lớp trưởng hoặc Lớp phó được ủy quyền - Đại biểu chính thức.

3.2. Bí thư Chi đoàn, Lớp phó - Đại biểu khuyến khích được mời dự họp để phối hợp triển khai thực hiện.

Ghi chú: Đại biểu dự họp vào sớm trước 15 phút và thực hiện đổi tên theo hướng dẫn: "Chức vụ - Lớp - Họ và tên" để Ban tổ chức tổng hợp điểm danh.

IV. Nội dung và chương trình dự kiến:

4.1. Nội dung dự kiến:

4.1.1. Báo cáo tổng hợp đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12/2021:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên đặc biệt các hoạt động sinh viên trên mạng xã hội, chia sẻ thông tin chủ trương của Nhà trường, đặc biệt trong thời gian học trực tuyến do ảnh hưởng của Covid19;

- Đánh giá ý thức chấp hành các nội quy, quy định của các lớp sinh viên, báo cáo điểm danh online; báo cáo tháng; phương án xử lý các trường hợp nộp học phí muộn, BHYT, BHTT đối với sinh viên, phương án xử lý các trường hợp sinh viên chưa hoàn thiện hồ sơ nhập học, cập nhật thông tin băng tốt nghiệp THPT; Biểu dương Ban cán sự, cá nhân tiêu biểu tích cực của các lớp trong tháng 12/2021;...

- Các nội dung công tác khác do các đơn vị chức năng tham dự trao đổi.

4.1.2. Triển khai các nội dung công tác tháng 01/2022:

- Quán triệt các nội dung cơ bản về công tác sinh viên theo Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các hoạt động của sinh viên trên mạng xã hội; đôn đốc nhắc nhở về nề nếp học tập, hoàn thành nộp học phí, hoàn thiện hồ sơ sinh viên đối với khóa 15, phối hợp các lớp, CVHT, Khoa

chuyên môn triển khai thực hiện đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 phù hợp với điều kiện thực tế học online của các lớp sinh viên.

- Tiếp tục quán triệt kế hoạch số 06-KH/ĐUK về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021, Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 06 năm 2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng trong sinh viên Nhà trường.

- Triển khai các công tác trước, trong và sau nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022,...

4.1.3. Trao đổi, giải đáp các nội dung công tác có liên quan đến sinh viên:

Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên; Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm Thư viện và các đơn vị có liên quan tham dự trao đổi, giải đáp.

4.2. Chương trình dự kiến: *(Theo phụ lục đính kèm)*

V. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:

5.1. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; đôn đốc và tổng hợp báo cáo Nhà trường theo quy định.

5.2. Các đơn vị: Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Đoàn thanh niên - Hội sinh viên, Trung tâm Thư viện và các đơn vị có liên quan,... cử lãnh đạo và cán bộ tham dự họp để phổ biến, triển khai các nội dung công việc liên quan (nếu cần).

5.3. Phòng Đào tạo phối hợp cử cán bộ trực kết nối và hỗ trợ quản lý đường truyền phòng họp.

5.4. Lãnh đạo các Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để chỉ đạo Cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện nội dung thông báo.

5.5. Lớp trưởng hoặc đại diện dự họp:

- Hoàn thành báo cáo công tác tháng theo đường link trước thời gian họp 03 ngày: https://bom.so/ddFthT

- Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo, nghiêm chỉnh chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường, thành phần dự họp đầy đủ, đúng giờ. Tham gia đóng góp ý kiến, tiếp thu các nội dung họp và phối hợp tổ chức thực hiện triển khai đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

Trên đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên tháng 01/2022, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương

CHƯƠNG TRÌNH HỌP BAN CÁN SỰ LỚP THÁNG 01/2022

(Kèm theo Thông báo số 15 /TB-ĐHKTKTCN ngày 08 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Thời gian	Nội dung triển khai	Cá nhân/Đơn vị
1	13h45’ - 14h00’	Ổn định phòng họp, điểm danh	Đ/c Bùi Thanh Tuân - P.CTSV
2	14h00’ - 14h05’	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình buổi họp	Đ/c Bùi Thanh Tuân - P.CTSV
3	14h05’ - 14h15’	Phát biểu khai mạc	Thầy Nguyễn Ngọc Khương - Phó Hiệu trưởng
4	14h15’ - 15h30’	Triển khai các nội dung công tác đào tạo; khảo thí, kế hoạch học kỳ 2, thi lần 2; chế độ chính sách, học bổng, học phí; các hoạt động Đoàn TN, HSV, văn hóa học đường,…	Đại diện Phòng Đào tạo; Phòng Khảo thí và ĐBCL; Phòng Tài chính Kế toán; Trung tâm Thư viện; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị có liên quan
5	15h30’ - 16h00’	Thảo luận, trao đổi, hướng dẫn và giải đáp một số nội dung câu hỏi mà đại diện Ban cán sự lớp, sinh viên quan tâm,…	- Phòng CTSV - Chủ trì; - Đại diện các phòng chức năng; Đoàn TN - Hội SV,…
6	16h00’ - 16h30’	- Báo cáo, đánh giá, triển khai công tác tháng và các công việc có liên quan; - Các nội dung khác về CTSV; biểu dương, khen thưởng Ban cán sự lớp, cá nhân tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ;…	Đ/c Bùi Thanh Tuân - P.CTSV
7	16h30’- 16h45’	Bế mạc	Đ/c Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CTSV