BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho học viên cao học ngành Công nghệ thực phẩm khóa 2

Căn cứ kết quả xét công nhận tốt nghiệp đối với học viên cao học ngành Công nghệ thực phẩm khóa 2. Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đối với học viên cao học ngành Công nghệ thực phẩm khóa 2 như sau:

I. Kế hoạch thực hiện

1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

Từ 09 giờ ngày 09 tháng 01 năm 2022 tại phòng họp tầng 2 H.A11 ngõ 218 Lĩnh Nam, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

2. Đối tượng học viên tham dự:

Học viên cao học khóa 1,2 ngành Công nghệ thực phẩm.

3. Thành phần mời tham dự:

Lãnh đạo trường; Lãnh đạo các đoàn thể; Lãnh đạo các phòng chức năng, các trung tâm; Lãnh đạo khoa, bộ môn và giảng viên khoa Công nghệ thực phẩm.

4. Chương trình buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp:

Theo nghi thức cấp bằng Thạc sĩ, nội dung cụ thể như phụ lục kèm theo.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Đào tạo:

- Thông báo kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đến học viên cao học ngành Công nghệ thực phẩm và trên website của Nhà trường;
- Chuẩn bị nội dung về chuyên môn liên quan đến buổi lễ: Quyết định công nhận tốt nghiệp, mời đại diện học viên phát biểu…;
- Phối hợp các phòng chức năng chuẩn bị điều kiện về trang trí, khánh tiết, cơ sở vật chất, hội trường, banner, trang phục, đường truyền kết nối trực tuyến (nếu có)…

2. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp cùng phòng Đào tạo chuẩn bị kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp;
- Cử cán bộ phối hợp tham gia thực hiện cùng phòng phòng Đào tạo.

3. Phòng Hành chính quản trị

Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất về địa điểm, trang trí khánh tiết, hệ thống loa, âm li, micro … đảm bảo an ninh trật tự, y tế, phòng chống dịch và các điều kiện khác có liên quan khi có đề xuất của các đơn vị nói trên.

4. Phòng Tuyển sinh và Truyền thông

Thực hiện chụp ảnh, viết bài đăng tin trên website về hoạt động của buổi lễ.

5. Khoa Công nghệ thực phẩm

Phối hợp các phòng chức năng thông báo, cập nhật thông tin học viên đến dự lễ và nhận bằng tốt nghiệp. Đôn đốc cán bộ, giảng viên của khoa tham dự đầy đủ.

6. Phòng Tài chính kế toán

Phối hợp các phòng chức năng hướng dẫn chế độ thanh toán cho các nội dung có liên quan tới buổi lễ theo quy định của Nhà trường và chế độ quản lý tài chính.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ và học viên nghiêm túc thực hiện các nội dung trong thông báo này để buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp diễn ra trang trọng và thành công./.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT- ĐT

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA BUỔI LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

(Kèm theo Thông báo số: .04..../ TB – ĐHKTKTCN ngày 04../ 01/ 2022)

TT	Thời gian	Nội dung chính
1	8h30 – 9h00	Đón tiếp đại biểu
2	9h00 – 9h05	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3	9h05 – 9h15	Tổng kết khóa học
4	9h15 – 9h20	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp
5	9h20 – 9h30	Lãnh đạo trường phát biểu ý kiến
6	9h30 – 9h40	Phát biểu của học viên
7	9h40 – 10h00	Tổ chức trao bằng Tốt nghiệp
8	10h00	Bế mạc buổi lễ