BM: ĐT-SV-12

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY UỶ QUYỀN

Kính gửi: - Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

- UBND Phường (xã):.....

Quận (Huyện): ..... Tỉnh (TP): .....

Tên em là: ..... Mã số HSSV: .....

Ngày sinh: ..... Số CCCD: .....

Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

Gmail: ..... Số điện thoại: .....

Hộ khẩu TT: .....

Vì lý do: .....,

em không trực tiếp đến nhận các loại giấy tờ: .....

.....

Em xin uỷ quyền cho người thân đến nhận các loại giấy tờ trên thay cho em là:

Ông (Bà): ..... Quan hệ với em: .....

Ngày sinh: ..... Số CCCD: .....

Cấp ngày: ..... Nơi cấp: .....

Hộ khẩu TT: .....

Kính đề nghị Nhà trường quan tâm xem xét.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày …… tháng ….. năm ……

Người được ủy quyền **Người ủy quyền**

Xác nhận của UBND Phường:

.....

.....

.....

....., ngày …… tháng ….. năm ……

Chủ tịch UBND Phường (xã)

(Chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: - Chính quyền địa phương xác nhận về mối quan hệ nhân thân giữa người uỷ quyền và người được uỷ quyền (nếu cư trú tại hai địa phương khác nhau, giấy uỷ quyền phải có đầy đủ xác nhận ở cả hai địa phương);

- Khi đến nhận bằng người được nhận bằng uỷ quyền cần mang theo giấy uỷ quyền, Thẻ HSSV hoặc Chứmg minh thư nhân dân của người uỷ quyền và chứng minh thư nhân dân của người được uỷ quyền (Kèm theo 01 bản phô tô các giấy tờ kể trên.