BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: 496/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác sinh viên năm học 2021 - 2022 theo Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban cán sự các lớp sinh viên, Nhà trường thông báo và triển khai thực hiện công tác kiện toàn tổ chức và hoạt động Ban cán sự các lớp sinh viên năm học 2021 - 2022 với các nội dung như sau:

I. Đối tượng, thời gian và hình thức thực hiện:

1.1. Đối với các lớp đại học hệ chính quy khóa 12, khóa 13 và khóa 14: Hoàn thành việc triển khai thực hiện trong tuần, từ ngày 13 đến ngày 19/09/2021.

1.2. Đối với các lớp sinh viên đại học chính quy khóa 15: Sẽ thực hiện bầu Ban cán sự lớp trong thời gian sinh hoạt chuyên môn của Khoa/Ngành, giáo viên cố vấn học tập và có thông báo sau.

1.3. Hình thức thực hiện: Online qua ứng dụng Zoom hoặc Google Meet do lớp chủ động lựa chọn và thực hiện.

II. Nội dung thực hiện:

1. Giáo viên cố vấn học tập: Căn cứ kết quả hoạt động của Ban cán sự lớp trong năm học 2020 - 2021; Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ, yêu cầu công tác cũng như tính chất hoạt động của lớp để đề xuất việc kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2021 - 2022 cho phù hợp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác;

2. Đại diện Ban cán sự lớp báo cáo kiểm điểm công tác năm học 2020 - 2021 và dự kiến phương hướng hoạt động trong năm học mới 2021 - 2022;

3. Tập thể lớp tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và tiến hành bầu mới hoặc kiện toàn lại Ban cán sự lớp cho năm học 2021 - 2022;

4. Dưới sự chủ trì của giáo viên cố vấn học tập, lớp chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để bỏ phiếu, hoặc biểu quyết, hoặc hiệp y,… giới thiệu nhân sự bầu mới hoặc kiện toàn Ban cán sự lớp năm học 2021 - 2022;

(theo mẫu biên bản đính kèm)

5. Biên bản họp lớp và danh sách bầu mới hoặc kiện toàn Ban cán sự lớp, xin gửi qua email bttuan@uneti.edu.vn (thầy Bùi Thanh Tuân - Cán bộ Phòng CTSV) để tổng hợp báo cáo Nhà trường trước ngày 20/09/2021.

III. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo nội dung thông báo.

- Có trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, trình Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định công nhận trước ngày 25/09/2021.

2. Lãnh đạo các khoa chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để chỉ đạo giáo viên cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo.

3. Giáo viên cố vấn học tập:

- Có trách nhiệm thông báo, chủ trì triển khai và chỉ đạo lớp chuẩn bị các nội dung và tổ chức thực hiện.

- Chủ động tham gia nhóm ***Trao đổi và chia sẻ công việc Cố vấn học tập UNETI*** theo đường link đính kèm để cập nhật thông tin, kịp thời chỉ đạo Ban cán sự, lớp thực hiện: https://www.facebook.com/groups/628715831159337

4. Ban cán sự các lớp sinh viên:

- Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo có liên quan, chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường, tiếp thu các nội dung và phối hợp thực hiện triển khai đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Tham gia Page ***Phòng Công tác sinh viên - UNETI*** và nhóm ***Ban cán sự lớp UNETI*** theo đường link đính kèm để cập nhật thông tin và triển khai thực hiện:

https://www.facebook.com/CTSV.UNETI

https://www.facebook.com/groups/2364201110552418

- Lập 1 địa chỉ email chung do Ban cán sự lớp quản lý để nhận thông tin từ Phòng Công tác sinh viên.

Trên đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên để kiện toàn tổ chức, hoạt động của Ban cán sự các lớp trong năm học mới 2021 - 2022, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

……, ngày……tháng 9 năm 2021

TRÍCH BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2021 - 2022

Hôm nay, vào hồi…….h……' ngày……/09/2021;

Lớp:……Khoa:……..…..……Cơ sở:……..

Tổ chức họp lớp để triển khai các nội dung công tác năm học 2021 - 2022;

Chủ tọa:…….…….giáo viên cố vấn học tập;

Thư ký:……...Chức vụ: Lớp trưởng/Bí thư;

Thành phần dự họp:……/……Số vắng mặt:…./…..Lý do:…….

Nội dung:

- Triển khai các nội dung công tác năm học mới 2021 - 2022;
- Thực hiện công tác kiện toàn tổ chức và hoạt động Ban cán sự lớp cho năm học mới 2021 - 2022;

Danh sách Ban cán sự lớp năm học 2020 - 2021:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1		Lớp trưởng		
2		Lớp phó học tập		
3		Lớp phó đời sống		

Để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban cán sự lớp, tập thể lớp đã nhất trí bầu mới/kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự trong năm học 2021 - 2022:

Danh sách Ban cán sự lớp được bầu mới/kiện toàn cho năm học 2021 - 2022:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1		Lớp trưởng		*Bầu mới*
2		Lớp phó học tập		*Kiện toàn*
3		Lớp phó đời sống		….

Địa chỉ email của lớp:……..

Kết quả bầu mới/kiện toàn Ban cán sự lớp đã được thông qua bằng hình thức:……với…../…….tham gia đồng ý, đạt tỷ lệ:……%.

Biên bản được lập vào hồi…….h…….' cùng ngày./.

CỐ VẤN HỌC TẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Điện thoại của CVHT:……