BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số 527/TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch triển khai thu/nộp học phí học kỳ I và tiền BHYT năm học 2021 - 2022

Căn cứ nghị định số 81/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ qui định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 06/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định mức thu, hình thức thu học phí năm học 2021 - 2022 đối với các lớp sinh viên trong toàn Trường;

Căn cứ điều kiện thực tế, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai thu/nộp học phí học kỳ I và tiền BHYT năm học 2021 - 2022 với các nội dung như sau:

I. Đối tượng nộp:

1. Học viên cao học khóa 2, khóa 3;
2. Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 12, khóa 13 và khóa 14.

II. Qui trình kiểm tra thông tin trước khi nộp học phí:

1. Bước 1: Sinh viên vào website: sinhvien.uneti.edu.vn
2. Bước 2: Nhập *Mã sinh viên*; nhập *Mật khẩu* và *Mã bảo vệ* ở ô tương ứng.
3. Bước 3: Xem công nợ học phí:

Tổng số tiền phải nộp = Số tiền học phí học kỳ I (2021 - 2022) + Số tiền các môn học đăng ký học lại, học cải thiện + Số tiền đăng ký thi lại trong kỳ trước + Tiền BHYT.

III. Thời gian thu/nộp:

1. Tiền học phí, tiền các môn học đăng ký học lại, học cải thiện, tiền đăng ký thi lại trong kỳ trước: Được thực hiện từ ngày 11/10/2021 đến 10/11/2021.

2. Tiền BHYT: Để đảm bảo quyền lợi cho cho sinh viên sử dụng thẻ BHYT được thuận lợi và không bị ngắt quãng, sinh viên thực hiện như sau:

- Đối với sinh viên mà thẻ BHYT có giá trị đến hết ngày 30/09/2021: Cần nộp kinh phí này trước ngày 25/09/2021.
- Đối với sinh viên mà thẻ BHYT có giá trị đến hết ngày 31/10/2021: Cần nộp kinh phí này trước ngày 25/10/2021.
- Đối với sinh viên mà thẻ BHYT có giá trị đến hết ngày 31/12/2021: Cần nộp kinh phí này trước ngày 25/12/2021.

Ghi chú: *Những sinh viên không nộp tiền BHYT đúng thời hạn trên sẽ hoàn chịu trách nhiệm về việc sử dụng BHYT của mình.*

IV. Hình thức thu/nộp học phí:

1. Qua hệ thống Billpayment của Agribank:

- Công nợ được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của SV;
- Sinh viên nộp học phí qua hệ thống Billpayment: Ứng dụng Agribank E-Mobile, Internet Banking (trong trường hợp có thẻ agribank); Nộp tiền mặt tại quầy Agribank;
- Số tài khoản: 1420201007037 tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.

2. Thanh toán trực tuyến qua cổng thông tin sinh viên:

- Công được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của sinh viên;
- Sinh viên vào cổng thông tin sinh viên (sinhvien.uneti.edu.vn);
- Thanh toán trực tuyến qua: Bảo kim hoặc Agribank;
- Điều kiện: Có thẻ ngân hàng đã được đăng ký thanh toán trực tuyến.

3. Chuyển khoản/nộp tiền mặt tại các ngân hàng khác về tài khoản của Nhà trường, sinh viên ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Đối với sinh viên tại cơ sở Hà Nội:

+ Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 1420201007037 tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội;

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ 1 năm học 2021 - 2022.

- Đối với sinh viên tại cơ sở Nam Định:

+ Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 114000059805 tại Ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Nam Định);

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ 1 năm học 2021 - 2022.

V. Phân công nhiệm vụ:

1. Đối với Phòng Tài chính Kế toán: Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch thu, quản lý kinh phí và tổng hợp báo cáo theo quy định;

2. Đối với Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch đào tạo trên phần mềm quản lý Nhà trường để làm căn cứ xác định công nợ trước thời điểm triển khai thu.

3. Đối với Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp với các đơn vị chức năng, khoa chuyên môn để lập kế hoạch, tổ chức đôn đốc thực hiện và xử lý các trường hợp sinh viên không nộp học phí theo quy định của Nhà trường.

4. Đối với các khoa chuyên môn: Phối hợp với các đơn vị chức năng, triển khai thông báo và chỉ đạo CVHT, đôn đốc thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Đối với giáo viên cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp: Phối hợp triển khai thông báo và đôn đốc sinh viên thực hiện.

6. Đối với sinh viên: Có trách nhiệm thực hiện nộp học phí theo thông báo và quy định của Nhà trường. Sau khi hoàn thành việc nộp học phí, chủ động kiểm tra công nợ trên trang cá nhân và giữ biên lai thu tiền để đối chiếu khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai thu/nộp học phí học kỳ I và tiền BHYT năm học 2021 - 2022. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị chức năng, khoa chuyên môn, giáo viên cố vấn học tập, các lớp, sinh viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo.

Nơi nhận:
- BGH Nhà trường (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp SV (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT, CTSV, TCKT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Trần Hoàng Long