BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 490 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ ngày Lễ quốc khánh 2/ 9

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên trong toàn trường

Căn cứ điều 112 của Bộ luật Lao động năm 2019 quy định người lao động được nghỉ làm việc hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết.

Căn cứ văn bản số 4875/TB-BLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ ngày lễ Quốc khánh năm 2021 đối với Cán bộ, viên chức, Giảng viên và Sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ

- Nghỉ 02 ngày là **02 và 03 tháng 9 năm 2021** (thứ 5 và thứ 6).
- Ghi chú: Theo thời khóa biểu, Nhà trường không bố trí lịch dạy - học vào những ngày nghỉ này.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần thực hiện các công việc:
  - Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
  - Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, ngắt nguồn điện, khóa cửa đối với các đơn vị làm việc trực tiếp tại trường;
  - Tổ chức niêm phong và bàn giao phòng làm việc, phòng thực hành, thí nghiệm, giảng đường cho đội bảo vệ, vệ sĩ theo quy định;
  - Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, quy định về phòng chống dịch Covid – 19 trong thời gian nghỉ Lễ.
- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ;
- Các đơn vị phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên và Sinh viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp Sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long