BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **521** /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v tổ chức các lớp học lại, học cải thiện đối với K12, 13, 14 và tiếng Anh tăng cường đầu ra đối với K12 trong học kỳ I năm học 2021 -2022

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học, lại cải thiện đối với K12, 13, 14 và tiếng Anh tăng cường đầu ra đối với các lớp Khóa 12 trong học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: sinh viên các lớp Khóa 12, 13, 14;

- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Lớp có đủ từ **10 sinh viên** đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp; Trong trường hợp lớp phần có dưới 10 sinh viên đăng ký, nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:

o Sinh viên phải làm cam kết về việc đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này;

o Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 10 sinh viên;

Ghi chú: Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất.

2. Kế hoạch tổ chức:

2.1. Đăng ký

- Sinh viên đăng ký online từ ngày 22/09/2021 đến ngày 28/09/2021. Sau ngày 28/09/2021, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đăng ký được. Ngày 28/09/2021, phòng Đào tạo đưa thông tin các lớp dưới 10 người làm cam kết trên Website phòng Đào tạo;

- Đối với những lớp học phần chưa được mở vì lớp học phần chưa đủ 10 sinh viên: Sinh viên nếu có nhu cầu học sẽ thực hiện theo hướng dẫn trên Web được công bố vào ngày 29/09/2021. Thời hạn chốt danh sách sinh viên đăng ký lớp học cam kết: ngày **04/10/2021**. Sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ lập danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính - Kế toán tính số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí: Thực hiện theo thông báo đóng học phí của Nhà trường;

Ghi chú: Sinh viên xem các môn học được mở và lịch dự kiến tránh trùng lịch trên Website phòng Đào tạo hoặc trên trang cá nhân;

2.2. Thời gian học tập

Thời gian học tập: Từ ngày 09/10/2021 đến ngày 12/12/2021 (học các ngày thứ 7 và chủ nhật hoặc cuối các buổi chiều trong tuần); sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết *(chỉ tổ chức thi 1 lần)*

- Từ ngày 13/12/2021 đến ngày 19/12/2021;

- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 500.000 đồng/tín chỉ (học lại); 430.000 đồng/ tín (học cải thiện)
- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

Thực hiện theo thông báo đóng học phí của Nhà trường;

Ghi chú: Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.

4. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 21/09/2021;

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 06/10/2021;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 09/10/2021 đến ngày 12/12/2021, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra ĐBCL để giám sát; Các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định;

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch;

- Phòng quản lý chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch;

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long