BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 318.../KH-ĐHKTKTCN	*Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2021*

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 27 tháng 08 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy chế tuyển dụng, tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 342/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 30 tháng 7 năm 2020 và Quyết định số 106/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Nhà trường;

Căn cứ Thông báo số 150/TB-ĐHKTKTCN ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Nhà trường về tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021; Thông báo số 277/TB-ĐHKTKTCN ngày 13 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Nhà trường về thay đổi thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch thi tuyển và xét tuyển viên chức đợt 1 năm 2021 như sau:

I- Công tác chuẩn bị cho kỳ tuyển dụng

1. Ban hành các Quyết định

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng;

- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian thực hiện: Từ 9h00'ngày 8/6/2021 (thứ Ba);

- Hình thức tập trung qua Meet theo đường link: https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz

- Thành phần tham dự: Các thành viên trong Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và các thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng;

- Chuẩn bị tài liệu: Phòng TCCB chuẩn bị và trực tại Phòng 201, Khu Văn phòng số 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội để trình các tài liệu cần thiết khi được yêu cầu.

3. Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Kế hoạch và nội dung:

- Thời gian: Từ 10h30' ngày 08/6/2021 (thứ Ba);

- Hình thức tập trung qua Meet theo đường link: https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz

- Thành phần dự họp: Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng;

- Nội dung làm việc:

+ Thông báo toàn bộ các thủ tục liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021 bao gồm: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Kế hoạch tổ chức thi tuyển, xét tuyển;

+ Thống nhất danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển và thi tuyển để thực hiện các bước theo quy trình tuyển dụng;

+ Thống nhất hình thức, nội dung và phương án tổ chức tuyển dụng;

+ Thảo luận và thống nhất nhân sự các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức, trong đó:

- Đối với thi tuyển gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban kiểm tra sát hạch; Đối với xét tuyển gồm: Ban kiểm tra sát hạch;
- Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên để triển khai các nội dung trong công tác tuyển dụng.

b) Công tác chuẩn bị phục vụ Hội đồng tuyển dụng:

- Dự kiến nhân sự các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng;

- Tổng hợp danh sách các ứng viên đủ điều kiện tham gia xét tuyển và thi tuyển báo cáo Hội đồng;

- Thông báo mời cán bộ, giảng viên tham gia Hội đồng và các Ban giúp việc Hội đồng; chuẩn bị giấy báo thi đối với thí sinh…

- Dự kiến các Quyết định thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

4. Thông báo công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện xét tuyển và thi tuyển

- Thời gian: Từ 10/6/2021 đến hết ngày 16/6/20201(05 ngày làm việc);

- Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB.

5. Thông báo tập trung ứng viên đủ điều kiện tham gia tuyển dụng

- Thời gian thực hiện: Từ 14h30' ngày 17/6/2021 (thứ Sáu)

- Hình thức tập trung qua Meet theo đường link: https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz

- Thành phần tham dự: Phòng TCCB, Phòng Đào tạo, các Khoa và đơn vị chuyên môn có ứng viên dự tuyển.

- Nội dung:

+ Thông báo ứng viên đủ điều kiện tuyển dụng, hình thức, nội dung và phương án tổ chức tuyển dụng;

+ Kế hoạch, nội dung thi tuyển, xét tuyển, quy chế thi tuyển và thông báo các nội dung khác có liên quan;

+ Đối chiếu danh sách, bổ sung sửa chữa sai lệch về thông tin cá nhân của ứng viên tuyển dụng (nếu có);

+ Đối với ứng viên thi tuyển ngạch giảng viên, đăng ký với Khoa chuyên môn lựa chọn học phần giảng dạy phù hợp với CTĐT và chuẩn bị hồ sơ 05 tiết giảng để thực hiện bài giảng khi thi tuyển;

+ Đối với ứng viên thi tuyển ngạch trợ giảng, đăng ký với Khoa chuyên môn lựa chọn học phần giảng dạy phù hợp với CTĐT và chuẩn bị hồ sơ 05 tiết giảng thực hành, thảo luận hoặc hướng dẫn bài tập để thực hiện bài giảng khi thi tuyển;

+ Phòng Đào tạo hướng dẫn mẫu giáo án, bài giảng, phiếu đánh giá bài giảng…

+ Các đơn vị có ứng viên dự tuyển hướng dẫn hình thức, nội dung và phương án tuyển dụng.

II. Tổ chức tuyển dụng

1. Khai mạc kỳ tuyển dụng

- Thời gian tổ chức: Ngày 25/6/2021 (thứ Sáu), trong đó:

+ Từ 8h30' Thông báo thí sinh để phổ biến Quy chế và thông báo các nội dung cần thiết có liên quan đến tuyển dụng;

+ Từ 9h30' khai mạc kỳ tuyển dụng viên chức.

- Hình thức khai mạc qua Meet theo đường link: https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz

- Thành phần dự: Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc, đại diện các đơn vị toàn trường, cá nhân có liên quan;

2. Tổ chức xét tuyển viên chức

Nội dung thực hiện:

a) Vòng 1: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định;

- Thời gian: Từ 14h00' ngày 25/6/2021 (thứ Sáu);

- Địa điểm: Phòng 201, Khu Văn phòng số 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

b) Vòng 2: Tổ chức phỏng vấn ứng viên:

Sau khi kết thúc kiểm tra vòng 1, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo kết quả và triệu tập ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 2.

- Nội dung: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của ứng viên phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian: Từ 8h00' ngày 29/6/2021 (thứ Ba);

- Địa điểm: Phòng 201, Khu Văn phòng số 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

3. Tổ chức thi tuyển viên chức

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

Hình thức thi: trắc nghiệm trên máy vi tính gồm 2 phần:

- Phần I: Thi kiến thức chung (thời gian 60 phút):

+ Nội dung thi: Ứng viên trả lời 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Ngày thi: Từ 14h00' ngày 25/6/2021 (thứ Sáu);

+ Địa điểm : 02 Phòng máy tính tầng 2 Nhà H.A1, Khu giảng đường, ngõ 454 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Phần II: Thi ngoại ngữ Tiếng Anh (thời gian 30 phút):

+ Nội dung thi: Đối với ứng viên không được miễn thi ngoại ngữ trả lời 30 câu hỏi tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Hiệu trưởng quyết định;

+ Ngày thi: Từ 16h00' ngày 25/6/2021 (thứ Sáu);

+ Địa điểm: 02 Phòng máy tính tầng 2 Nhà H.A1, Khu giảng đường, ngõ 454 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

** **Ghi chú**:*

- Theo quy định hiện hành, vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy tính do đó không có phần thi tin học;

- Kết quả thi trắc nghiệm trên máy tính được thông báo ngay sau khi kết thúc bài thi;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy tính;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của ứng viên theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian: Từ 8h00' ngày 29/6/2021 (thứ Ba);

- Địa điểm dự thi:

+ Đối với giảng viên, trợ giảng:

Ban 1: Phòng 301 HA2, Khu giảng đường số 454 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Ban 2: Phòng 302 HA2, Khu giảng đường số 454 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

+ Đối với chuyên viên: Phòng máy tính tầng 2 nhà H.A1, Khu giảng đường, ngõ 454 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Hình thức thi theo vị trí dự tuyển, trong đó:

+ Đối với vị trí giảng viên: Thi giảng bài và phỏng vấn chuyên môn;

+ Đối với vị trí trợ giảng: Hướng dẫn thực hành, hướng dẫn thảo luận, hướng dẫn bài tập;

+ Đối với vị trí chuyên viên: Phỏng vấn và xử lý tình huống;

4. Thông báo kết quả Vòng 1, Vòng 2 và kết quả trúng tuyển

- Thông báo kết quả Vòng 1, Vòng 2 và kết quả trúng tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường tại địa chỉ : http://uneti.edu.vn và niêm yết tại bảng tin của Phòng TCCB Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, tầng 5 Khu văn phòng số 456 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội.
- Thời gian thông báo kết quả vòng 1: ngày 25 tháng 6 năm 2021.
- Thời gian thông báo kết quả vòng 2: ngày 01 tháng 7 năm 2021.
- Thời gian thông báo kết quả trúng tuyển: Trong thời hạn 10 ngày thông báo kết quả tuyển dụng.

5. Tuyển dụng

- Các ứng viên trúng tuyển hoàn thiện thủ tục, hồ sơ tuyển dụng;
- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Lưu ý: Đối với các ứng viên đến dự tuyển phải khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid - 19 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021, Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan và các ứng viên dự thi triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC



TS Trần Hoàng Long