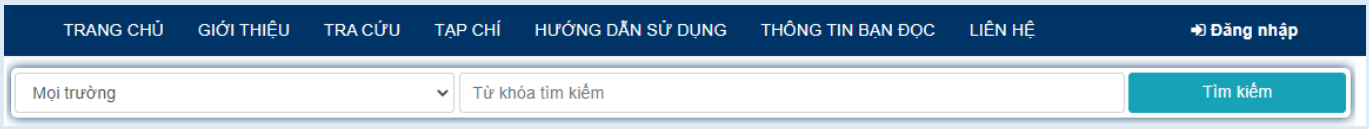
HƯỚNG DẪN BẠN ĐỌC

PHẦN I. ĐẶT MƯỢN TÀI LIỆU TỪ XA TRONG MÙA DỊCH COVID

Bước 1: Truy cập website http://lib.uneti.edu.vn

Bước 2: Tìm kiếm tài liệu

- **Tìm kiếm nhanh**: Nhập thông tin cần tìm vào mục Từ khoá tìm kiếm để tìm kiếm nhanh, sau đó chọn nút tìm kiếm như hình dưới:



- **Tìm kiếm theo các phương thức**: Trên giao diện trang chủ bạn đọc chọn mục Tra cứu để tìm thông tin về tài liệu theo các công cụ tìm kiếm như: Tìm lướt, Tìm từ khóa, Tài liệu mới…



Bước 3: Bạn đọc lựa chọn tài liệu trong danh sách kết quả tìm kiếm được, sau đó click vào tài liệu cần **Đặt mượn,** chọn **Đầu mục (số lượng sách)**, kiểm tra tình trạng mã vạch xem tài liệu đã mượn hay chưa như hình dưới.



Bước 4: Bạn đọc điền thông tin cá nhân liên quan, tài liệu cần đặt mượn vào mẫu links dưới đây để được cung cấp theo yêu cầu.

MẪU 01: ĐĂNG KÝ MƯỢN TÀI LIỆU TỪ XA

PHẦN II. CUNG CẤP THÔNG TIN ĐỂ NHẬN TÀI LIỆU (Dành cho SV lớp chất lượng)

Bạn đọc điền thông tin cá nhân liên quan vào mẫu links dưới đây để nhận tài liệu

MẪU 02: ĐĂNG KÝ ĐỂ NHẬN TÀI LIỆU