BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 73 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v tổ chức các lớp học lại, học cải thiện và các lớp tiếng anh tăng cường trong học kỳ II năm học 2020 -2021

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học, lại cải thiện học kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký:
  - Các lớp học lại, học cải thiện: Toàn thể sinh viên đang học trong trường;
  - Các lớp tiếng anh tăng cường đầu vào, đầu ra: Chỉ áp dụng đối với ĐH khóa 11, 12, 13 và CĐ khóa 27
- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Lớp có đủ **5 sinh viên** đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp; Trong trường hợp lớp phần có dưới 5 sinh viên đăng ký, nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:
  - Sinh viên phải làm cam kết về việc đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này;
  - Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 5 sinh viên;

Ghi chú: Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất. Kết quả của học phần tiếng anh tăng cường đầu vào làm điều kiện để xét học tiếng anh cơ bản 1; Kết quả của học phần tiếng anh tăng cường đầu ra 1 (hệ CĐ); 2, 3 (hệ ĐH) để xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

2. Kế hoạch tổ chức:

2.1. Đăng ký

- Từ ngày 27/02/2021 đến ngày 05/03/2021, sinh viên đăng ký online.
- Từ ngày 06/03/2021, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký.
- Ngày 07/03/2021, phòng Đào tạo đưa thông tin các lớp dưới 5 người làm cam kết trên Website https://sinhvien.uneti.edu.vn;
- Đối với những lớp học phần chưa được mở vì lớp học phần chưa đủ 5 sinh viên: Sinh viên nếu có nhu cầu học thì làm bản cam kết gửi đến địa chỉ email:

sv.phongdaotao@uneti.edu.vn. (tiêu đề email ghi: Đăng ký và cam kết học theo nhu cầu)

Thời hạn cuối làm bản cam kết và nhu cầu xin mở các lớp học phần riêng từ ngày 08/03/2021 đến ngày 13/03/2021. Sau thời gian trên phòng Đào tạo lập danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính- Kế toán tính toán số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày thực hiện theo kế hoạch nộp học phí học kỳ 2 năm học 2020-2021;

Ghi chú: Sinh viên xem các học phần được mở và lịch dự kiến để tránh trùng lịch trên Website https://sinhvien.uneti.edu.vn hoặc trên trang cá nhân;

2.2. Thời gian học tập

Từ ngày 13/03/2021 đến ngày 09/05/2021 (học vào các ngày trong tuần từ tiết 13 – 15; ngày thứ 7 và chủ nhật); sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website https://sinhvien.uneti.edu.vn.

2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết *(chỉ tổ chức thi 1 lần)*

- Từ ngày 10/05/2021 đến ngày 16/05/2021;
- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 500.000 đồng/tín chỉ (học lại); 430.000 đồng/ tín (học cải thiện)
- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

a. Tại cơ sở Hà Nội:

- Trường hợp Sinh viên nộp qua hệ thống Billpayment

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Số tài khoản: ***1420201007037*** *Tại ngân hàng NN và PTNT chi nhánh Đông Hà Nội.*

Phần nội dung ghi rõ: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên**, nộp học phí học lại môn ….., số tín chỉ … ***(Với hình thức này thì công nợ sẽ được trừ ngay trên trang cá nhân. Sinh viên cần kiểm tra công nợ của mình sau khi nộp tiền).***

- Trường hợp sinh viên chuyển tiền bằng hình thức chuyển khoản thông thường. *Sinh viên chuyển tiền vào tài khoản như sau:*

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

*Số tài khoản:****1420201009061*** *Tại ngân hàng NN và PTNT chi nhánh Đông Hà Nội*

Phần nội dung ghi rõ: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên**, nộp học phí học lại môn ….., số tín chỉ … ***(Với hình thức này thì công nợ sẽ không trừ được ngay trên trang cá nhân. Sau 1 tuần sinh viên kiểm tra trang cá nhân nếu chưa thấy trừ công nợ thì liên hệ với phòng TCKT để được giải quyết).***

b. Tại cơ sở Nam Định:

Sinh viên nộp học phí theo hình thức chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường. Khi nộp tiền sinh viên cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Họ tên người nhận /Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

- Số tài khoản: 114000059805 mở tại Ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Nam Định).

Phần nội dung ghi rõ: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên**, nộp học phí học lại môn ….., số tín chỉ …

Ghi chú: Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.

4. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 26/02/2021;
- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 09/03/2021;
- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 13/03/2021 đến ngày 09/05/2021;
- Các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định;
- Phòng Thanh tra – Pháp chế để giám sát; Các khoa;
- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch;
- Phòng Quản lý Chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch;

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.