BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 885/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch trao đổi với sinh viên các lớp chất lượng ĐHCQ khóa 14

Căn cứ vào kế hoạch triển khai Chương trình đào tạo Chất lượng; Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021, Nhà trường thông báo kế hoạch trao đổi với sinh viên các lớp chất lượng ĐHCQ Khóa 14 như sau:

1. Mục đích:

- Giới thiệu chủ trương, định hướng, mô hình của Chương trình đào tạo Chất lượng;
- Trao đổi, thống nhất các nội dung trong Chương trình đào tạo giữa khoa và sinh viên;
- Thống nhất kế hoạch triển khai các nhiệm vụ đối với Chương trình đào tạo Chất lượng của các đơn vị trong toàn trường.

2. Thành phần tham dự:

- Bắt buộc:

+ Đại diện Lãnh đạo trường;

+ Cán bộ quản lý các Khoa, Bộ môn, các phòng, trung tâm, các giảng viên dự kiến giảng dạy, cố vấn học tập các lớp chất lượng ĐHCQ khóa 14;

+ Sinh viên các lớp chất lượng ĐHCQ khóa 14

- **Khuyến khích:** Các Thầy/ Cô và các sinh viên quan tâm đến dự.

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 13h30 ngày thứ năm, 07/01/2020
- Địa điểm: Họp trực tuyến

+ CSHN: Hội trường 3 tầng, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội.

+ CSNĐ: Hội trường tầng 3 NC1, 353 Trần Hưng Đao.

+ Ghi chú: Ngoài các thành phần tham dự trong mục 2; các cán bộ, giảng viên, sinh viên có thể tham dự buổi họp theo hình thức qua Meet theo đường link:

https://meet.google.com/sgn-bnhy-zjz

4. Nội dung buổi họp:

- Phần 1: Trao đổi chung của Nhà trường với sinh viên
- Phần 2: Trao đổi của các khoa với sinh viên

5. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo: Chuẩn bị báo cáo mô hình lớp chất lượng; Sắp xếp điều chỉnh lịch học của sinh viên các lớp chất lượng để toàn bộ sinh viên các lớp chất lượng

tham gia buổi họp; Chuẩn bị thiết bị âm thanh, hình ảnh phục vụ buổi họp; Bố trí phòng họp riêng; Bố trí khu học và phòng học mẫu, các cơ sở vật chất, …

- Phòng Công tác sinh viên phối hợp quản lý sinh viên, sắp xếp chỗ ngồi của sinh viên tại hội trường;
- Trung tâm Quản lý xây dựng và hỗ trợ dịch vụ đào tạo cùng với Phòng HCQT phối hợp với Phòng Đào tạo, chuẩn bị hội trường, bàn ghế, khu phòng học mẫu, công tác vệ sinh, cảnh quan xung quanh khu học;
- Các khoa có sinh viên lớp chất lượng chỉ đạo Cố vấn học tập thông báo thông tin và nội dung buổi họp, điểm danh và hỗ trợ sinh viên lớp của mình tham gia đầy đủ; chuẩn bị nội dung chi tiết chương trình học, các học phần bổ sung, kế hoạch học tập để trao đổi với sinh viên. Ghi nhận các ý kiến của buổi thảo luận để xây dựng phương án học tập phù hợp;
- Đoàn thanh niên cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức buổi họp;
- Phòng Tuyển sinh & Truyền thông cử người chụp ảnh, viết bài đăng website.
- Các đơn vị đến dự, chuẩn bị ý kiến đóng góp, thảo luận tại Hội nghị.

Căn cứ thông báo này, đề nghị các đơn vị, cá nhân, sinh viên các lớp có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT-ĐT

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long