BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 806 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Kế hoạch đào tạo và tổ chức đăng ký học tập trực tuyến trong học kỳ II năm học 2020-2021

Căn cứ thông báo 313/TB-ĐHKTKTCN ngày 10/06/2020 "Vv Kế hoạch nghỉ hè- Kế hoạch đào tạo học kỳ phụ năm học 2019-2020 và kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021", Nhà trường thông báo Kế hoạch đào tạo và kế hoạch đăng ký học tập, đóng học phí của sinh viên trong học kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Mốc thời gian hoàn thành		Đơn vị thực hiện chính	Đơn vị phối hợp
		ĐH khóa 11	Các khóa còn lại		
1	***Kế hoạch đào tạo chung***				
1.1	Kết thúc học kỳ I	27/12/2020	02/02/2021		
1.2	Kế hoạch học kỳ II	Từ 28/12/2020 đến 09/05/2020	Từ 22/02/2021 đến 04/07/2021		
2	***Xây dựng KHĐT,TKB và phân công giảng viên***				
2.1	Phòng Đào tạo lập kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2020-2021, dự kiến số lượng lớp học phần sẽ mở và gửi các Khoa để các Khoa dự kiến phân công giảng viên: Hệ đại học và hệ cao đẳng.	07/12/2020	12/12/2020	P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)
2.2	Các khoa căn cứ vào số lượng các lớp học phần sẽ mở, để dự kiến phân công giảng viên giảng dạy và gửi lại phòng Đào tạo	12/12/2020	17/12/2020	Các Khoa (Gửi)	P. Đào tạo (Nhận)
2.3	Nhà trường tổ chức duyệt phân công giảng viên giảng dạy (thời gian dự kiến trong cột mốc thời gian thực hiện). Địa điểm: Phòng họp ảo cs Nam Định và 456 Minh Khai, Hà Nội	Thời gian: 08h30 phút Ngày 22/12/2020		P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan
2.4	Phòng Đào tạo xếp TKB trên Excel học kỳ II năm học 2020 - 2021 gửi các Khoa	17/12/2020	15/01/2021	P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)
2.5	Các khoa điền tên giảng viên trên phần mềm	Từ 17/12/2020 đến 25/12/2020	Từ 15/01/2021 đến 23/01/2021	Các Khoa	P. Đào tạo (Nhận)
2.6	Phòng Đào tạo chuyển TKB học kỳ II năm học 2020- 2021 trên phần mềm	19/12/2020	19/01/2021	P. Đào tạo	Các Khoa (Nhận)
2.7	Phòng Đào hoàn thiện TKB học kỳ II năm học 2020- 2021 trên phần mềm	23/12/2020	26/01/2021	P. Đào tạo	
3	***Tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập trực tuyến, đóng học phí***				

3.1	Giai đoạn 1: Phòng Đào tạo đăng ký dự kiến	16/12/2020	26/12/2020	P. Đào tạo	
3.2	Giai đoạn 2: Sinh Viên đăng ký trực tuyến	Từ 24/12/2020 đến 10/01/2021	Từ 26/01/2021 đến 21/02/2021	Sinh viên đăng ký	
3.2.1	***Trạng thái "Mở lớp"*** Sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường	Từ 24/12/2020 đến 02/01/2021	Từ 26/01/2020 đến 02/02/2021	Sinh viên đăng ký hoặc hủy tự do	P. Đào tạo
3.2.2	**Trạng thái "Chỉ đăng ký"** Sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký	Từ 03/01/2021 đến 10/01/2021	Từ 02/02/2021 đến 21/02/2021	Sinh viên đăng ký	P. Đào tạo
3.2.3	***Trạng thái "Đã khóa"*** Sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.	11/01/2021	22/02/2021	P. Đào tạo	Sinh viên
3.3	Đóng học phí theo lịch của phòng Tài chính kế toán và phòng Công tác sinh viên			Sinh viên	P. TCKT P. CTSV
4	***Tổ chức thực hiện:***				
4.1	- Hướng dẫn các bước đăng ký học tập trực tuyến (Kèm theo hướng dẫn quy trình đăng ký học trực tuyến trong học kỳ II năm học 2020 - 2021). - Lập quy định thu học phí trên phần mềm Quản lý Nhà trường.			P. Đào tạo	Sinh viên
4.2	Lập lịch thu học phí			P. CTSV	P. TCKT
4.3	Hướng dẫn sinh viên đóng học phí và tổ chức thu học phí			P. TCKT	
4.4	Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng kế hoạch đăng ký học tập và đóng học phí của Nhà trường.			Cố vấn học tập	Sinh viên

Ghi chú: Đối với sinh viên đăng ký học lại các học phần chưa đạt (không có trong KHĐT dự kiến); Nhà trường sẽ có thông báo cho sinh viên đăng ký bổ sung sau.

Căn cứ vào kế hoạch trên, yêu cầu các Phòng, Khoa, Cố vấn học tập và sinh viên các lớp theo chức năng nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu VT-ĐT
- Đăng Website

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TRỰC TUYẾN
TRONG HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2020-2021

I. Giai đoạn 1: Đăng ký dự kiến

Thời gian hoàn thành:

Đối với Khóa 11: Ngày 16/12/2020

Đối với các Khóa còn lại: Ngày 26/12/2020

II. Giai đoạn 2: Đăng ký trực tuyến

1. Trạng thái "Mở lớp": Sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường.

Đối với Khóa 11: Từ 24/12/2020 đến 02/01/2021

Đối với các Khóa còn lại: Từ 26/01/2020 đến 02/02/2021

- Các bước thực hiện:

a. Bước 1: Đăng nhập: Truy cập website http://sinhvien.uneti.edu.vn/, dùng tài khoản cá nhân để đăng nhập; Chọn chức năng "Đăng ký học phần".

b. Bước 2: Chọn Đợt đăng ký, loại đăng ký

- Đợt: 2(2020-2021)

- Loại đăng ký: Chọn "Học mới", "Học lại" hoặc "Học cải thiện"

c. Bước 3. Chọn học phần chờ đăng ký

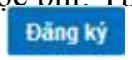
d. Bước 4. Sinh viên chọn lớp học phần phù hợp, trong đó chú ý các nội dung sau:

- Lớp dự kiến: là định hướng mở lớp học phần theo lớp danh nghĩa ban đầu, **sinh viên nên đăng ký vào lớp danh nghĩa này** để được học tập cùng với các bạn trong lớp sinh viên, tránh tình trạng trùng giờ khi phát sinh các lịch học bổ sung.

- Sĩ số:
  - Sĩ số tối đa: Là giới hạn số sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần được chọn.
  - Sĩ số đăng ký: Là số lượng sinh viên đã đăng ký vào lớp học phần được chọn.

- Nhóm TH: Là nhóm thực hành, thảo luận của học phần.

- Quy định nộp học phí: Theo quy định của phòng Tài chính - Kế toán.

e. Bước 5. Click  *để hoàn tất đăng ký học phần được chọn*

f. Bước 6. Quay lại bước 2 để đăng ký các học phần khác

g. Bước 7: Xem thống kê môn học đã đăng ký trong học đợt được chọn: Sinh viên cần chú ý các nội dung sau:

- Học phí: Số tiền sinh viên phải nộp cho từng môn học đã đăng ký trong học kỳ. Số tiền bao gồm cả các học phần học lại, học cải thiện, miễn giảm (nếu có).

- Thu: Thể hiện trạng thái thanh toán học phí của học phần: đã nộp , chưa nộp .

- Trạng thái ĐK: Là trạng thái đăng ký học phần của sinh viên bao gồm đăng ký mới, đăng ký học lại.

- Ngày đăng ký: Thông tin ngày sinh viên đăng ký học phần.

- Trạng thái lớp học phần: Sinh viên chỉ đăng ký được học phần ở trạng thái: Mở lớp, Chỉ đăng ký.

- Trong trường hợp sinh viên muốn hủy học phần đã đăng ký thì chọn học phần cần hủy và click nút "Hủy". Lưu ý các trường hợp sau sẽ không được hủy học phần đã đăng ký, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được giải quyết.

2. Trạng thái "Chỉ đăng ký": Sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.

Đối với Khóa 11: Từ 03/01/2021 đến 10/01/2021
Đối với các Khóa còn lại: Từ 02/02/2021 đến 21/02/2021

3. Trạng thái "Đã khóa": Sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.

Đối với Khóa 11: Ngày 11/01/2021

Đối với các Khóa còn lại: Ngày 22/02/2021

III. Các nội dung cần chú ý:

- Sinh viên theo dõi và đăng ký lịch học tập của mình trên website (đăng nhập tài khoản cá nhân trên website: https://sinhvien.uneti.edu.vn) theo đúng kế hoạch;

- Sinh viên theo dõi và thực hiện việc đóng học phí theo thông báo của phòng Công tác Sinh viên, phòng Tài chính kế toán;

- Trong quá trình đăng ký học tập nếu gặp vướng mắc, sinh viên có thể liên hệ bộ phận giải quyết các thủ tục hành chính để được giúp đỡ.