BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 654/KH-ĐHKTKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tập huấn cho cán bộ giảng viên và sinh viên tham gia cuộc thi "Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI năm học 2020-2021"

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Tập huấn cho cán bộ giảng viên và sinh viên về ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp, phân tích, đánh giá, lựa chọn và lập kế hoạch kinh doanh, các mô hình kinh doanh và kỹ năng thuyết trình nhằm trang bị kỹ năng và phương pháp cho sinh viên tham dự cuộc thi sáng tạo khởi nghiệp UNETI năm học 2020-2021.
- Trang bị những kiến thức cơ bản giúp sinh viên có kế hoạch triển khai ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp trong tương lai;

1.2. Yêu cầu:

- Thông báo rộng rãi tới CB-GV và sinh viên toàn trường để tham gia tập huấn.
- Chương trình được tổ chức thiết thực và đạt hiệu quả cao.

2. Thời gian, địa điểm và đối tượng tham gia:

2.1. Thời gian: 14h00' ngày 8/11/2020.

2.2. Địa điểm: Hội trường nhà 3 tầng, cơ sở Lĩnh Nam – Hoàng Mai – Hà Nội; Hội trường tầng 3 nhà N.C1 Cơ sở Nam Định

2.3. Đối tượng tham gia:

- Cán bộ giảng viên và sinh viên đang công tác, học tập tại Trường.

(Các đơn vị đăng ký danh sách giảng viên và sinh viên tham gia tập huấn theo mẫu và gửi về Ban tổ chức cuộc thi trước ngày 02/11/2020 thông qua Phòng Công tác sinh viên ttheo địa chỉ email:lmthang@uneti.edu.vn; phongcthssv@uneti.edu.vn)

3. Ban tổ chức lớp tập huấn:

1	TS. Phạm Thị Thu Hoài	Chủ tịch Hội đồng Trường	Trưởng ban
2	ThS. Lê Mạnh Thắng	Trưởng phòng CTSV, Phụ trách phòng TS&TT	Phó trưởng ban
3	TS. Nguyễn Hữu Quang	Trưởng Khoa Cơ khí, Phụ trách phòng QLKH	Phó trưởng ban
4	ThS. Trần Ngọc Ban	Trưởng Phòng HCQT	Ủy viên
5	ThS. Trần Thị Kim Liên	Trưởng phòng TC-KT	Ủy viên
6	ThS. Vũ Hồng Thanh	Bí thư Đoàn trường, CT hội SV, P.trưởng P. TS&TT	Ủy viên
7	ThS. Nguyễn Trường Giang	Phó trưởng phòng phụ trách phòng Đào tạo	Ủy viên
8	TS. Lưu Khánh Cường	Trưởng Khoa QTKD, phụ trách Trung tâm HTQT	Ủy viên
9	TS. Phùng Thị Lan Hương	Trưởng Khoa TCNH	Ủy viên
10	TS. Phạm Thị Lụa	Trưởng Khoa Kế toán	Ủy viên
11	ThS. Tạ Thị Ngọc Dung	Phó trưởng khoa phụ trách Khoa DMTT	Ủy viên
12	TS. Bùi Huy Hải	Trưởng Khoa Điện tử	Ủy viên
13	PGS.TS. Võ Thu Hà	Trưởng Khoa Điện	Ủy viên
14	ThS. Nguyễn Hoàng Chiến	Phó trưởng khoa phụ trách khoa CNTT	Ủy viên
15	TS. Đặng Thị Thanh Quyên	Trưởng khoa CNTP, phụ trách TTCNSH&VSATTP	Ủy viên
16	ThS. Nguyễn Thị Luyến	Phó trưởng khoa phụ trách khoa Ngoại ngữ	Ủy viên

Scanned with Ca

4. Phân công nhiệm vụ:

TT	Đơn vị phụ trách	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Phòng QLKH	- Lập kế hoạch và trình Hiệu trưởng duyệt tổ chức lớp tập huấn - Dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Mời chuyên gia về tập huấn cho cán bộ, giảng viên và sinh viên	
2	Phòng CTSV	- Đầu mối, phối hợp các Khoa đôn đốc GV, sinh viên tham dự đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc. - Tổ chức lớp tập huấn: Livestream trên fanpage của Trường, dẫn chương trình, sắp xếp vị trí cho các đơn vị và ổn định hội trường.	
3	Các Khoa chuyên môn	- Thông báo nội dung cuộc thi và thời gian tổ chức tập huấn đến cán bộ giảng viên, sinh viên và CLB của khoa mình phụ trách. - Cử giảng viên và sinh viên tham gia lớp tập huấn nhằm trang bị cho giảng viên và sinh viên những kiến thức cơ bản liên quan đến cuộc thi	
4	Phòng Tuyển sinh và Truyền thông	- Triển khai thông tin cuộc thi và lớp tập huấn tới các đơn vị, đăng tin lên website nhà trường - Hỗ trợ thiết kế, in ấn các ấn phẩm truyền thông liên quan đến cuộc thi và lớp tập huấn - Phối hợp đưa tin, bài trên các phương tiện thông tin đại chúng	
5	Phòng HCQT	- Trang trí khánh tiết phục vụ lớp tập huấn - Đảm bảo an ninh trật tự cho lớp tập huấn - Chuẩn bị Hội trường nhà 3 tầng cơ sở Lĩnh Nam, Hội trường tầng 3 nhà N.C1 Nam Định - Tham gia các công việc do BTC phân công	
6	Phòng Đào tạo	- Phối hợp chuẩn bị Hội trường nhà 3 tầng Lĩnh Nam, Hội trường tầng 3 nhà N.C1 Nam Định - Chuẩn bị các thiết bị, âm thanh, máy chiếu... để phục vụ cho lớp tập huấn - Chịu trách nhiệm kết nối truyền hình 2 cơ sở - Tham gia các công việc do BTC phân công	
7	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	- Chuẩn bị lực lượng hỗ trợ công tác an ninh trật tự, lễ tân, bàn ghế... phục vụ cho lớp tập huấn - Phổ biến thông tin cuộc thi và thời gian tổ chức lớp tập huấn đến các tổ, đội, nhóm, các CLB và huy động đoàn viên tham gia - Tham gia các công việc do BTC phân công	

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lớp tập huấn cho cán bộ giảng viên và sinh viên để tham gia cuộc thi "Ý tưởng sáng tạo Khởi nghiệp sinh viên UNETI năm học 2020-2021". Ban giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai để cuộc thi đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:
- Website trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VT, QLKH, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

TS. Trần Hoàng Long

Scanned with Ca