BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **607**/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2020 - 2021;
Công bố Quyết định thành lập Hội đồng Trường - Quyết định bổ nhiệm Chủ tịch HĐT và Công bố Quyết định - Trao giấy chứng nhận KĐCL 03 Chương trình đào tạo Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Căn cứ Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng ủy tháng 10/2020 và Thực hiện chương trình công tác năm học 2020-2021, Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2020 - 2021; Công bố Quyết định thành lập Hội đồng trường - Quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường và Công bố Quyết định - Trao giấy chứng nhận kiểm định chất lượng 03 Chương trình đào tạo ngành Công nghệ Dệt, May; Công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung

1.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **08h45 ngày 17 tháng 10 năm 2020**

- Địa điểm: Hội trường nhà 3 tầng, địa điểm 218 Lĩnh Nam - Hà Nội (Chương trình sẽ được truyền hình trực tiếp trên trang Fanpage: https://www.facebook.com/dhktktcn/);

- Ghi chú: Xe đón CBVC, SV từ NĐ đi HN lúc **06h00', ngày 17/10/2020**, tại 353 Trần Hưng Đạo - Thành phố Nam Định.

1.2. Thành phần

- Khách mời: Theo thành phần đã được duyệt;

- Khối Cán bộ, giảng viên: Toàn thể các đồng chí CBVC trong toàn trường, trong đó:

  - BCH Đảng ủy; Ban giám hiệu; Hội đồng trường; Cấp ủy các Chi bộ; Trưởng, phó các đơn vị; Trưởng, phó các Bộ môn, Tổ nghiệp vụ; BCH Công đoàn hai cơ sở; BCH Đoàn TN; BCH Hội SV; BCH Hội CCB;
  - Toàn thể CBVC cơ sở Hà Nội và CBVC Nam Định đăng ký đi dự tại Hà Nội: Các đơn vị **động viên CBVC cơ sở Nam Định lên dự đông đủ tại Hà Nội,** tổng hợp danh sách đăng ký, gửi phòng TCCB trước ngày 13/10/2020.

- Khối Sinh viên: Sinh viên Thủ khoa đầu vào; Đoàn viên xuất sắc được Đoàn Thanh niên giới thiệu tham dự lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng; Các sinh viên được khen thưởng; Lớp trưởng các lớp, Bí thư các chi đoàn.

+ Phòng CTSV lập danh sách sinh viên Nam Định đi dự tại Hà Nội gửi Phòng HCQT trong ngày 13/10/2020 để bố trí xe đưa đón các em.

+ Phòng Công tác sinh viên đầu mối lập danh sách báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Đào tạo và Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện, lập danh sách gửi phòng Công tác sinh viên trước ngày 13/10/2020.

1.3. Nội dung chương trình: *Dự kiến trong Phụ lục gửi kèm.*

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo các đơn vị theo lĩnh vực mình phụ trách.

2.2. Phòng Hành chính quản trị

- Vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp; Đảm bảo an ninh, trật tự trong ngày Lễ;
- Tuyên truyền băng zôn, khẩu hiệu, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, nước uống;
- Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách và làm công tác tổ chức buổi Lễ;
- Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa trên sân khấu và hoa tươi để tặng;
- Chuẩn bị phương tiện chở CBVC từ Nam Định đi Hà Nội.

2.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thông báo cho cán bộ, viên chức đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự (Nam: quần tối màu, áo sáng màu hoặc áo veston; Nữ: Áo dài);
- Tổng hợp danh sách CBVC cơ sở Nam Định đi dự tại Hà Nội;
- Điều hành chương trình thi đua khen thưởng khối CBVC tại buổi Lễ.

2.4. Phòng Đào tạo

- Phát động phong trào thi đua "Dạy tốt - Học tốt";
- Chọn đại diện giảng viên phát biểu tại buổi Lễ;
- Lập danh sách sinh viên có thành tích học tập xuất sắc năm học 2019-2020, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trình Hiệu trưởng khen thưởng;
- Thông báo kế hoạch nghỉ, hoán đổi các học phần môn học trong ngày 17/10/2020 tại cơ sở Hà Nội;
- Chịu trách nhiệm kết nối truyền hình 2 cơ sở, âm thanh tại Hội trường, chạy hình ảnh sân khấu trong buổi Lễ. Phối hợp với các Phòng chức năng chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung có liên quan khi được phân công.

2.5. Phòng công tác sinh viên

- Chọn đại diện sinh viên phát biểu tại buổi Lễ;
- Đôn đốc sinh viên đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục gọn gàng, lịch sự;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Tuyển sinh và truyền thông, Đoàn thanh niên chọn danh sách các thủ khoa các ngành tuyển sinh năm 2020, sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phong trào năm học 2019-2020 trình Ban Giám hiệu phê duyệt khen thưởng;
- Điều hành chương trình khen thưởng sinh viên tại buổi Lễ;
- Điều động lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị.

2.6. Phòng Tuyển sinh và truyền thông

- Lập danh sách sinh viên thủ khoa các ngành tuyển sinh năm 2020, sinh viên tích cực trong các hoạt động tuyển sinh và truyền thông năm 2020, phối hợp với Phòng Công tác SV trình Ban giám hiệu phê duyệt để tuyên dương trong buổi Lễ.
- Thông báo Kế hoạch Lễ khai giảng: Lễ công bố Quyết định thành lập HĐT, bổ nhiệm Chủ tịch HĐT và Trao Giấy chứng nhận kiểm định 03 ngành trên Website
- Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tư liệu, ảnh đưa lên lịch (gồm cả cảnh quan nhà trường, ảnh hoạt động chuyên môn, ảnh tập thể các đơn vị tại các địa điểm của Nhà trường), viết bài đăng trên website về các hoạt động của buổi Lễ.

2.7. Các phòng chức năng khác

- Phòng Quản lý chất lượng: Phối hợp với TT-KĐCLGD điều hành chương trình trao GCN KĐCLGD đối với 03 ngành được kiểm định;

- Phòng TCKT: Phối hợp với Phòng TCCB làm thủ tục chi kinh phí cho CBVC nhân dịp khai giảng năm học mới theo quy định của nhà trường. Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù, thanh quyết toán.

- Trung tâm QLXD&DVHTĐT: Làm việc với các nhà thầu thi công triển khai hoàn thiện Hội trường nhà 3 tầng. Phối hợp với Phòng HCQT lên phương án thuê điều hòa, quạt, trang trí khánh tiết trong Hội trường. Tổ chức trong coi xe cho cán bộ viên chức và sinh viên.

2.8. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phát động các phong trào thi đua trong toàn trường;

- Công đoàn trường 02 cơ sở tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, thể thao khối cán bộ, viên chức chào mừng năm học mới. Phát động triển khai mô hình 5S tới cán bộ viên chức và người lao động trong toàn trường.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tại buổi Lễ; Chuẩn bị lễ tân phục vụ buổi Lễ; Tổ chức chương trình chào tân sinh viên tại 02 cơ sở. Lập danh sách sinh viên tích cực trong các hoạt động phong trào, hoạt động tình nguyện, hiến máu nhân đạo... trình Hiệu trưởng khen thưởng. Phối hợp với Phòng HCQT chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, trang trí khánh tiết, âm thanh ánh sáng, phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn giao thông … Phối hợp với phòng Công tác SV tập trung và quản lý sinh viên trong buổi Lễ; Điều động TNTN hỗ trợ các hoạt động và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác khi được nhà trường phân công.

2.9. Các Khoa chuyên môn và các đơn vị trong toàn trường

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo và đôn đốc CBVC đến dự theo thành phần đã được duyệt đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

- Các đơn vị kêu gọi tài trợ cho Nhà trường và sinh viên, báo lại cho Phòng TCKT trước ngày 16/10/2020.

- Triển khai các phong trào thi đua do nhà trường phát động;

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

HIỆP HỘI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG VIỆT NAM
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

CEA-AVU&C

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

UNETI

CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2020-2021; CÔNG BỐ QĐ THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM CHỦ TỊCH HĐT VÀ CÔNG BỐ QUYẾT ĐỊNH - TRAO GIẤY CHỨNG NHẬN KĐCL 03 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Thời gian: **8**h45 **n**gày 17 tháng 10 năm 2020
Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
(Số 218 Lĩnh Nam - Quận Hoàng Mai - TP. Hà Nội)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
08h45 - 09h00	Đón tiếp đại biểu - Tặng hoa	Ban tổ chức
09h00 - 09h30	Văn nghệ chào mừng.	Đoàn thanh niên - Hội sinh viên
09h30 - 09h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ban tổ chức
09h40 - 10h00	- Diễn văn khai giảng năm học mới; Tóm tắt quá trình thành lập Hội đồng trường; Tóm tắt quá trình phát triển của 3 CTĐT đạt được Giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng. - Đánh trống khai trường.	Hiệu trưởng Trường ĐH Kinh tế - Kỹ thuật CN
10h00 - 10h15	- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng trường và Quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường; - Trao Quyết định thành lập Hội đồng trường và Quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường; - Phát biểu và tặng hoa của lãnh đạo Bộ Công Thương.	Vụ Tổ chức Cán bộ và Lãnh đạo Bộ Công Thương Hội đồng Trường
10h15 - 10h20	Phát biểu nhận nhiệm vụ và kế hoạch hành động của đại diện Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT Trường ĐH Kinh tế - Kỹ thuật CN
10h20 - 10h35	- Công bố Quyết định cấp Giấy chứng nhận Kiểm định CTĐT cho 3 ngành Công nghệ Dệt, may, Công nghệ thông tin và Công nghệ kỹ thuật điện tử; - Trao Giấy chứng nhận KĐCL cho 3 CTĐT và tặng hoa cho Đại diện Nhà trường; - Phát biểu của lãnh đạo Cục QLCL (hoặc Hiệp hội các Trường ĐHCĐVN; hoặc Trung tâm KĐCLGD).	Trung tâm KĐCLGD Đại diện Nhà trường và các Khoa Đại diện lãnh đạo Cục QLCL (hoặc Hiệp hội các Trường ĐHCĐVN; hoặc Trung tâm KĐCLGD)
10h35 - 10h40	Đại diện Nhà trường phát biểu cảm ơn.	Bí thư BCH Đảng bộ Nhà trường
10h40 - 10h50	Công bố các quyết định thi đua khen thưởng đối với CBVC - Trao thưởng (nếu có).	Văn phòng Bộ Công Thương Lãnh đạo cấp trên.
10h50 - 11h00	Công bố các quyết định khen thưởng đối với sinh viên - Trao thưởng.	Phòng Công tác sinh viên Lãnh đạo Trường
11h00 - 11h05	Đại diện giảng viên phát biểu ý kiến	Đại diện giảng viên
11h05 - 11h10	Đại diện sinh viên phát biểu ý kiến	Đại diện sinh viên
Từ 11h10	Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm	Lãnh đạo cấp trên; Khách mời và đại diện Nhà trường.