BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 609/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp các lớp Đại học, Cao đẳng trong tháng 10 năm 2020

Căn cứ vào các Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; Căn cứ chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2019 – 2020; Nhà trường thông báo các đơn vị trong toàn trường kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 10 năm học 2019 - 2020 như sau:

1. **Thành phần:** Ban Giám hiệu; Phòng Đào Tạo; Phòng TCKT; Phòng CTSV; Phòng Thanh tra – Pháp chế; Phòng Quản lý chất lượng; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Đoàn TNCSHCM; Hội sinh viên; Trưởng, phó khoa, trưởng, phó Bộ môn, trợ lý.
2. **Thời gian:** Dự kiến 9h00’ ngày 23/10/2020.
3. **Địa điểm:**

- Tại khu vực Hà Nội: Phòng 402 - 456 Minh Khai – Hai Bà Trưng – Hà Nội;
- Tại khu vực Nam Định: Phòng Hội thảo – 353 Trần Hưng Đạo - Nam Định.

4. **Công tác chuẩn bị:**

- Các Khoa gửi toàn bộ báo cáo điểm các học phần, báo cáo kết quả thi lại, học lại cho phòng Quản lý chất lượng ngày 08/10/2020 (Riêng học phần GDQP hoàn thành trước thời điểm họp xét).
- Sinh viên Đại học, Cao đẳng chưa tốt nghiệp đã trả nợ môn, hoàn thành công nợ:
  - Tự kiểm tra điểm các học phần của mình, phản hồi đến phòng Quản lý chất lượng: Trước ngày 12/10/2020;
  - Sinh viên có các Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế đạt số điểm theo quy định và còn thời hạn; sinh viên có các Chứng chỉ GDQP-AN được cấp ở các trường khác đến Bộ phận thủ tục hành chính 1 cửa nộp đề nghị xin miễn chuẩn đầu ra tiếng Anh; miễn Chứng chỉ GDQP-AN (điều kiện tốt nghiệp) theo quy định của Nhà trường đến hết ngày 12/10/2020.
  - Nộp đơn đề nghị xét tốt nghiệp tại Bộ phận thủ tục hành chính 1 cửa đến hết ngày 15/10/2020. (Riêng nhóm SV học lại GDQP gửi đơn đề nghị qua email sv.phongdaotao@uneti.edu.vn; nộp đơn bản chính trong ngày 26/10/2020).
- Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả dự kiến xét công nhận tốt nghiệp gửi các đơn vị qua email vào ngày 19/10/2020;
- Các đơn vị kiểm tra, rà soát, phản hồi lại phòng Đào tạo vào ngày 21/10/2020;
- Phòng Đào tạo hiệu chỉnh và gửi lại dữ liệu chuẩn cho các đơn vị vào ngày 22/10/2020, các đơn vị tự in tài liệu cho buổi họp xét.
- Kế hoạch phát giấy chứng nhận tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng - bảng điểm, bằng tốt nghiệp, các loại chứng chỉ: Xem thông báo tại website Nhà trường trong tuần cuối tháng 10/2020.

Căn cứ thông báo này, đề nghị các đơn vị, CVHT, sinh viên có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT-ĐT