BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:557/KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 18 tháng9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi "Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI 2020-2021"

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức về sáng tạo khởi nghiệp, tạo sân chơi mới cho sinh viên trong việc phát huy khả năng sáng tạo, kỹ năng kết nối tư duy đa lĩnh vực hướng tới tạo ra các ý tưởng có tiềm năng khởi nghiệp.
- Cuộc thi giúp sinh viên trực tiếp trải nghiệm, tiếp cận các khóa đào tạo cũng như lan tỏa truyền cảm hứng tư duy khởi nghiệp.
- Cuộc thi lựa chọn những ý tưởng sáng tạo có tính mới, khả thi để tư vấn, hỗ trợ ươm tạo và hỗ trợ sinh viên kết nối với các nhà đầu tư triển khai thành hiện thực sau này.
- Đa dạng hóa nguồn vốn đầu tư hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp; khuyến khích sự tham gia của các tổ chức cá nhân, từng bước hình thành xây dựng quỹ hỗ trợ HSSV khởi nghiệp tại trường.

1.2. Yêu cầu:

- Triển khai rộng rãi đến đông đảo cán bộ giảng viên và sinh viên trong Nhà trường.
- Nội dung các bài dự thi đảm bảo: tính sáng tạo, kết nối đa lĩnh vực, phục vụ cuộc sống, có tính khả thi, định hướng khởi nghiệp và tuân thủ các quy định của pháp luật.
- Sản phẩm chưa được trao bất kỳ giải thưởng nào tính đến thời điểm dự thi.
- Công tác phối hợp giữa các đơn vị trong trường với doanh nghiệp phải chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo, đạt hiệu quả cao.
- Mỗi 1 sản phẩm dự thi có 01 giảng viên hướng dẫn (GVHD).

2. Đối tượng tham gia

- Tất cả sinh viên đang học tập tại Trường.
- Tác giả của mỗi ý tưởng có thể là cá nhân hoặc nhóm sinh viên (nhóm sinh viên không quá 05 người). Mỗi tác giả có thể tham gia nhiều ý tưởng dự thi.

3. Thành lập ban chỉ đạo và tổ chức cuộc thi:

1	TS. Trần Hoàng Long	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	NGƯT.TS. Trần Đức Cân	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	TS.Nguyễn Ngọc Khương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	TS. Phạm Thị Thu Hoài	Trưởng Phòng QLKH	UV. Thường trực
5	ThS. Trần Ngọc Ban	Trưởng Phòng HCQT	Ủy viên
6	ThS. Lê Mạnh Thắng	Trưởng phòng CTSV, Phụ trách phòng TS&TT	Ủy viên
7	ThS. Trần Thị Kim Liên	Trưởng phòng TC-KT	Ủy viên
8	ThS. Vũ Hồng Thanh	Bí thư Đoàn trường, CT hội SV, P.trưởng phòng TS&TT	Ủy viên
9	ThS. Nguyễn Trường Giang	Phó trưởng phòng phụ trách phòng Đào tạo	Ủy viên
10	TS. Lưu Khánh Cường	Trưởng Khoa QTKD, phụ trách Trung tâm HTQT	Ủy viên
11	TS. Phùng Thị Lan Hương	Trưởng Khoa TCNH	Ủy viên
12	TS. Phạm Thị Lụa	Trưởng Khoa Kế toán	Ủy viên
13	ThS. Tạ Thị Ngọc Dung	Phó trưởng khoa phụ trách Khoa DMTT	Ủy viên
14	TS. Nguyễn Hữu Quang	Trưởng Khoa Cơ khí	Ủy viên
15	TS. Bùi Huy Hải	Trưởng Khoa Điện tử	Ủy viên
16	PGS.TS. Võ Thu Hà	Trưởng Khoa Điện	Ủy viên
17	ThS. Nguyễn Hoàng Chiến	Phó trưởng khoa phụ trách khoa CNTT	Ủy viên
18	TS. Đặng Thị Thanh Quyên	Trưởng khoa CNTP, phụ trách TTCNSH&VSATTP	Ủy viên
19	ThS. Nguyễn Thị Luyến	Phó trưởng khoa phụ trách khoa Ngoại ngữ	Ủy viên

4. Kế hoạch thực hiện:

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện
I	**VÒNG SƠ LOẠI**		
	- Các Khoa thông báo cho các sinh viên đăng kí tham dự. - Tổ chức tập huấn chung về: mô hình kinh doanh, kỹ năng viết và thuyết trình ý tưởng. Giải đáp các thắc mắc của sinh viên. - Các Khoa tổ chức cho các sinh viên nộp ý tưởng *(mẫu 1 -YTSTKN)* - Các Khoa tổng hợp, rà soát *(mẫu 2- YTSTKN)* và gửi bản cứng về Phòng QLKH (*bản mềm:phongqlkh@uneti.edu.vn;ptthoai@uneti.edu.vn)* - Thành lập Ban giám khảo (BGK) chấm sơ loại - Tổ chức chấm sơ loại - Thông báo kết quả sơ loại	9/2020 10/2020 15/12/2020 18/12/2020 12/2020 01/2021 30/01/2021	Lãnh đạo các đơn vị, cán bộ, GV và SV Các Khoa, Phòng QLKH
II	**VÒNG BÁN KẾT**		
	-Tổng kết, rút kinh nghiệm vòng sơ loại và tập huấn hướng dẫn triển khai các ý tưởng vào vòng bán kết. - Các nhóm hoàn thiện hồ sơ chi tiết (thuyết minh, video) và gửi bản cứng về Phòng QLKH (*bản mềm: phongqlkh@uneti.edu.vn ; ptthoai@uneti.edu.vn*). - ***Vòng bình chọn***: Các ý tưởng vào vòng bán kết được Nhà trường công bố Clip thuyết minh ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp UNETI trên Page: *https://www.facebook.com/uneti.edu.vn/*. Cán bộ giảng viên và sinh viên tham gia vòng bình chọn bằng cách Like, Comment, Share Clip dự thi đã được đăng tải. Cách tính điểm (1 like = 1 điểm, 1 comment = 2 điểm, 1 share = 3 điểm). Kết quả bình chọn sẽ được công bố cùng kết quả của Ban giám khảo sau khi kết thúc vòng bán kết và ý tưởng có số bình chọn cao nhất vào thẳng vòng chung kết. (*Chú ý: Một nick facebook chỉ được tính điểm comment 1 lần và có chứa Hashtag#SangtaokhoinghiepUNETI2020, trường hợp khác sẽ không được tính điểm. Một nick faceboock chỉ được tính điểm share 1 lần/ngày.)* - Thành lập Ban giám khảo chấm bán kết. - Tổ chức chấm bán kết: Các nhóm ý tưởng tham gia đối đầu loại trực tiếp. - Thông báo kết quả bán kết.	02/2021 01/03/2021 Từ 12h, 08/03/2021 03/2021 03/2021 30/03/2021	Lãnh đạo các đơn vị GV& SV Các Khoa, Phòng QLKH
III	**VÒNG CHUNG KẾT**		
	- Hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm. - Thành lập Ban giám khảo chấm chung kết - Tổ chức trưng bầy các ý tưởng, các mô hình sáng tạo khởi nghiệp tại vòng chung kết. - Các nhóm bốc thăm trình tự thuyết trình. - Các nhóm thuyết minh ý tưởng trước BGK (*slide, video, mô hình sản phẩm*). - Thông báo kết quả. (*Kế hoạch chi tiết vòng chung kết sẽ được thông báo sau*).	04/2021	Lãnh đạo các đơn vị GV& SV Các Khoa, Phòng QLKH, Phòng CTSV,

4. Quy định về ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp và các tiêu chí đánh giá:

4.1. Quy định chung:

- Là các ý tưởng, mô hình kinh doanh, các phát minh sáng chế, các sản phẩm có khả năng thương mại hóa thuộc lĩnh vực: Khoa học công nghệ; Công nghiệp, chế tạo sản phẩm; Nông, lâm, Ngư nghiệp; Giáo dục, Y tế; Dịch vụ, Du lịch; Tài chính ngân hàng; Kinh doanh tạo tác động xã hội; Các ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh khác hướng đến mục tiêu giải quyết các vấn đề của cộng đồng, xã hội góp phần tạo sự đột phá đẩy mạnh phát triển kinh tế, xã hội.

4.2. Quy định về thể thức, hình thức trình bày:

Hồ sơ đăng ký dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy và in trên khổ A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman (*mẫu 1-YTSTKN*)

- Tên của tác giả, nhóm tác giả (nêu cụ thể số lượng thành viên, ngành nghề đang theo học)
- Bản thuyết minh ý tưởng (Trình bày không quá 10 trang, khuyến khích sử dụng lược đồ theo các mô hình kinh doanh);
- Bản thuyết trình ý tưởng trình bày bằng video clip không quá 5 phút (*mẫu 3 – YTSTKN*)
- Sản phẩm mẫu, mô hình gửi kèm theo bằng ảnh hoặc các video clip (nếu có).

4.3. Tiêu chí đánh giá và dự kiến khung điểm:

4.3.1. Vòng sơ loại

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm
1	Tên, hình thức trình bày đúng quy định/ ấn tượng	10
2	Mô tả chung về ý tưởng	10
3	Mục tiêu chính của ý tưởng	20
4	Sản phẩm sáng tạo của nhóm giải quyết những vấn đề gì trên thị trường? Khách hàng, thị trường?	20
5	Ý tưởng có gì mới so với công nghệ hoặc mô hình kinh doanh khác trên thị trường	20
6	Phân tích các yếu tố thuận lợi, khó khăn, cơ hội, thách thức khi thực hiện sản phẩm	20
	Tổng	**100**

4.3.2. Vòng bán kết:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm
1	Tên, mô tả, mục tiêu chính của ý tưởng.	10
2	Sản phẩm sáng tạo của nhóm giải quyết những vấn đề gì trên thị trường? Khách hàng, thị trường?	10
3	Ý tưởng có gì mới so với công nghệ hoặc mô hình kinh doanh khác trên thị trường.	20
4	Dự kiến mức lợi nhuận đạt được sau 1 năm?	10
5	Sản phẩm của ý tưởng có đóng góp gì cho Nhà trường, môi trường, xã hội?	10
6	Phân tích các yếu tố thuận lợi, khó khăn, cơ hội, thách thức khi thực hiện sản phẩm.	10
7	Địa chỉ có thể áp dụng triển khai.	10
8	Khả năng thuyết trình và phản biện	20
	Tổng	**100**

4.3.3. Vòng chung kết:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm
1	Ý tưởng có gì mới so với công nghệ hoặc mô hình kinh doanh khác trên thị trường.	10
2	Tính khả thi của ý tưởng về mặt kỹ thuật, mô hình kinh doanh, tính pháp lý….	20
3	Đóng góp hữu ích của sản phẩm/dịch vụ mà ý tưởng hướng tới cho kinh tế - xã hội.	10
4	Đánh giá thuận lợi và khó khăn.	10
5	Tính hợp lý, logic của kinh phí dự kiến và tính khả thi của kế hoạch kinh doanh.	10
6	Mức độ hoàn thiện của sản phẩm/dịch vụ hiện tại với mục tiêu đề ra.	10
7	Đánh giá phần trình bày của nhóm bao gồm file trình chiếu, sản phẩm, thuyết trình, phối hợp nhóm.	10
8	Đánh giá phần hỏi đáp.	20
	Tổng	**100**

5. Cơ cấu giải thưởng, hỗ trợ các ý tưởng:

51. Hỗ trợ ý tưởng:

- Hỗ trợ: 1.000.000đ cho các ý tưởng được lọt vào vòng chung kết *(để làm sản phẩm mẫu).*

5.2. Cơ cấu giải thưởng như sau:

TT	Cơ cấu giải	Tiền thưởng (VNĐ)	Hỗ trợ khác	Giảng viên HD
1	01 giải nhất	20. 000.000	Hỗ trợ ươm tạo và kết nối với các nhà đầu tư. Được nhà trường cử đi tham gia cuộc thi khởi nghiệp do các Bộ ngành và Quốc gia tổ chức.	65 giờ chuẩn
2	01 giải nhì	15.000.000	Được hỗ trợ ươm tạo và hỗ trợ kết nối với các nhà đầu tư	45 giờ chuẩn
3	02 giải ba	10.000.000	Các phần quà khác từ các nhà tài trợ (nếu có)	30 giờ chuẩn
4	03 giải KK	5.000.000	Các phần quà khác từ các nhà tài trợ (nếu có)	20 giờ chuẩn
5	02 giải phụ	5.000.000	Các phần quà khác từ các nhà tài trợ (nếu có)	15 giờ chuẩn
6	1 giải bình chọn	5.000.000	Các phần quà khác từ các nhà tài trợ (nếu có)	15 giờ chuẩn

Ghi chú: - GVHD 1 nhóm thực hiện ý tưởng tham gia không có giải được tính 10 giờ chuẩn

- Cộng 10 điểm rèn luyện cho SV tham gia cuộc thi. Cộng 05 điểm rèn luyện cho SV tham gia cổ vũ cuộc thi.

6. Phân công nhiệm vụ/Tiến độ thực hiện:

STT	Đơn vị	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Phòng QLKH	- Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch đến các đơn vị trong trường. - Hỗ trợ chuyên môn xuyên suốt cuộc thi - Tổng hợp hồ sơ dự thi, mời BGK, công bố kết quả. - Tổ chức lớp tập huấn cho giảng viên và sinh viên - Tổ chức các cuộc họp triển khai cuộc thi theo kế hoạch. - Tìm đối tác hỗ trợ ươm tạo các ý tưởng đạt giải cao. - Hỗ trợ 2 ý tưởng tham gia cuộc thi khởi nghiệp cấp cao.	
2	Phòng CT-SV	- Tổ chức trưng bày các ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp - Huy động SV tham dự cổ vũ các vòng thi - Phối hợp với các đơn vị có liên quan tìm các nhà tài trợ. - Cử CB hỗ trợ cuộc thi, cộng điểm rèn luyện cho sinh viên	
2	Các Khoa chuyên môn	- Thông báo cuộc thi tới toàn thể cán bộ giảng viên và các sinh viên, khuyến khích sinh viên đăng ký tham gia. - Tổng hợp và rà soát các ý tưởng đăng ký. - Cử cán bộ giảng viên và sinh viên tham gia tập huấn. - Phối hợp với các đơn vị tìm đối tác và các nhà tài trợ.	
3	Phòng Tuyển sinh và truyền thông	- Triển khai thông tin cuộc thi tới các đơn vị. - Hỗ trợ thiết kế, in ấn các ấn phẩm truyền thông. - Quay phim, chụp ảnh đưa tin trên các phương tiện thông tin. - Mời báo chí, truyền hình đưa tin về cuộc thi - Tham gia các công việc do BTC phân công	
4	Phòng Đào tạo	- Phối hợp chuẩn bị Hội trường. - Chuẩn bị các thiết bị, âm thanh, máy chiếu, bàn ghế... để phục vụ cho các vòng thi - Tham gia các công việc do BTC phân công	
5	Phòng Tài chính kế toán	- Phối hợp với các đơn vị tìm đối tác và các nhà tài trợ - Chuẩn bị kinh phí để tổ chức theo kế hoạch đã duyệt - Chuẩn bị quà tặng cho khách mời	
6	Phòng Hành chính quản trị	- Tổ chức trang trí khánh tiết phục vụ cho các vòng thi - Đảm bảo an ninh trật tự cho chương trình - Chuẩn bị nước uống, hoa tặng tại các vòng thi đấu - Chuẩn bị Giấy chứng nhận cho nhà tài trợ và SV tham gia, thẻ BTC, BGK... - Chuẩn bị Hội trường. - Tham gia các công việc do BTC phân công	
7	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	- Chuẩn bị lực lượng hỗ trợ công tác an ninh trật tự, lễ tân, bàn ghế... phục vụ cho các vòng thi. Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ. - Phổ biến thông tin cuộc thi, huy động đoàn viên tham gia - Huy động đoàn viên thanh niên cổ vũ cho cuộc thi - Tham gia các công việc do BTC phân công	

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "***Ý tưởng sáng tạo Khởi nghiệp sinh viên UNETI 2020-2021***". Ban giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai để cuộc thi đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:
- Đảng ủy; BGH
- Website trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

TS. Trần Hoàng Long

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ Ý TƯỞNG/SẢN PHẨM
THAM GIA CUỘC THI "Ý TƯỞNG SÁNG TẠO KHỞI NGHIỆP SINH VIÊN UNETI 2020-2021"

ĐƠN VỊ, KHOA CHUYÊN MÔN:…..

TT	Tên ý tưởng/sản phẩm	Trưởng nhóm sinh viên và các thành viên	Lớp – Mã số sinh viên	Giảng viên hướng dẫn	Mục tiêu và nội dung chính	Dự kiến kết quả đạt được	Thông tin liên hệ GVHD (mail; SĐT)	Thông tin liên hệ SV (mail; SĐT)	Ghi chú
(1)	***(2)***	***(3)***	***(4)***	***(5)***	***(6)***	***(7)***	***(8)***	***(9)***	***(10)***

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)