BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: 505 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch đào tạo và tổ chức đăng ký học tập trực tuyến trong học kỳ I năm học 2020-2021

Căn cứ thông báo 313/TB-ĐHKTKTCN ngày 10/06/2020 "Vv: Kế hoạch nghỉ hè- Kế hoạch đào tạo học kỳ phụ năm học 2019-2020 và kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021", Nhà trường thông báo Kế hoạch đào tạo và kế hoạch đăng ký học tập, đóng học phí của sinh viên trong học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

Stt	Nội dung công việc	Mốc thời gian hoàn thành			Đơn vị thực hiện chính	Đơn vị phối hợp
		ĐH khóa 11		Đối với các khóa còn lại		
		CN thông tin; CNKT điều khiển và TĐH; CN thực phẩm; CN sợi,dệt;	Kế toán; QTKD; KDTM; TCNH; CNKT Điện - Điện tử; Cơ khí; Điện tử - viễn thông; CN Dệt, may, NN Anh.			
1	***Kế hoạch đào tạo chung***					
1.1	Kế hoạch học kỳ phụ chung toàn trường	Từ 03/ 8/ 2020 đến 21/ 9/ 2020				
1.2	Tuần sinh hoạt công dân - HSSV	Từ 21/9/2020 đến 27/9/2020				
1.3	Kế hoạch học kỳ I	Từ 03/ 8/2020 đến 27/12/2020	Từ 28/ 9/2020 đến 27/12/2020	Từ 28/ 9/2020 đến 31/01/2021		
2	***Xây dựng KHĐT,TKB và phân công giảng viên***					
2.1	Phòng Đào tạo lập kế hoạch đào tạo học kỳ I năm học 2020-2021, dự kiến số lượng lớp học phần sẽ mở và gửi các Khoa để các Khoa dự kiến phân công giảng viên: Hệ đại học và hệ cao đẳng.	27/ 8/2020			P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)
2.2	Các khoa căn cứ vào số lượng các lớp học phần sẽ mở, để dự kiến phân công giảng viên giảng dạy và gửi lại phòng Đào tạo	31/ 8/2020			Các Khoa (Gửi)	P. Đào tạo (Nhận)
2.3	Nhà trường tổ chức duyệt phân công giảng viên giảng dạy (thời gian dự kiến trong cột mốc thời gian thực hiện). Địa điểm: Phòng họp ảo cs Nam Định và 456 Minh Khai, Hà Nội	Thời gian: **9h30** Ngày **04/ 9/2020**			P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan
2.4	Phòng Đào tạo xếp TKB trên Excel học kỳ I năm học 2020 - 2021 gửi các Khoa	08/ 9/2020			P. Đào tạo (Gửi)	Các Khoa (Nhận)

2.5	Các khoa điền tên giảng viên trên phần mềm	Từ 08/ 9/2020 đến 16/ 9/2020	Các Khoa	P. Đào tạo (Nhận)
2.6	Phòng Đào tạo chuyển TKB học kỳ I năm học 2020- 2021 trên phần mềm	16/ 9/2020	P. Đào tạo	Các Khoa (Nhận)
2.7	Phòng Đào hoàn thiện TKB học kỳ I năm học 2020- 2021 trên phần mềm	20/ 9/2020	P. Đào tạo	
3	***Tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập trực tuyến, đóng học phí***			
3.1	Giai đoạn 1: Phòng Đào tạo đăng ký dự kiến	05/ 9/2020	P. Đào tạo	
3.2	Giai đoạn 2: Sinh Viên đăng ký trực tuyến	Từ 16/ 9/2020 đến 27/ 9/2020	Sinh viên đăng ký	
3.2.1	***Trạng thái "Mở lớp"*** Sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường	Từ 16/ 9/2020 đến 21/ 9/2020	Sinh viên đăng ký/ hủy tự do	P. Đào tạo
3.2.2	**Trạng thái "Chỉ đăng ký"** Sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký	Từ 22/ 9/2020 đến 27/ 9/2020	Sinh viên đăng ký	P. Đào tạo
3.2.3	***Trạng thái "Đã khóa"*** Sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.	28/ 9/2020	P. Đào tạo	Sinh viên
3.3	Đóng học phí theo lịch của phòng Tài chính kế toán và phòng Công tác sinh viên		Sinh viên	P. TCKT P. CTSV
4	***Tổ chức thực hiện:***			
4.1	- Hướng dẫn các bước đăng ký học tập trực tuyến (Kèm theo hướng dẫn quy trình đăng ký học trực tuyến trong học kỳ I năm học 2020 - 2021). - Lập quy định thu học phí trên phần mềm Quản lý Nhà trường.		P. Đào tạo	Sinh viên
4.2	Lập lịch thu học phí		P. CTSV	P. TCKT
4.3	Hướng dẫn sinh viên đóng học phí và tổ chức thu học phí		P. TCKT	
4.4	Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng kế hoạch đăng ký học tập và đóng học phí của Nhà trường.		CVHT	Sinh viên

Ghi chú: Đối với sinh viên đăng ký học lại các học phần chưa đạt (không có trong KHĐT dự kiến); Nhà trường sẽ có thông báo cho sinh viên đăng ký bổ sung sau.

Căn cứ *vào* kế hoạch trên, yêu cầu các Phòng, Khoa, Cố vấn học tập và sinh viên các lớp theo chức năng nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu VT-ĐT
- Đăng Website

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TRỰC TUYẾN
TRONG HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2020-2021

I. Giai đoạn 1: Đăng ký dự kiến

. Thời gian hoàn thành: Ngày 05/09/2020;

II. Giai đoạn 2: Đăng ký trực tuyến

1. Trạng thái "Mở lớp" Từ 16/09/2020 đến 21/09/2020 : Sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký theo nhu cầu và theo quy định của trường.

- Các bước thực hiện:

a. Bước 1: Đăng nhập: Truy cập website http://daotao.uneti.edu.vn/, dùng tài khoản cá nhân để đăng nhập; Chọn chức năng "Đăng ký học phần".

b. Bước 2: *Chọn Đợt đăng ký, loại đăng ký*

- Đợt đăng ký: Tương ứng với học kỳ mà sinh viên muốn đăng ký môn học, căn cứ vào tiến độ đăng ký học phần và kế hoạch do Phòng đào tạo thông báo, Sinh viên tiến hành đăng ký đúng đợt quy định.

- Loại đăng ký: Chọn "Học mới", "Học lại" hoặc "Học cải thiện"

c. Bước 3. Chọn học phần chờ đăng ký

d. Bước 4. Sinh viên chọn lớp học phần phù hợp, trong đó chú ý các nội dung sau:

- Lớp dự kiến: là định hướng mở lớp học phần theo lớp danh nghĩa ban đầu, **sinh viên nên đăng ký vào lớp danh nghĩa này** để được học tập cùng với các bạn trong lớp sinh viên, tránh tình trạng trùng giờ khi phát sinh các lịch học bổ sung.

- Sĩ số:
  - Sĩ số tối đa: Là giới hạn số sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần được chọn.
  - Sĩ số đăng ký: Là số lượng sinh viên đã đăng ký vào lớp học phần được chọn.

- Nhóm TH: Là nhóm thực hành, thảo luận của học phần.

- Quy định nộp học phí: Theo quy định của phòng Tài chính - Kế toán.

e. Bước 5. Click 

để hoàn tất đăng ký học phần được chọn

f. Bước 6. Quay lại bước 2 để đăng ký các học phần khác

g. Bước 7: Xem thống kê môn học đã đăng ký trong học đợt được chọn: Sinh viên cần chú ý các nội dung sau:

- Học phí: Số tiền sinh viên phải nộp cho cả học kỳ (5 tháng) và cho cả các học phần học lại, học cải thiện (nếu có). Số tiền này đã bao gồm cả phần được miễn giảm (nếu có).

- Thu: Thể hiện trạng thái thanh toán học phí của học phần: đã nộp , chưa nộp .

- Trạng thái: Là trạng thái đăng ký học phần của sinh viên bao gồm đăng ký mới, đăng ký học lại.

- Ngày đăng ký: Thông tin ngày sinh viên đăng ký học phần.

- Trong trường hợp sinh viên muốn hủy học phần đã đăng ký thì chọn học phần cần hủy và click nút "Hủy". Lưu ý các trường hợp sau sẽ không được hủy học phần đã đăng ký, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được giải quyết.
  - Rơi vào trạng thái lớp: Chỉ đăng ký, đã khóa.
  - Học phần đã đóng học phí.

2. Trạng thái "Chỉ đăng ký" Từ 22/09/2020 đến 27/09/2020 **:** Sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.

3. Trạng thái "Đã khóa" 28/09/2020: Sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký.

III. Các nội dung cần chú ý:

- Sinh viên phải thường xuyên theo dõi và đăng ký lịch học tập của mình trên website (đăng nhập tài khoản cá nhân trên website: daotao.uneti.edu.vn) theo đúng kế hoạch;

- Sinh viên phải thường xuyên theo dõi và thực hiện việc đóng học phí theo lịch của phòng Công tác Sinh viên, phòng Tài chính kế toán;

- Trong quá trình đăng ký học tập nếu gặp vướng mắc, sinh viên có thể liên hệ bộ phận giải quyết các thủ tục hành chính, phòng Đào tạo để được giúp đỡ.