BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 479 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch học tập tuần từ 17/8 - 13/9/2020

Do tình diễn biến phức tạp của bệnh viêm đường hô hấp cấp (Covid – 19), trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch học tập học trong thời gian từ **17/8 - 13/9/2020** cụ thể như sau:

1. Kế hoạch và hình thức đào tạo

- Đối với các lớp học phần lý thuyết tiếp tục thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến từ ngày 17/8/2020 đến hết ngày 13/9/2020 trên hệ thống LMS và Zoom *(thời gian học tập trên Zoom, sinh viên xem trong mục 1 của phụ lục);*
- Đối với các lớp học phần giáo dục thể chất; học phần thực hành, thực tập của các khoa Điện, Điện tử, Dệt may & Thời trang, Cơ khí, Công nghệ thông tin học tập trực tiếp tại trường từ ngày 24/8/2020. Thông tin cụ thể sinh viên xem trên website ngày 20/8/2020;
- Ghi chú:
  - Từ ngày 17/8/2020 đến hết ngày 23/8/2020, các lớp học phần thực hành, thực tập của các khoa Điện, Điện tử, Cơ khí, Công nghệ thông tin tiếp tục thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến trên hệ thống LMS và Zoom;
  - Riêng các lớp học phần thực hành, thực tập của các khoa: Kế toán, Tài chính ngân hàng, Quản trị kinh doanh tiếp tục thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến từ ngày 17/8/2020 đến hết ngày 13/9/2020 trên hệ thống LMS và Zoom.

2. Tổ chức thực hiện

- Đối với giảng viên:
  - Mở thời hạn ghi danh các lớp học phần trên LMS để sinh viên đăng ký vào các lớp học;
  - Thực hiện việc cung cấp tài liệu và tổ chức giảng dạy đảm bảo đúng theo chương trình đào tạo trên hệ thống LMS, Zoom *(thời gian giảng dạy xem mục 1 của phụ lục)*;
- Đối với sinh viên:
  - Sử dụng tài khoản LMS đã được cấp để đăng nhập vào hệ thống LMS;
  - Tích cực, chủ động học tập theo hướng dẫn của giảng viên;
  - Đảm bảo đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của giảng viên *(xem mục 1 của phụ lục).*
- Đối với các khoa:
  - Thông báo đến toàn thể giảng viên do khoa mình phụ trách;
  - Đôn đốc, kiểm tra quá trình mở lớp học phần trên LMS, cung cấp tài liệu học tập và giảng dạy của giảng viên;
  - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy các học phần thực hành, thực tập, giáo dục thể chất.

Đối với các phòng:

- Phòng Đào tạo tổ chức cho sinh viên đăng ký học, duy trì hoạt động hệ thống LMS;
- Phòng Thanh tra – Pháp chế, Công tác sinh viên kiểm tra tình hình dạy – học của giảng viên, sinh viên theo kế hoạch trong thời khóa biểu;
- Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh, an toàn, công tác phòng chống dịch khi sinh viên học trực tiếp tại trường.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC

1. Thời gian học tập trực tuyến trên Zoom đối với mỗi ca học

Căn cứ vào lịch học của từng học phần trên website đối với sinh học lại, cải thiện và trên trang cá nhân của các lớp sinh viên Khóa 11 học sớm, tiết học đầu tiên trên Zoom của mỗi ca học bắt đầu từ tiết thứ 2 của chuỗi tiết học cho đến khi kết thúc tiết cuối cùng của ca học đó.

Ví dụ: Lịch học trong thời khóa biểu trên website của sinh viên từ tiết 1 – 4 thì sinh viên sẽ bắt đầu học từ tiết 2 đến hết tiết 4 trên Zoom; trường hợp lịch học của sinh viên từ tiết 4 – 6, sinh viên bắt đầu học từ tiết 5 đến hết tiết 6 trên Zoom;

Ghi chú: Thông tin lớp học trên Zoom của mỗi học phần sẽ được giảng viên thông báo trên LMS.

2. Cách đặt tên lớp học phần trên hệ thống LMS

Giảng viên đặt tên lớp học phần trên LMS theo quy ước như sau:

Mã lớp học phần _ Tên học phần _ HK phụ _ 1920 _ cơ sở _ GV: Tên giảng viên

Ví dụ: ***01010053303_ Tài chính quốc tế_HK phụ_1920_HN_GV: Phạm Thị Diệu Phúc***

- 01010053303 : Mã lớp học phần
- Tài chính quốc tế: Tên lớp học phần
- HK phụ : Học kỳ phụ
- 1920: Năm học 2019 – 2020
- HN: Lớp học tại cơ sở Hà Nội
- GV: Phạm Thị Diệu Phúc: Tên giảng viên giảng dạy

3. Hỗ trợ liên quan đến tài khoản LMS

Các trường hợp sinh viên cần hỗ trợ liên quan tới tài khoản LMS có thể thực hiện theo một trong các cách sau:

- Gửi tin nhắn Zalo tới số điện thoại 090.303.5668;
- Gửi email tới địa chỉ lms@uneti.edu.vn.