BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 334 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp học kỳ phụ năm học 2019 -2020

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2019 - 2020; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học kỳ phụ như sau:

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: Toàn thể sinh viên đang học trong trường, có điểm học phần chưa đạt sau khi đã dự thi lại hoặc có nhu cầu học cải thiện điểm.

- Học phần của mỗi sinh viên được phép đăng ký: Là học phần sinh viên đã từng học.

- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Phải có đủ **5 sinh viên** đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp;

- Đối với các học phần có dưới 5 sinh viên đăng ký Nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:

Sinh viên phải làm cam kết về việc đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này.

Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 5 sinh viên.

Ghi chú:

- ***Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất***;
- Kết quả học tập trong học kỳ phụ này sẽ được sử dụng để xét Tốt nghiệp đợt 3 trong tháng 10/2020 *(theo Thông báo số 300/TB-ĐHKTKTCN ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp).*

2. Kế hoạch tổ chức học kỳ phụ

2.1. Kế hoạch đăng ký *(Được chia thành 2 đợt)*

a. Đăng ký đợt 1

- Sinh viên đăng ký online từ ngày 06/7/2020 đến ngày 19/7/2020. Sau ngày 19/7/2020, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký.

- Ngày 21/7/2020, phòng Đào tạo công bố trên website những lớp học phần sẽ được mở (có ít nhất 5 sinh viên đăng ký) và những lớp học phần chưa được mở (có dưới 5 sinh viên đăng ký).

- Đối với những lớp học phần mở được: Sinh viên đóng học phí theo quy định ở mục 3.

- Đối với những lớp học phần chưa được mở: Sinh viên nếu có nhu cầu học sẽ làm bản cam kết nộp tại bộ phận 1 cửa. Thời hạn cuối để nộp cam kết: ngày 24/7/2020. Sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ lập danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính - Kế toán tính số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày 19/7/2020 đến ngày 31/7/2020;

b. Đăng ký đợt 2:

- Sinh viên đăng ký online từ ngày 27/7/2020 đến ngày 06/8/2020. Sau ngày 06/8/2020, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký.

- Ngày 08/8/2020, phòng Đào tạo công bố trên website những lớp học phần sẽ được mở (có ít nhất 5 sinh viên đăng ký) và những lớp học phần chưa được mở (có dưới 5 sinh viên đăng ký).

- Đối với những lớp học phần mở được: Sinh viên đóng học phí theo quy định ở mục 3.

- Đối với những lớp học phần chưa được mở: Sinh viên nếu có nhu cầu học sẽ làm bản cam kết nộp tại bộ phận 1 cửa. Thời hạn cuối để nộp cam kết: ngày 10/8/2020. Sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ lập danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính - Kế toán tính số tiền cần nộp.

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày 08/8/2020 đến ngày 13/8/2020;

2.2. Thời gian học tập *(Được chia thành 2 đợt)*

a. Thời gian học tập đợt 1: Từ ngày 03/8/2020 đến ngày 13/9/2020; sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

b. Thời gian học tập đợt 2: Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 13/9/2020; sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết *(chỉ tổ chức thi 1 lần)*

- Từ ngày 14/9/2020 đến ngày 20/9/2020.

- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 400.000 đồng/ tín chỉ;

- Đối tượng cao đẳng: 360.000 đồng/ tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

- Sinh viên hoặc người nộp tiền phải trực tiếp đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank xin nộp học phí qua hệ thống **Billpayment** và ghi đầy đủ các thông tin sau:

o Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp

o Số tài khoản: 1420201007037 mở tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.

o Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên**, **số tín chỉ cần nộp, …**

- Ghi chú:

o Sinh viên không thuộc đối tượng đăng ký, nếu đăng ký học sẽ không chịu công nợ có tên trong danh sách học.

o Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi kết thúc học phần đó.

4. Tổ chức thực hiện (Được chia thành 2 đợt)

4.1. Đợt 1

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 02/7/2020.

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 27/7/2020;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 03/8/2020 đến ngày 13/9/2020, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra – Pháp chế giám sát; Các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch; tổ chức thu học phí từ ngày 22/7/2020 đến ngày 31/7/2020; sau ngày 31/7/2020 phòng TCKT thống kê danh sách sinh viên không đóng học phí và thông báo cho Phòng Quản lý chất lượng trước ngày 23/8/2020.

- Phòng Quản lý chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch.

4.2. Đợt 2

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 25/07/2020.

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 08/8/2020;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 10/8/2020 đến ngày 13/9/2020, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra – Pháp chế giám sát; Các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch; tổ chức thu học phí từ ngày 08/8/2020 đến ngày 13/8/2020; sau ngày 13/8/2020 phòng TCKT thống kê danh sách sinh viên không đóng học phí và thông báo cho Phòng Quản lý chất lượng trước ngày 23/8/2020.

- Phòng Quản lý chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.